




# OPĆINA BEBRINA

## PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU BEBRINA U 2018. GODINI

normativne i opće pretpostavke u zaštiti od požara, aktivnosti u pripremi ljetne protupožarne sezone, preventivne aktivnosti u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara, aktivnosti utvrđene angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara, financiranje i izvješćivanje o provedbi aktivnosti iz programa



Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018.g. („Narodne novine“, br. 28/2018), općinski načelnik općine Bebrina donosi

## **PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU BEBRINA U 2018. GODINI**

### **I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Bebrina (u daljnjem tekstu: Plan) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina.

Vatrogasna zajednica nadležna je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, su:

A. dobrovoljne vatrogasne postrojbe

B. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Vatrogasna zajednica općine posebno će skrbiti o provedbi, organizirati i pružati izravnu pomoć ugroženim lokacijama, sukladno donesenoj procjeni ugroženosti i Operativnom planu zaštite od požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

### **SVRHA I CILJ PROGRAMA AKTIVNOSTI**

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Plan aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Plana aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Uvod

II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti

III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara

IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu

VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara

VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

## II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti općini ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po objavi Plana.

3. Vatrogasna zajednica općine organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Plana prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadataka Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti općini i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područni ured Slavonski Brod najkasnije do 10. lipnja 2018. godine.

5. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Plana, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2019. godinu, dostaviti općini i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područni ured Slavonski Brod najkasnije do 16. siječnja 2019. godine

Izvršitelj zadatka:	VZO
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Plana
Rok za organizaciju I. sastanka:	15. travnja 2018.
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2018. godine.
Rok za organizaciju II. sastanka:	15. lipnja 2018.
Rok za dostavu Privremenog izvješća VRH:	25. lipnja 2018. godine.
Rok za organizaciju III. sastanka:	15. studenoga 2018. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	16. siječnja 2019. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća:	17. veljače 2019. godine.

## III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

### *Općinski načelnik, JUO, načelnik stožera CZ*

6. a) JUO i VZO obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera CZ općine obavezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2018. godini, na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone.
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti.
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga.

c) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti VZ BPŽ.

d) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16, NN 47/16)

e) Izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite obvezno se dostavljaju Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje Područni ured Slavonski Brod.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ
Sudionici:	VZO općine
Rok:	30. travnja 2018. godine

7. a) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

b) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

c) JUO, komunalni redari obvezna su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	JUO Vatrogasne zajednice općine

Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	19. svibnja 2018. godine

8. a) VZO sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

b) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju JUO.

c) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	VZO
Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za nadzor:	31. svibnja 2018. godine

9. JUO i VZO predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se VZ BPŽ.

Izvršitelji zadatka:	općinski načelnik
Sudionici:	JUO VZO
Rok:	30. travnja 2018. godine

#### IV. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

##### *Više izvršitelja zadatka*

10. a) VZO u suradnji s VZ BPŽ organizirati uspostavu jedinstvenoga sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka, evidencija i izvješćivanja za vatrogasne resurse, intervencije, planiranje i korištenje jedinstvenog geo-informacijskog sustava u svrhu pojednostavljenja i potpore za procese upravljanja, koordinacije i ekonomičnog korištenja postojećih ljudskih i materijalnih resursa putem informatičkog programa za upravljanje i vođenje vatrogasnih intervencija (u daljnjem tekstu UVI). Odgovarajućim uputama će se utvrditi unos podataka i cjelovito korištenje jedinstvenog sustava za prihvata, praćenje i vođenje podataka.

b) Do potpunog funkcionalne uspostave jedinstvenog sustava za prihvat, praćenje i vođenje podataka (UVI), VZO dužne su VZ BPŽ kontinuirano, odmah po završenoj intervenciji, osigurati dostavljanje izvješća u elektroničkom obliku o svim vatrogasnim intervencijama na području općine sukladno propisanoj uputi i obrascu.

Izvršitelji zadatka:	VZO
Rok početka korištenja UVI-ja:	1. travnja 2018. godine
Rok izrade metodologije:	30. lipnja 2018. godine

11. a) VZO će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

b) Najmanje jednom u dvije godine održati Stručni skup na temu: »Razvijanje i uvođenje novih metoda, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara« (osim navedenih uključiti fakultete, ostale institucije i zainteresirane skupine i pojedince).

Izvršitelji zadatka:	VZO
Sudionici:	VZ BPŽ
Rok:	kontinuirano

#### V. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE

12. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	VZO, VZ BPŽ
Rok:	15. svibnja 2018. godine

13. a) VZO u suradnji s VZ BPŽ, slijedom raščlambe troškova i učinaka (2 E) tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

b) VZO će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ BPŽ najkasnije do 15. svibnja 2018. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

Izvršitelji zadatka:	VZO
Sudionici:	općinski načelnik, VZ BPŽ
Rok:	15. svibnja 2018. godine (dostava planova)
Rok:	20. svibnja 2018. godine (odobrenje)

#### *Vatrogasne zajednice općine*

14. a) VZO dužne su ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga (sastavni dio Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članaka 21. i 22. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

c) VZO dužne su, u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ BPŽ

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasne zajednice općine
Sudionici:	Zapovjednici DVD-a
Rok:	30. travnja 2018. godine

## VI. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

#### *Svi subjekti – izvršitelji i sudionici*

15. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Plana snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Planu.

c) Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

d) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Plana dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

e) U vlastitim proračunima za sljedeću proračunsku godinu (2019.), temeljem raščlambe na kraju sezone, subjekti – izvršitelji, ako se ukazala potreba, dužni su osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadataka.

KLASA:810-01/18-01/14

URBROJ:2178/02-01-18-1

Bebrina, 03.travanj 2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Brzić mag. ing. silv. univ. spec