



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE JAVNE USLUGE**

**prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na
području Općine Bebrina**

Evidencijski broj: K-01/2018

Bebrina, listopad 2018.

Na temelju članka 21. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 69/17.), Općina Bebrina u svojstvu davatelja koncesije donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Naziv: Općina Bebrina

Adresa: Bebrina 81, 35254 Bebrina

OIB: 52630455645

Broj telefona: +385 35 433109

Broj telefaksa: +385 35 433109

Mrežna stranica: www.bebrina.hr

E-pošta: opcina@bebrina.hr

Odgovorna osoba: IVAN BRZIĆ, mag. ing. silv. univ. spec

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

IVANA PENIĆ, mag. iur.

Broj telefona: +385 35 433109

Broj telefaksa: +385 35 433109

E-pošta: procelnik@bebrina.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na poveznici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje davatelj koncesije će staviti na raspolaganje najkasnije šestog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen davatelju koncesije najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku putem elektroničkih sredstava, poštanskih pošiljaka, telefaksa ili kombinacijom tih sredstava koju će davatelj koncesije pismeno evidentirati ili osobne dostave ovjerene potvrdom o primitku.

1.3. SUKOB INTERESA

Na temelju članka 80. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16.), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Davatelj koncesije izjavljuje da ne postoje subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.

1.4. VRSTA KONCESIJE

Koncesija za javne usluge.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE

2.100.000,00 kuna.

1.6. EVIDENCIJSKI BROJ

K-01/2018.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. OPIS PREDMETA KONCESIJE

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Bebrina odnosno naseljima Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kut, Šumeće i Zbjeg putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za

obradu ili zbrinjavanje tog otpada.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Korisnik usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina je vlasnik nekretnine (stambene ili poslovne zgrade) odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine (stana ili poslovnog prostora) ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Pod komunalnim otpadom koji je predmet ovoga natječaja smatra se otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je o svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen pod „20 Komunalni otpad (otpada iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada“, a ova nabava obuhvaća sve podstavke osim opasnog otpada.

2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PRUŽANJA USLUGE

Javna usluga koja je predmet ove koncesije u cijelosti se mora provoditi u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) te ostalim podzakonskim propisima kao i u skladu s odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj: 02/18.) u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge koja je predmet ove koncesije na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbom iz članka 29. stavka 10. istoga Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. istoga Zakona

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i zbrinjavanja otpada te druge troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Zbrinjavanje otpada na uređeno odlagalište ili odgovarajući pogon za obradu otpada dužan je osigurati davatelj usluge.

Davatelj usluge, u skladu s odredbama članka 33. stavka 1., 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona i odlukom iz članka 30. stavka 7. Zakona, cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine u skladu s odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika, u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Davatelj usluge dužan je od korisnika – fizičkih osoba prikupljati i odvoziti:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana

- glomazni otpad minimalno jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika u skladu s člankom 21. Odluke o načinu pružanja javne usluge
- reciklabilni korisni otpad jednom mjesečno.
-

Davatelj usluge dužan je od korisnika – pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju neku djelatnost prikupljati i odvoziti

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- reciklabilni korisni otpad jednom mjesečno
- miješani komunalnog otpada po pozivu u roku od sedam dana od narudžbe
- ostali otpad po pozivu u roku od sedam dana od narudžbe.

Davatelj koncesije zadržava pravo da, u slučaju stvarne potrebe, s davateljem usluge dogovori drugačiju dinamiku odvoza otpada.

Davatelj usluge dužan je osigurati korisniku usluge tipizirane spremnike odnosno plastične vrećice za primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (ako korisnik usluge ne da Izjavu o kućnom kompostiranju) i to kako slijedi:

a) za odlaganje miješanog komunalnog otpada:

- spremnike zapremine 120 litara i spremnike zapremine 1100 litara

b) za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada:

- spremnike zapremine 120 litara za kućanstva u obiteljskim kućama
- spremnike zapremine 120 litara ili spremnike zapremine 1100 litara za pravne ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost

c) za odlaganje reciklabilnog korisnog otpada:

- spremnike zapremine 120 litara za plastiku
- spremnike zapremine 120 litara za papir
- plastične vrećice 120 litara za staklo.

Navedene spremnike odnosno vrećice za prikupljanje otpada korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade.

Iznimno od navedenog, u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad zapremine 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, u skladu s važećim cjenikom, kroz čiju cijenu korisnici plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog komunalnog otpada.

U cijenu javne usluge davatelj usluge je dužan uvrstiti i troškove prikupljanja, prijevoza, obrade i zbrinjavanja otpada s dinamikom odvoza u skladu s člankom 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge ovisno o tipu otpada iz spremnika:

- zapremine 1100 l na mjesnim grobljima u naseljima Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kuti, Šumeće - Zbjeg
- zapremine 120 l i 1100 l kod društvenih domovima u naseljima Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kuti, Šumeće i Zbjeg.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Krupni glomazni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Cijena prikupljanja, prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada mora biti sadržana u cijeni prikupljanja komunalnog otpada. Krupni glomazni otpad davatelj usluge je dužan prikupljati u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a sve u skladu s dogovorom s davateljem koncesije. Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge, za dodatna preuzimanja glomaznog otpada, osigurati preuzimanje

glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada. Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika i održavati čitkost oznake na spremniku. Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika. Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika. Spremnici za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Davatelj usluge dužan je do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu u skladu s člankom 27. Odluke o pružanju javne usluge. Obavijest se objavljuje i putem mrežnih stranica davatelja usluge.

Na temelju Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom Općina Bebrina ima osigurano reciklažno dvorište.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje se mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Bebrina.

Mobilno reciklažno dvorište postavlja se na javnim površinama, u svakom naselju Općine, prema rasporedu i dinamici koji se objavljuju na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Bebrina.

Putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikupljati će se najmanje sljedeće vrste otpada: pesticidi, ulja i masti, fotografske kemikalije, lužine, kiseline, otapala, boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari, deterđenti koji sadrže opasne tvari, citotoksici i citostatici, drvo koje sadrži opasne tvari, ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale uključujući prazne spremnike pod tlakom, ambalaža od papira i kartona, papir i karton, ambalaža od metala, metali, staklena ambalaža, staklo, ambalaža od plastike, plastika, odjeća, tekstil, glomazni otpad, jestiva ulja, boje, tiskarske boje, ljepila i smole, lijekovi, baterije i akumulatori koji nisu pod 20 01 33, deterđenti koji nisu pod 20 01 29, filteri za ulje i EE otpad.

