



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA-ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/19-01/5
URBROJ: 2178/02-04-19-2
Bebrina, 15. svibnja 2019. godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), daju se slijedeći

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI ZA OBJAVLJENI OGLAS ZA PRIJAM U
SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO VIŠI REFERENT ZA
PROJEKTE I OPĆE POSLOVE**

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Bebrina je, sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), objavila oglas za prijam na radno mjesto Viši referent za projekte i opće poslove, u Jedinstveni upravni odjel općine Bebrina, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju do najduže 6 (šest) mjeseci uz obvezni probni rad od 2 (dva) mjeseca.

Oglas je objavljen na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Slavonski Brod i na web stranici općine Bebrina, www.bebrina.hr.

Od dana objave na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na oglas.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

- surađuje na poslovima provedbe projekata
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala te izrađuje bilješke, obavlja poslove provedbe aktivnosti uključujući organizaciju radionica
- izrađuje nacрте složenijih izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje programima Europske unije
- obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, i to uz češći nadzor, opće i specifične upute načelnika i pročelnika
- surađuje sa službenicima tijela državne uprave i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću za radno mjesto višeg referenta za projekte i opće poslove čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/17) za radno mjesto višeg referenta za projekte i opće poslove utvrđen je koeficijent 1,11 dok je osnovica utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Bebrina (KLASA: 120-01/17-01/1, URBROJ: 2178/02-01-17-1, od 19. srpnja 2017. godine).

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provesti će se prethodna provjera općeg znanja i sposobnosti koja obuhvaća:

- pisana provjera znanja (opći dio, posebni dio, engleski jezik, poznavanje rada na računalu)
- razgovor (intervju) povjerenstva s kandidatom

Razgovor (intervju) bit će proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisane provjere znanja.

Postupak testiranja i intervju provedu Povjerenstvo za provedbu prijma službenika u službu. O rezultatima testiranja i vremenu održavanja intervju kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Općine Bebrina. Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici www.bebrina.hr i oglasnoj ploči Općine Bebrina.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, kandidati su obvezni dati na uvid odgovarajući identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu). Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja, ne mogu pristupiti provjeri.

Smatra se da je kandidat koji je ispunio formalne uvjete, a koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ako se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, biti će udaljen sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu prijma službenika u službu neće bodovati.

Pisani dio testiranja čini provjera poznavanja zakonskih propisa.

Smatra se da je kandidat položio test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisane provjere znanja.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kandidati koji polože pisani dio testiranja biti će upućeni na razgovor s Povjerenstvom za provedbu prijma službenika u službu koje prilikom razgovora (intervju) utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Nakon provedenog postupka pisanog dijela testiranja, te razgovora (intervjua), Povjerenstvo za provedbu prijma službenika u službu utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenom na testiranju i razgovoru (intervju) te ju dostavlja Pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Bebrina uz Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

OPĆINA BEBRINA