**P R I J A V A**

ZA UPIS DJETETA U IGRAONICU

……………………………………………………………………………………………….

(IME I PREZIME DJETETA)

…………………………………………………………………………………………………..

(PODRUČNI OBJEKT(MJESTO) U KOJI ŽELITE UPISATI DIJETE)

**Napomena:**

- za upis djeteta u igraonicu udruge za djecu „Bubamara“ podnosi se jedna prijava.

- roditelji/skrbnici u prijavi navode područni objekt(mjesto) u koji žele upisati dijete.

- upis se vrši prema kriterijima koje donosi Udruga.

- roditeljima/skrbnicima čija su djeca ostvarila upis u igraonicu, ali ne u željeni područni objekt (zbog nedovoljno raspoloživih mjesta), bit će ponuđen upis u neki drugi područni objekt u kojem ima slobodnih mjesta

1. **PODACI O DJETETU**

Ime i prezime djeteta ………………………………………………………………….…

Dan, mjesec i godina rođenja …………………………, Mjesto rođenja: ….……………

OIB: …………………………………………………………….., Spol: M / Ž

Prijavljeno prebivalište – adresa ……………………………………………………..….

Broj djece u obitelji koji pohađaju igraonicu:

1. jedno b) dvoje c) više

Je li dijete do sada pohađalo vrtić/igraonicu……………………………………….…….

Navedite igraonicu koji želite da Vam dijete sada pohađa………………………………

Razlozi zbog kojih podnosite prijavu o potrebi uključivanja djeteta u predškolsku ustanovu su sljedeći (kratak opis obiteljskih prilika):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **PODACI O RODITELJIMA / SKRBNICIMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MAJKA** | **OTAC** |
| Ime i rezime…………………………….. | Ime i rezime……………………………… |
| OIB…………………………………...  Prijavljeno prebivalište – adresa  …………………………………….. | OIB……….……………………………….  Prijavljeno prebivalište – adresa  ………………………………………….. |
| Telefon/mobitel……………………  Zanimanje………………………… | Telefon/mobitel…………………………  Zanimanje……………………………… |
| Zaposlena (naziv poslodavca)  ……………………………………… | Zaposlen (naziv poslodavca)  …………………………………………… |

Izjavljujem i vlastoručnim potpisom potvrđujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi i priloženoj dokumentaciji točni, te ovlašćujem Udrugu za djecu „Bubamara“ da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o uslugama predškolskog odgoja.

**U Brodskom Stupniku, dana……………………………………**

**POTPIS OCA /SKRBNIKA POTPIS MAJKE /SKRBNIKA**

**……………………………………… …………………………………………**

**OBVEZNA DOKUMENTACIJA:**

1. Popunjena i potpisana prijava za upis djeteta u Igraonicu

2. Preslika rodnog lista i domovnice djeteta (naknadno dostaviti)

3. Potvrda o prebivalištu djeteta (naknadno dostaviti)

4. Preslika osobne iskaznice korisnika usluga (naknadno dostaviti)

5. Potvrda poduzeća, ustanove, obrta korisnika usluga o radnom odnosu - zaposleni

6. Liječničko uvjerenje - o obavljenom sistematskom pregledu

7. Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji

8. Elektronički zapis o radno pravnom statusu korisnika usluga (ispis iz evidencije

Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) – nezaposleni

**DRUGA BITNA DOKUMENTACIJA (UKOLIKO IH KORISNIK USLUGA POSJEDUJE):**

- preslika potvrde o statusu invalida domovinskog rata sa 70% i više invalidnosti,

- preslika potvrde o skrbništvu, udomiteljstvu i sl.,

- potvrda Centra za socijalnu skrb o težim socijalnim i zdravstvenim prilikama u

obitelji - izvornik,

- nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja u postupku ostvarivanja prava i obveza iz socijalne skrbi i drugih prava po posebnim propisima - izvornik,

- preslika pravomoćne presude o razvodu braka,

- preslika potvrde o statusu redovnog studenta s fakulteta