Način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (otpadna plastika, otpadno staklo i otpadni papir putem spremnika i vrećica, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju, npr. otpadni tekstil, otpadno drvo) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika postavljenih na javnoj površini, sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje javne usluge i usluga povezanih s javnom uslugom na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

-odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, kada se za to stvore uvjeti.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili komposište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi u skladu s člankom 5. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika postavljenih na javnoj površini
- sakupljanje glomaznog otpada u skladu s odredbom članka 21 . Odluke o načinu pružanja javne usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

- iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- iznimno preuzimanje veće količine glomaznog otpada.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom u skladu s propisanim redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva, te je prikupljeni otpad dužan predati osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Davatelj usluge otpad je dužan prikupljati vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada, te širenje prašine i neugodnih mirisa. Vozila kojim se prikuplja otpad mogu biti opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada, pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.

Davatelj usluge je dužan osigurati dokaz o izvršenju javne usluge do najkasnije 31. siječnja za prethodnu godinu. Prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji, prilikom preuzimanja otpada, službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Evidencija se vodi u digitalnom obliku i sadrži sve propisane podatke u skladu s člankom 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine broj: 50/17.).

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, kao i na temelju primjene zakonskih propisa koji reguliraju gospodarenje otpadom, a radi izvršavanja obveza Općine utvrđenih člankom 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati davatelju usluge obavljanje poslova iz članka 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kada se za to steknu odgovarajući uvjeti. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljati će se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir, plastika i staklo prikupljaju odvojeno od bio otpada, a u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge. Ove odredbe primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki preduvjeti.

Davatelj usluge dužan je izvješće o radu podnijeti općinskom vijeću Općine Bebrina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji za zaštitu okoliša u skladu s člankom 32. stavkom 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Sve ostale tehničke specifikacije, kao i detaljnija razjašnjenja o načinu pružanja javne usluge koja je predmet koncesije nalaze se u Prilogu br. 6. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bebrina s

pripadajućim Općim uvjetima ugovora s korisnicima usluge.

2.3. UVJETI PODUGOVARANJA

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji davatelj usluge (koncesionar) ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije u skladu s odredbom članka 68. Zakona o koncesijama, s obzirom na to da javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada nema sporedne djelatnosti.

2.4. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA

Rok početka pružanja javne usluge koja je predmet koncesije započet će odmah po potpisivanju ugovora o koncesiji.

2.5. TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina računajući od dana stupanja ugovora o koncesiji na snagu. Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene ugovora o koncesiji iz razloga propisanog člankom 39. Zakon o koncesijama, ali na rok od šest mjeseci.

2.6. NAKNADA ZA KONCESIJU

Najniža godišnja koncesijska naknada iznosi 5 % godišnjeg iznosa vrijednosti koncesije odnosno najmanje **10.500,00 kn** godišnje.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Davatelj koncesije je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 125/11., 144/12., 56/15. i 61/15.)

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3.1.3. u bilo kojem trenutku tijekom postupka davanja koncesije ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

3.1.4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu u skladu s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Iznimno od članka 24. stavaka 1. - 4. Zakona o koncesijama davatelj koncesije može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka davanja koncesije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.3. i 3.1.4. ove dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju naprijed navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- d) Za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) i ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije za nadmetanje oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi, u skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/17.) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI I KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA/PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni su određeni objektivno, ne diskriminirajuće, te su dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio izvornike.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od pet dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim

preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovno rangirati ponude prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Davatelj koncesije je u ovoj dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta/ponuditelja, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj je sposoban ako priloži valjani Izvod ili Izjavu, te ako je registriran za obavljanje traženih poslova.

Davatelj koncesije ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Ažurirani popratni dokument, je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

4.1.2. Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje ovlaštenja u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, kao i pripadajućim Pravilnikom o gospodarenju otpadom jer na području Republike Hrvatske gospodariti otpadom mogu pravne i fizičke osobe koje imaju uvjete za gospodarenje otpadom i uvjete za djelatnost trgovanja otpadom.

4.1.3. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada (KBO: 20 03 01). Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu ili ugovor ili sporazum ili sličan dokument kojim se dokazuje da ponuditelj ima osigurano odlaganje miješanog komunalnog otpada na odlagalište otpada koje posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

4.1.4. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz glomaznog otpada (KBO: 20 03 07). Uz navedenu dozvolu potrebno je dostaviti potvrdu ili ugovor ili sporazum ili sličan dokument kojim se dokazuje da ponuditelj ima osigurano zbrinjavanje glomaznog otpada.

Napomena: Izjave o mogućoj suradnji i/ili slični dokumenti neće se uzimati u obzir.

4.1.5. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz papira i kartona (KBO 15 01 01 i 20 01 01).

4.1.6. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz plastike (za KBO 15 01 02 i 20 01 39).

4.1.7. Važeću dozvola za skupljanje i prijevoz metala (KBO 15 01 04 i 20 01 40).

4.1.8. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz stakla (KBO 15 01 07 i 20 01 02).

4.1.9. Važeća dozvola za skupljanje i prijevoz odjeće i tekstila (KBO 20 01 10 i 20 01 11).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Naručitelj je za izvršenje ugovora o koncesiji odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.2.1. Popis usluga izvršenih temeljem sklopljenih važećih ugovora sa drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, pruženih u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis mora sadržavati: naziv druge ugovorne strane, visinu naknade za koncesiju, rok trajanja koncesije te mjesto izvršenja usluge.

Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije.

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge za najmanje jedan (1) ugovor o uslugama istih ili sličnih predmetu koncesije.

Potvrde moraju sadržavati minimalno:

- vrijednost koncesije
- datum i mjesto izvršenja usluge
- naziv druge ugovorne strane i
- navod je li usluga iz ugovora o koncesiji provedena uredno i u skladu s pravilima struke.

4.2.2. Izjava ponuditelja o broju zaposlenika prilikom čega isti mora raspolagati s minimalno jednom osobom odgovornom za gospodarenje otpadom te tri vozača „C“ kategorije. U svrhu dokazivanja ispunjavanja navedenih uvjeta, ponuditelji moraju uz ponudu dostaviti Izjavu koja osoba iz njihove tvrtke će biti odgovorna za gospodarenje otpadom, te za vozače preslike njihovih vozačkih dozvola.

4.2.3. Izjava ponuditelja da raspolaže s odgovarajućim vozilima za obavljanje usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, u kojoj mora biti navedeno da ponuditelj ima na raspolaganju najmanje jedno specijalno vozilo (smečar) za sakupljanje komunalnog otpada. Uz navedenu izjavu ponuditelji moraju priložiti preslike prometnih dozvola vozila navedenih u izjavi.

4.2.4. Izjava o osiguranom zakonitom odlagalištu otpada na koji će ponuditelj zbrinjavati otpad koji je predmet koncesije.

4.3. FINANCIJSKA SPOSOBNOST TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST:

Svaki ponuditelj mora dostaviti Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje bonitet i solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest mjeseci računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije više od sedam dana neprekidno te ne više od petnaest dana ukupno. Dokazi: BON-1 BON-2.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Profesionalna i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela radi provjere istinitosti podataka. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se primjeren rok, ne kraći od pet dana. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovo rangirati ponude prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U skladu s člankom 274. Zakona o javnoj nabavi, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, npr. Izjavom druge strane, Ugovorom, Sporazumom ili slično.

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i dopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. sadržaj ponude (ako se ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji)
2. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjeni Dodatak I., ako je potrebno)
3. jamstvo za ozbiljnost ponude
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. Dokumentacije)

5. tražene dokaze sposobnosti (točka 4. Dokumentacije)
6. popunjeni obrazac Cjenika usluga koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije
7. potpisan i ovjeren pečatom prijedlog nacрта ugovora o koncesiji, koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje kao i obrasci koje se nalaze u Prilogu ove Dokumentacije, ako je primjenjivo.

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/57 ili 57/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

OPĆINA BEBRINA
Bebrina 81, 35254 Bebrina
s naznakom:

Koncesija za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na području
Općine Bebrina, Evidencijski broj nabave: K-01/2018
„NE OTVARAJ“

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelja koncesije
- naziv, adresa i OIB ponuditelja
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi i
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelj će popuniti sve elemente cjenika usluga. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Sve cijene obvezne minimalne javne usluge i sve cijene usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada navedene u cjeniku su bez PDV-a (osim u ponudbenom listu gdje se navodi i iznos PDV-a). Prilikom obračuna cijene javne usluge na navedene cijene usluge obračunava se odgovarajuća stopa PDV-a.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, to mora biti naznačeno u ponudbenom listu, te u ponudbenom listu upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se praznim.

Ako ponuditelj odobrava popust Davatelju koncesije uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

Naknada za koncesiju iskazuje se u apsolutnom (fiksnoj) iznosu godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi **10.500,00 kn.**

Cijene javne usluge prikupljanja komunalnog otpada moraju biti iskazane u skladu s danom tabelom u Cjeniku, koji je prilog ovoj dokumentaciji.

6.4. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Davatelj koncesije će prilikom ocjenjivanja ponuda uzeti u obzir sljedeće kriterije:

Redni broj	Kriterij	Najveći broj bodova
1.	Cijena usluge za krajnje korisnike	do 80
2.	Visina naknade za koncesiju	do 20
	Najveći broj bodova	100

6.4.1. KRITERIJ CIJENE ZA KRAJNJE KORISNIKE će se utvrđivati na temelju dostavljenih cjenika usluge, u skladu s troškovnikom, i to na temelju ponuđene cijene pojedinačnih usluga, izraženih bez PDV-a.

Najviši broj bodova (80) po ovom kriteriju dobiva ponuda koja je ponudila najnižu cijenu usluge za krajnje korisnike. Broj bodova po ovom kriteriju za ostale ponude izračunava se na dvije decimale prema formuli:

(najniža ponuđena cijena za krajnje korisnike / cijena za krajnje korisnike promatrane ponude) * 80

6.4.2. KRITERIJ NAJVIŠE PONUĐENE NAKNADE ZA KONCESIJU će se utvrđivat na temelju ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju. Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 10.500,00 kn.

Najviši broj bodova (20) po ovom kriteriju dobiva ponuda koja je ponudila najviši iznos naknade za koncesiju. Broj bodova po ovom kriteriju za ostale ponude izračunava se na dvije decimale prema formuli:

(naknada za koncesiju promatrane ponude / najviša ponuđena naknada za koncesiju) * 20

Konačni broj bodova za ponuditelja dobiva se zbrojem bodova po pojedinom kriteriju. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s ukupno najvećim brojem bodova dobivenog iz zbroja bodovanja svakog

pojedinih kriterija. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U skladu s odredbama Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije provest će javno otvaranje ponuda za davanje koncesije za skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Bebrina, na zatvorenoj sjednici će usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude, ocijeniti ponude na osnovu kriterija za odabir te donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude i uputiti ga Općinskom vijeću Općine Bebrina radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

6.5. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Nije primjenjivo.

6.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu
- dio predmeta koncesije koji će provoditi pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Dodatak I. Ponudbenom listu (Podaci za zajednicu ponuditelja).

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira.

7.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika najkasnije **do 6. studenoga 2018. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **do 6. studenoga 2018. godine do 12:00 sati** u prostorijama Davatelja koncesije, Bebrina 81, 35254 Bebrina.

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta odnosno vlasnike obrta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog/obrtnog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnice ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za koncesiju i ovlaštene predstavnice ponuditelja.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

7.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio

ugovora o koncesiji. Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo

- 1) kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način
- 2) za dodatne radove ili usluge koncesionara koji su se pokazali potrebnima i koji nisu bili uključeni u prvotnu koncesiju, ako promjena koncesionara:
 - a) nije moguća zbog gospodarskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za zamjenjivošću s postojećom opremom, uslugama ili postrojenjima koji se nabavljaju u okviru prvotne koncesije i
 - b) bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za davatelja koncesije.
- 3) kada je kumulativno ispunjeno sljedeće:
 - a) Izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji.
 - b) Potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti.
 - c) U slučaju koncesija koje je davatelj koncesije s namjerom provođenja djelatnosti koja nije navedena u Prilogu II. Zakona o koncesijama, bilo koje povećanje ne smije premašivati 50% vrijednosti prvotne koncesije. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ugovora o koncesiji, te se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene.
- 4) Ako izmjene, bez obzira na njihovu vrijednost, nisu bitne u smislu članka 63. stavka 2. Zakona o koncesijama.

O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv učinak na državni proračun Republike Hrvatske, davatelj koncesije dužan je prije donošenja odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije i sklapanja dodatka ugovoru o koncesiji zatražiti očitovanje ministarstva nadležnog za financije.

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Bebrina, u skladu s člankom 33. stavkom 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- kada se izmjena provodi u cilju otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi i
- kada se izmjena vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na izvedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio instrumentima osiguranja od rizika.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji
- mijenja se koncesionar.

Iznimno, promjena koncesionara, cjelovita ili djelomična, nije bitna izmjena ugovora o koncesiji ako nastaje kao posljedica korporativnog restrukturiranja koncesionara, dok god to ne predstavlja druge bitne izmjene ugovora o koncesiji i nije izvršeno radi izbjegavanja primjene Zakona o koncesiji. Isto tako, promjena koncesionara nastala kao posljedica prijenosa ugovora o koncesiji iz članka 66. Zakona o koncesiji nije bitna izmjena ugovora o koncesiji.

Kada se opseg izmjene ugovora o koncesiji može novčano izraziti, ona se neće smatrati bitnom, ako u isto vrijeme vrijednost izmjene ne prelazi prag određen u članku 4. Zakona o koncesijama i 10% procijenjene vrijednosti prvotne koncesije.

O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i koncesionar moraju se suglasiti, te sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije. Davatelj koncesije za usluge objavljuje odluku o izmjeni odluke u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u skladu s člankom 36. Zakona o koncesijama. Dodatak ugovoru o koncesiji ne može se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije koncesionaru. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, dodatak ugovoru o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o izmjeni odluke o davanju koncesije postane izvršna.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i slično) načelnik Općine Bebrina će na temelju prijedloga Stožera civilne zaštite Općine Bebrina, donijeti posebnu odluku kojom će urediti provedbu ugovora o korištenju javne usluge.

Odlukom iz prethodnog stavka će se ovisno o nastalim posebnim okolnostima utvrditi prioritet, vremenski okvir te opseg pružanja javne usluge, a sukladno kojoj je dužan postupati davatelj usluge za vrijeme dok je navedena odluka na snazi.

Uvjeti potrebni za izvršenje ugovora temeljem posebnih propisa:

Na području Republike Hrvatske izvoditi usluge koje su predmet ove koncesije može pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti, a Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U tu svrhu ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.

7.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Bebrina na prijedlog Stručnog povjerenstva za davanje koncesije.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način.

7.5. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na mrežnoj stranici Općine Bebrina www.bebrina.hr.

7.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Plaćanje je u novcu, u kunama.

Davatelj usluge se obvezuje plaćati davatelju koncesije naknadu za koncesiju kao fiksni iznos jednom godišnje najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu.

U godini početka obavljanja koncesije i u zadnjoj godini obavljanja koncesije, iznos koji je davatelj usluge dužan platiti na ime koncesije se utvrđuje prema razmjernom broju mjeseci obavljanja koncesije u toj godini.

Davatelj usluge se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Bebrina broj **IBAN: HR9723400091801000005 PBZ banka d.d.**

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Bebrina.

Ako davatelj usluge ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je davatelj usluge označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Davatelj koncesije određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 5.000,00 kn.

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice izdane u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj: 115/12. i 82/17.).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. plastična folija, uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ako Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Općine Bebrina, **broj IBAN: HR9723400091801000005 PBZ banka d.d., model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija.**

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Davatelj koncesije će od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika
- d) odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

7.7.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Davatelj koncesije prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikuplja od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva ispunjavanja obveza iz ugovora o koncesiji, posebno naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 50.000,00 kuna, u obliku bjanko zadužnice, izdane u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice dostavlja odabrani ponuditelj, prije sklapanja ili stupanja na snagu ugovora o koncesiji. Jamstvo je važeće za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će dostaviti predmetna jamstva, i to u obliku dvije bjanko zadužnice, izdane u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 82/17). Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

7.8. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od pet dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.9. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA

Dokumentacija za nadmetanje sadrži predloške zahtijevanih dokumenata.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije. Ponuditelji su dužni sami, o vlastitom trošku, prikupiti odgovarajuće podatke koje ponuditelji smatraju bitnim za određivanje ponudbenih cijena i ostalih uvjeta koji su predmet davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Bebrina.

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju izjavu o prihvaćanju uvjeta navedenih u natječajnoj dokumentaciji vezanih uz obavljanje usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Bebrina.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redosljedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

7.10. PRILOZI

Prilog.1.Ponudbeni list i Dodatak I. Ponudbenom listu

Prilog br.2.Ponudbeni cjenik

Prilog br.3.Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

Prilog br.4. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Prilog br.5. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

Prilog br.6. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bebrina

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Bebrina, Bebrina 81, 35254 Bebrina, OIB: 52630455645
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina

Zajednica ponuditelja	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije		
Adresa za dostavu pošte:		
OIB² ponuditelja:		
Broj poslovnog računa:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a		
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe:		
Kontakt telefon:		
Kontakt fax:		
Ime, prezime i funkcija kontakt osobe:		
E-pošta:		
Datum ponude:		

Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	

Predmetnu javnu uslugu obavljat ćemo prema cijenama dostavljenim u ponudbenom Cjeniku usluga koji je sastavni dio ove ponude, prema uvjetima iz postupka nadmetanja za davanje koncesije za javne

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina određenima u dokumentaciji za nadmetanje i svim ostalim propisima i pravilima koji uređuju navedeno područje.

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina, dajemo ponudu na način propisan dokumentacijom za nadmetanje, kako je naznačeno u ponudbenom cjeniku usluga.

PONUĐITELJ:

M.P.

(Mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

Dodatak I Ponudbenom listu³

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Prilog.2.-Ponudbeni cjenik

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Bebrina, Bebrina 81, 35254 Bebrina, OIB: 52630455645
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina

PONUDBENI CJENIK

Kategorija korisnika	Zapremnina spremnika	Cijena obavezne minimalne usluge bez PDV-a	Cijena obavezne minimalne usluge s PDV-om	Jedinična cijena pražnjenja bez PDV-a	Jedinična cijena pražnjenja s PDV-om	Sveukupno bez PDV –a (3+5)	Sveukupno s PDV-om (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Domaćinstva (s kompostištem)	120 l						
Domaćinstva (sa sakupljanjem BKO-a)	120 l						
Staračka domaćinstva (starosti iznad 65 g., najviše dva člana)	120 l						
Pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost	120 l						
	1100 l						
PVC vreća sa logotipom davatelja usluge (za dodatne količine)	120 l						

RB	Ugovorna kazna	iznos
1.	Ostavljanje više otpada u spremniku od ugovorenog volumena spremnika	
2.	Odlaganje otpada u krive spremnike	
3.	Uništenje spremnika davatelja usluge (120 l)	
4.	Uništenje spremnika davatelja usluge (1100 l)	
5.	Nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada	
6.	Neizvršavanje preuzete obveze kompostiranja kod kuće	

OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge s vlastitim kompostištem

CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada

JCVM - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - cijena ugovorene kazne.

Cijena s kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO-a:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su vlasnici/posjednici nekretnine koje se trajno ne koriste kao i korisnici usluga u skladu s člankom 22. Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U = 1$).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Za korištenje većih spremnika (od 1.100 l do 7.000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

U cijenu usluge se uračunavaju usluge sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bebrina.

PONUĐITELJ:

M.P.

(Mjesto i datum)

(Ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog.3.- Izjava o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Bebrina, Bebrina 81, 35254 Bebrina, OIB: 52630455645
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina

NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
OVLAŠTENA OSOBA:	

**IZJAVA
o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji**

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u postupku davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Bebrina, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 50.000,00 kuna, a u svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji dostaviti ćemo neposredno prije potpisivanja Ugovora o koncesiji s Općinom Bebrina.

U _____, dana _____.

M.P.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

Prilog.4.- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

DAVATELJ KONCESIJE:	Općina Bebrina, Bebrina 81, 35254 Bebrina, OIB: 52630455645
NAZIV KONCESIJE:	Obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina

NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE:	
OIB:	
OVLAŠTENA OSOBA:	

**IZJAVA
o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku sukladno Zakonom o koncesijama (NN br. 60/17).

U _____, dana _____.

M.P.

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i pečatom potvrđuje da iste prihvaća.

Prilog 5. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

Općina Bebrina, Bebrina 81, 35254 Bebrina, OIB: 52630455645 zastupanu po načelniku IVANU BRZIĆU, mag. ing. silv. univ. spec, dipl.ing., (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

_____ iz _____, OIB: _____
zastupan po _____,
(u daljnjem tekstu: davatelj usluge), sklopili su

UGOVOR O KONCESIJI **za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada** **na području Općine Bebrina**

Članak 1.

Davatelj koncesije daje koncesiju za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Bebrina (naselja: Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kuti, Šumeće i Zbjeg) trgovačkom društvu/obrtniku _____, OIB: _____ iz _____ (u daljnjem tekstu: davatelj usluge), a temeljem provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge K-01/2018.

Javna usluga prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Bebrina putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i obradu tog otpada

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pruža davatelj usluge.

Pod komunalnim otpadom koji je predmet ovoga Ugovora smatra se otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je o svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.), te je u Katalogu otpada označen pod „20 Komunalni otpad (otpada iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada“, a ovaj Ugovor obuhvaća sve podstavke osim opasnog otpada.

Članak 2.

Davatelj usluge dužan je od korisnika prikupljati miješani komunalni otpad dva (2) puta mjesečno od korisnika iz svih naselja; te tako prikupljeni otpad zbrinuti u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Davatelj usluge je dužan prikupljati i zbrinjavati biorazgradivi otpad svakih 14 dana i reciklabilni korisni otpad jednom mjesečno.

Spremnike odnosno vrećice za prikupljanje otpada korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade. Davatelj usluge nije dužan o svom trošku zamijeniti oštećeni ili uništeni spremnik ako je spremnik oštećen ili uništen krivnjom korisnika, te u slučaju dostave i zamjene spremnika ima pravo na naplatu odgovarajućih troškova.

Nakon isteka ovoga Ugovora, davatelj usluge ima pravo povrata spremnika za otpad od svih fizičkih i pravnih osoba koje su preuzele spremnike.

U slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim vrećicama za miješani komunalni otpad volumena 120 litara, koje će korisniku usluge na njegov zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge, sukladno važećem cjeniku (za koji je potrebna prethodna suglasnost načelnika Općine Bebrina). U cijeni vrećice sadržani su troškovi prijevoza i zbrinjavanja na taj način prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Cijena prijevoza i zbrinjavanja krupnog (glomaznog) otpada sadržana je u cijeni prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Pored navedenog, davatelj usluge je dužan prikupljati komunalni otpad putem spremnika na „zelenim otocima“, uz dinamiku odvoza u dogovoru s Općinom Bebrina. Odgovarajući spremnici na „zelenim otocima“ biti će osigurani dogovorno između ugovornih strana.

Članak 3.

Davatelj koncesije ostavlja otvorenim mogućnost sklapanja dodatka ugovora o koncesiji sa odabranim davateljem usluge u okviru mogućnosti utvrđenih Zakonom o koncesijama, kao i temeljem primjene zakonskih propisa koji reguliraju gospodarenje otpadom, a radi izvršavanja obveza Općine utvrđenih člankom 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj koncesije će predati davatelju usluge obavljanje poslova iz čl.56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, kada se za to steknu odgovarajući uvjeti. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljati će se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir, plastika i staklo prikupljaju odvojeno od biootpada, a sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bebrina , ove odredbe primjenjivat će se kad se za to ispune tehničko-tehnološki preduvjeti.

Članak 4.

Davatelj usluge obvezuje se spremnike za komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označiti čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Davatelj usluge dužan je osigurati označavanje spremnika i održavati čitkost oznake na spremniku.

Članak 5.

Koncesija se daje na rok od deset (10) godina , računajući od dana stupanja na snagu ovog Ugovora.

Davatelj usluge dužan je plaćati koncesijsku naknadu u iznosu _____, jednom godišnje najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu.

Davatelj usluge je dužan uplaćivati naknadu iz stavka 1. ove točke na žiro račun Proračuna Općine Bebrina broj IBAN: HR9723400091801000005 PBZ banka d.d.

U godini početka obavljanja koncesije i u zadnjoj godini obavljanja koncesije, iznos koji je davatelj usluge dužan platiti na ime koncesije se utvrđuje prema razmjernom broju mjeseci obavljanja koncesije u toj godini. Naknadu za koncesiju u prvoj godini, davatelj usluge je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade davatelj usluge plaća zakonsku zateznu kamatu.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine. Ako davatelj usluge ne plati naknadu za koncesiju u određenom roku, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je davatelj usluge označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijuća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 6.

Rokovi plaćanja naknade za koncesiju iz prethodnog članka ovog Ugovora smatraju se bitnim uvjetom ugovora te davatelj koncesije zadržava pravo da u slučaju nepoštivanja istih jednostrano raskine ovaj Ugovor uz pravo potraživanja naknade štete koja bi uslijed toga nastala davatelju koncesije.

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijenu usluge izravno plaća korisnik usluge Davatelju usluge na osnovu ispostavljenog valjanog računa od strane Davatelja usluge , a sukladno cijenama iskazanim u ponudbenom cjeniku.

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uredbe iz članka 29. stavka 10. Zakona i odluke iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge je dužan korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, sukladno odluci iz članka 30. stavka 7. Zakona.

Davatelj usluge zadržava pravo na prisilnu naplatu nenaplaćenih potraživanja od strane dužnika sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 9.

Davatelj usluge je dužan u cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i zbrinjavanja otpada i druge troškove propisane Uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz stavka 2. čl. 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom – volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Članak 10.

U slučaju izmjene vrste usluge, cijena će se utvrditi aneksom ugovora o koncesiji, na osnovi odluke Općinskog vijeća Općine Bebrina.

Koncesionar je dužan pri promjeni cijene usluga pribaviti prethodnu suglasnost od strane izvršnog tijela Općine Bebrina na način propisan odredbom članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Koncesionar ima posebno opravdani razlog predložiti promjenu ugovorenih cijena u slučaju uvođenja novih usluga za korisnike koje zahtijevaju financijska ulaganja koncesionara, promjene uvjeta i cijene zbrinjavanja odnosno obrade otpada za 5 %, povećanja cijene dizel goriva za 5 %, promjene prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za 5 %, povećanje tečaja EUR-a prema tečajnoj listi HNB-a za 5 % te uslijed povećanih financijskih ulaganja koncesionara proizašlih iz primjene zakonskih propisa iz područja gospodarenja otpadom.

Kao referentna vrijednost troškova iz prethodne stavke ovog članka primjenjuju se cijene istih koje vrijede na dan sklapanja ovog Ugovora o koncesiji.

Članak 11.

Davatelj usluge se obvezuje javnu uslugu za koju mu je dana koncesija obavljati trajno i kvalitetno, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima, te općim aktima Općine Bebrina i ne može uskratiti izvršavanje usluge, osim u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj usluge ne može utjecati.

Ako se steknu neočekivani uvjeti uslijed kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za davatelja usluge, isti je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a eventualna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Članak 12.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja komunalnih usluga za koje je dana koncesija, te davatelja usluge upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovog Ugovora.

Članak 13.

Davatelj usluge je obavezan miješani komunalni otpad, te krupni (glomazni) otpad prikupljen na području Općine Bebrina zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 14.

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti općinskom vijeću Općine Bebrina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Agenciji sukladno članku 32. stavku 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 15.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava
5. u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji i
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 16.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako davatelj usluge nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju

2. ako davatelj usluge ne pruža javne usluge prema pravilima struke
3. ako davatelj usluge ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te radi zaštite prirode i kulturnih dobara
4. ako je davatelj usluge dao netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje
5. ako davatelj usluge svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji ili njegovog dijela u ugovorenom roku
6. ako davatelj usluge obavlja i druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji ili propušta obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji
7. ako je davatelj usluge prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji suprotno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji
8. ako davatelj usluge ne dostavi novo odgovarajuće jamstvo koje davatelj koncesije zatraži na temelju čl. 55. st. 10. Zakona o koncesijama,
9. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak, te odredbama Zakona o koncesiji.

Članak 17.

Prije jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti davatelja usluge o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako davatelj usluge ne otkloni razloge za raskid Ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, davatelj koncesije raskinuti će ovaj Ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida Ugovora o koncesiji od davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio davatelj usluge u skladu s općim odredbama obveznog prava. Prihodi od naplate štete uzrokovanih radnjama davatelja usluge iz prethodnog članka ovoga ugovora, pripada Proračunu Općine Bebrina.

Članak 18.

Davatelj usluge može u slučaju nastupa opravdanih okolnosti zbog kojih je davatelju usluge pružanje javne usluge onemogućeno ili znatno otežano, jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji.

Davatelj usluge zadržava pravo jednostranog raskida ovog Ugovora o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Davatelj usluge također zadržava pravo da u slučaju neprihvatanja opravdanog zahtjeva za promjenom ugovorenih cijena, raskine ovaj Ugovor o koncesiji.

Davatelj usluge će Davatelju koncesije, u slučaju nastupa okolnosti iz prethodne stavke ovog članka, dostaviti pisanu obavijest o raskidu Ugovora, prilikom čega otkazni rok u tom slučaju iznosi 60 dana od dana primitka pisane obavijesti.

Članak 19.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o komunalnoj djelatnosti, Zakona o gospodarenju otpadom, Zakona o koncesijama, te ostalim važećim propisima, kao i Odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Bebrina s pripadajućim Općim uvjetima ugovora s korisnicima usluge (koja je sastavni dio ovog ugovora).

Izmjene i dopune ovog Ugovora također su podložene odredbama zakonskih propisa koje reguliraju gospodarenje otpadom i njima vezanih propisa.

Članak 20.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove proizašle iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to neće biti moguće ugovara se djelokrug suda nadležnog za upravne sporove prema sjedištu davatelja koncesije.

Članak 21.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je davatelj usluge, davatelju koncesije neposredno prije potpisivanja ovoga Ugovora dostavio jamstvo za provedbu ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice, popunjene sukladno važećim zakonskim propisima na iznos od 50.000,00 kn (slovima: pedeset tisuća kuna) s rokom valjanosti 30 dana od dana isteka ovog ugovora.

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji daje se u svrhu osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet (5) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna stranka zadržava dva (2) primjerka za svoje potrebe, dok se jedan (1) primjerak od strane davatelja koncesije dostavlja Ministarstvu financija.

KLASA:
URROJ:

KONCESIONAR

DAVATELJ KONCESIJE



**REPUBLIKA HRVATSKA BRODSKO-
POSAVSKA ŽUPANIJA**

OPĆINA BEBRINA

OIB: 52630455645

Bebrina 81, 35254 Bebrina

e-mail: opcina@bebrina.hr

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/13), Općinsko vijeće Općine Bebrina na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU
OPĆINE BEBRINA**

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Bebrina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, tekstila, metala, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **animalni otpad** je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive životinjske ostatke, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.;
- **biorazgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim i anaerobnim postupkom i u koji osobito spadaju kore i ostaci voća i povrća, ljuške od jaja, kruh, talog kave i čaja, vrećice čaja, ostaci biljaka i cvijeća, usitnjeno suho granje, lišće, i sl., s time da u taj otpad ne spada posebice otpad životinjskog porijekla (meso i kosti), riba, koža, mliječni proizvodi, ulja i masti;
- **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **davatelj javne usluge** je trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave, javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave ili pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, a koji obavljaju javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada;
- **električni i elektronički otpad** (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku i pruženoj javnoj usluzi prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, o korisniku i pruženoj usluzi prikupljanja reciklabilnog korisnog otpada, o osobama i predanom otpadu u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište i o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;
- **izjava** je izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge od pojedinih korisnika i prijevoz otpada do ovlaštene osobe za zbrinjavanje i obradu tog otpada;

- **javna površina** je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su: nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putevi, trgovi, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i sl.;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **korisnik usluge** je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase (kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ RH br. 79/15);
- **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
- **miješani komunalni otpad** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **mobilno reciklažno dvorište** – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **obavijest** je obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom koju korisniku usluge dostavlja davatelj usluge;
- **obračunsko mjesto** je adresa nekretnine ili javna površina kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za otpad na nekretnini korisnika;
- **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge,
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- **primopredaja otpada** je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge;
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

- **reciklabilni korisni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i staklena ambalaža, papir i kartonska ambalaža, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
- **ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;
- **usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i kod Korisnika usluge, te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i ostalih kategorija otpada;
- **zeleni otpad** je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Kriteriji obračuna količine otpada

Članak 3.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je **volumen** ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i **broj pražnjenja** spremnika za miješani komunalni otpad.

III. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje **miješanog komunalnog** otpada su: 120 litara i 1100 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara.

Za sakupljanje **korisnog otpada** koriste se i spremnici -od 120 litara, 1100 litara i plastične vreće od 120 litara.

Položaj spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada prema veličini određuje se u odnosu na broj korisnika javne usluge (pojedinačno korištenje ili zajedničko korištenje javne usluge).

Spremnici koji su postavljeni na javnoj površini, reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu imaju na stranici s vanjske strane oznaku koja sadrži naziv osobe koja prikuplja otpad putem tog spremnika i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnici su osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

Spremnici za odvojeno sakupljanje mješanog komunalnog otpada, biorazgradivog te spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge označeni su čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Davatelj usluge dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 8. ovoga članka.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanjem spremnika sukladno stavku 8. ovog članka.

IV. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za **fizičke osobe**:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 14 dana,
- glomazni otpad minimalno jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge u skladu s člankom 21. stavkom 1. i 2. ove Odluke,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za **pravne osobe**:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Korisnici usluge moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici usluge ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici usluge (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Bebrina može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Bebrina ili u određenim dijelovima Općine Bebrina, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Korisnici usluge mogu Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kompostirati u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim nabavljenim komposterima ili na hrpi u vrtovima.

Kada se korisnik usluge Izjavom odluči za vlastito kompostiranje, na zahtjev davatelja usluge ili komunalnog redara korisnik davatelju usluge ili komunalnom redaru mora omogućiti uvid u komposter i samo mjesto kompostiranja te njegovo fotografiranje i arhiviranje fotografije.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada kod povjeravanja prikupljana davatelju usluge, prikuplja se u tipiziranim spremnicima za komunalni otpad volumena od 120 litara za kućanstva u obiteljskim kućama i 120 litara ili 1100 litara za pravne osobe ili fizičke osobe koje obavljaju neku djelatnost (obrtnici).

V. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 6.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

VI. Područja pružanja javne usluge

Članak 7.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog

otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima, te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj javne usluge (nadalje: davatelj usluge) pruža javnu uslugu na području Općine Bebrina.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine (stambene ili poslovne zgrade)/posebnog dijela nekretnine (stana ili poslovnog prostora) ili korisnik nekretnine/posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine/posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

VII. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 8.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

VIII. Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Članak 9.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji trgovačkog društva Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba i sukladno **Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom** mogu ga koristiti svi korisnici sa područja Općine Bebrina.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici Općine Bebrina.

IX. Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će potpisanu izjavu korisnika usluge držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, staklena ambalaža) na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada u skladu s člankom 21. ove Odluke kao i u reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku usluge omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge pruža sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina,
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

X. Obveze davatelja usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ukoliko korisnik ne potpiše Izjavu o kućnom kompostiranju.
2. označiti spremnik oznakom,
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju otpada
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik.

XI. Obveze korisnika usluge

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge ukoliko korisnik ne potpiše Izjavu o kućnom kompostiranju
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
8. spremnici za otpad se ne smiju oštećivati, te ih je potrebno čuvati od otuđivanja,
9. dostaviti Davatelju usluge Izjavu i Ugovor iz članaka 25. i 26. ove Odluke,
10. redovito i u roku plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

XII. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Članak 13.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja bio razgradljivog i miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge će Korisnika usluge obavijestiti putem internetskih stranica ili medija o načinu i vremenu izvršenja usluge.

XIII. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 14.

Prigovori i reklamacije podnose se davatelju usluge koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluge čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje, odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku,
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava povjerenstvo u kojoj je uz davatelja usluge prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje, odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

XIV. Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 15.

Davatelj usluge osigurat će svim korisnicima usluge uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućiti će korisnicima usluge zajedničko korištenje javne usluge.

XV. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 16.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji, prilikom preuzimanja otpada, službena osoba Davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 11. stavak 1. točka 7. ove Odluke.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku i sadrži sve propisane podatke sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti od davatelja usluge ispis evidencije odvoza otpada. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

XVI. Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Članak 17.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje, te sigurnosti, redovitosti i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

XVII. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 18.

Ukoliko korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela primjenjivat će se broj članova kućanstva.

XVIII. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 19.

Ukoliko korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela primjenjivat će se broj članova kućanstva za fizičke osobe i fizičke osobe obrtnike, odnosno broj zaposlenih za pravne osobe.

XIX. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 20.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika usluge.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Javnu površinu na kojoj će se privremeno smjestiti mobilno reciklažno dvorište određuje općinski načelnik.

Glomazni otpad se ne smije sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

XX. Količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima

Članak 21.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge minimalno jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade. Davatelj usluge će osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada bez naknade u okviru organizirane akcije odvoza glomaznog otpada.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge iz stavka 2. ovog članka u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Krupni (glomazni) otpad ne uključuje tvari i predmete koje su prema posebnom propisu svrstane u posebne kategorije otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad).

Zabranjeno je sa krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojoj se nalazi ulje, kiseline i druge opasne tvari, te drugi problematični i opasni otpad. Ovakvu vrstu otpada davatelj usluge neće odvoziti. Korisnik usluge je obavezan ovu vrstu otpada odvesti u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova, trgova i sl.).

Davatelj usluge je obavezan pravovremeno obavijestiti korisnika usluge na svojim mrežnim stranicama ili putem medija o rasporedu preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada, te o vrsti otpada koja se može preuzeti.

XXI. Kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Bebrina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 22.

Općinsko vijeće može na prijedlog Općinskog načelnika donijeti odluku o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Općina Bebrina će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Općina Bebrina će voditi Evidenciju korisnika oslobođenih od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

XXII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 23.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada u spremniku od ugovorenog volumena spremnika,
2. odlaganje otpada u krive spremnike,
3. uništenje spremnika davatelja usluge,
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada,
5. izjavljivanje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

XXIII.Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 24.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika/posjednika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode i plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Vlasnik/posjednik nekretnine može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i polugodišnji obračun potrošnje električne energije i ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 100 kw nekretnina se smatra nekorištenom za naredni period od 6 mjeseci.

Iznimno, davatelj usluge prvi put će prihvatiti samo pisano očitovanje vlasnika/posjednika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a vlasnik/posjednik mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim dokazuje da je potrošnja električne energije manja od 100 kw za obračunsko razdoblje. Ukoliko vlasnik/posjednik nekretnine ne dokaže da je potrošnja bila manja od 100 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne uslugeza promatrano obračunsko razdoblje.

XXIV.Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 25.

Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom II. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave potpisane od strane korisnika usluge u roku 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovomOdlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne vrati Izjavu u roku od 15 dana,
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj usluge primjenjuje članke 18. i 19. ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

XXV. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 26.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu. Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge. Općina Bebrina i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XXVI. Obavijest o prikupljanju otpada

Članak 27.

Davatelj usluge će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada,

2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu,
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

XXVII. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 28.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju o korisniku usluge koja sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa,
- podatke o obračunskom mjestu (adresa),
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju,
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku,
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi),
- datum zaprimanja zadnje Izjave,
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama,
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika,
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

XXVIII. Poslovanje davatelja usluge

Članak 29.

U cijenu javne usluge mogu biti uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, i troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XXIX. Suglasnost na cjenik javne usluge

Članak 30.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem,
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju, izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom, prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika. Načelnik Općine Bebrina daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti dali je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Bebrina dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

XXX. Obračun cijene javne usluge

Članak 31.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge,
2. cijena javne usluge za ugovorenu količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge:

C– cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

CMJUK– cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem

CMJUS– cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM– jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM– broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto obračunskom razdoblju.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođeni su vlasnici/posjednici nekretnine koje se trajno ne koriste kao ikorisnici usluga u skladu s člankom 22. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$)

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100l do 7000l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

XXXI. Izvješće o radu davatelja usluge

Članak 32.

Davatelj usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom

Davatelj usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Bebrina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

XXXII. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Članak 33.

Općina Bebrina svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17).

XXXIII. Nadzor provođenja Odluke

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Bebrina.

XXXIV. Početak primjene Odluke

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE BEBRINA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Belegić, ing.

KLASA: 021-01/18-01/1

URBROJ: 2178/02-03-18-1

Bebrina, 31. siječanj 2018. godine

DODATAK I

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 5.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun i račun pravilan.

Članak 6.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene ovom Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 8.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 9.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 10.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 11.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vrećice davatelja usluge iznijeti najkasnije večer prije sakupljanja i odvoza otpada na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika ili vrećica u specijalno vozilo za otpad.

Korisnici usluge dužni su otpad odložiti u spremnike na način da se isti mogu potpuno zatvoriti.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen spremnika za otpad, otpad se može odlagati i u tipizirane doplatne vrećice za otpad davatelja usluge koje se mogu nabaviti na blagajni davatelja usluge.

Otpad koji nije odložen u skladu s odredbama ovog članka davatelj usluge nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih posljedica po toj osnovi za davatelja usluga.

U slučaju nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje usljed kojih je vozilu davatelja usluge onemogućen pristup, korisnici će otpad odlagati u spremnike za otpad, prema mjestu koje se odredi u dogovoru s nadležnim tijelom jedinica lokalne samouprave.

Članak 12.

Sav odloženi miješani komunalni mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 13.

Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 14.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećama davatelja usluge kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada ili zadužiti spremnik većeg volumena..

Članak 15.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 16.

U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 17.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom godišnje bez naknade. Odvoz glomaznog otpada može se naručiti minimalno 7 radnih dana prije termina odvoza, uz plaćanje troškova usluge prijevoza. Selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Slavonskom Brodu.

Članak 19.

U prve dvije godine primjene ove Odluke biorazgradivi komunalni otpad sakupljati će se svakih 14 dana, a krajem tog roka napraviti će se analiza dali je potrebna drukčija učestalost odvoza biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 20.

Ovi Opći primjenjuju se od 01.02.2018. godine.

DODATAK II

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

		Postojeće stanje	Očitovanje korisnika usluge
1.	Obračunsko mjesto (adresa nekretnine)		
2.	Podaci o korisniku usluge: - Ime i prezime: - Naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika: - OIB: - Adresa:		
3.	Mjesto primopredaje (lokacija spremnika kod korisnika usluge)		
4.	Udio u korištenju spremnika: (ukoliko se samostalno koristi spremnik - to je 1, ako više korisnika usluge zajednički koriste spremnik to se određuje sukladno članovima domaćinstva- zbroj mora biti 1)	<i>1</i>	
5.	Tarifa javne usluge: (vrsta i zapremina spremnika) Miješani komunalni otpad (MKO) Biorazgradivi komunalni otpad (BKO) Korisni otpad (KO) Glomazni otpad GO)	<i>TARIFA: 3A(primjer)</i> <i>MKO120L (GO 4m3)</i> <i>BKO 120L (GO +4m3)</i> <i>KO VREĆE ILI SPREMNICI</i>	<i>MKO</i> <i>120L 240L 360L</i> <i>3A ___ 3B ___ 3C ___</i> <i>(staviti X na odabir)</i>
6.	Broj planiranih primopredaja otpada MKO (miješani komunalni otpad) BKO (biorazgradivi komunalni otpad) KO (Korisni otpad)	<i>MKO svakih 14 dana</i> <i>BKO svakih 14 dana</i> <i>KO jednom mjesečno</i>	<i>MKO 14dana ___ 28 dana ___</i> <i>BKO svakih 14 dana</i> <i>KO jednom mjesečno</i> <i>(staviti X na odabir)</i>
7.	Očitovanje o kompostiranju biootpada: (izjava)	<i>NE</i>	
8.	Očitovanje o korištenju nekretnine (Za trajno nekorištenje priložiti potvrde o isključenju struje, vode, plina. Povremeno korištenje smatra se korištenje do maksimalno 4 mjeseca godišnje)	<i>DA– KORIŠTENJE</i>	<i>KORIŠTENJE: ___</i> <i>POVREMENO KORIŠTENJE ___</i> <i>TRAJNO NE KORIŠTENJE ___</i> <i>(staviti X na odabir)</i>
9.	Obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kada se ugovor smatra sklopljenim 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada 3.u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku	<i>DA</i>	
10.	Izjava korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom	<i>NE</i>	
11.	Izjava korisnika usluge da je upoznat sa uvjetima raskida ugovora 1.proглаšenje nekretnine trajno nekorisćenom 2.ugovaranjem nove tarife javne usluge	<i>NE</i> <i>NE</i>	

12.	Izvadak iz cjenika javne usluge	TARIFA: 3 - višečlano domaćinstvo (3 i više članova) 3A – MKO 120L 3B– MKO 240L 3C – MKO 360L 3D – MKO 120L 3E– MKO 240L 3F – MKO 360L	<i>U prilogu Izjave sa uputama.</i>
	Potvrđujem svojim potpisom da sam dobio upute, izvadak iz cjenika usluge i Izjavu	Datum potpisa Izjave:	<i>Potpis korisnika usluge:</i>

DODATNE NAPOMENE ZA KORISNIKA USLUGE:

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave vratiti korisniku usluge jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo sam davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U prilogu izjave nalazi se uputa i izvadak iz cjenika za korisnika usluge. Zakon, Uredba, Odluka, Opći uvjeti i puni cjenik nalazi se na mrežnim stranicama davatelja usluge.

OPĆINSKI NAČELNIK

v.r. Ivan Brzić mag.ing.silv.univ.spec