

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA BEBRINA**

**JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE  
PROGRAMA/PROJEKATA/MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA  
OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA U 2019. GODINI-  
II. krug**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 24. svibnja 2019. godine  
Rok za dostavu prijava na natječaj: 24. lipnja 2019. godine

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA, ODNOSNO NEFINANCIJSKE PODRŠKE VJERSKIM ZAJEDNICAMA KOJE PRIDONOSE RAZVOJU OPĆEG DOBRA U OPĆINI BEBRINA**

## **1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem**

Financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode vjerske zajednice jedan je od najčešćih oblika suradnje Općine Bebrina i organizacija civilnog društva i ostalih neprofitnih organizacija u provedbi javnih politika, odnosno rješavanja prioriteta javnih potreba.

U skladu s obvezama koje proistječu iz članka 33 stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14), koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“ broj 26/15), koja je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine. Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva kada provode aktivnosti programa/projekta/manifestacije financiranih iz tih izvora.

Pod javnim izvorima podrazumijevaju se sredstva državnog proračuna, koja uključuju i namjenska sredstva od igara na sreću te sredstva proračuna županija, gradova i općina, kao i sredstva javnih fondova i prihoda javnih poduzeća i drugih javnih institucija, fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora.

Vjerske zajednice koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika.

Financiranje programa/projekata/manifestacija provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata/manifestacija. U konačnici, veća otvorenost i transparentnost postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora za programe/projekte/manifestacije od interesa za opće dobro pridonijeti će osnaživanju povjerenja građana u rad tijela javne vlasti kao i u rad organizacija civilnog društva.

## **1.2. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava**

Opći cilj ovog natječaja je pomoć organizacijskom i institucionalnom razvoju vjerskih zajednica i ostalih aktivnosti od interesa za opće dobro koje promiču kvalitetu života stanovnika Općine Bebrina.

Prioriteta za dodjelu sredstava:

- **Prioritetno područje** - Podrška institucionalnom razvoju vjerskih zajednica i zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara, spomenika kulture i objekata crkve

## **1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja**

Za financiranje aktivnosti iz ovog natječaja raspoloživ je iznos od 40.000,00 kn.

## 2. PROPISANI (FORMALNI) UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Na natječaj se može prijaviti:

- vjerske zajednice registrirane na području Općine koje svoje djelelatnosti obavljaju na području Općine i svojim djelovanjem doprinose njezinom ugledu i prepoznatljivosti, koje su programski usmjerene na rad u području koje je predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- upisane su u odgovarajuće evidencije, te djeluju najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Natječaja,
- vode transparentno financijsko poslovanje
- ispunile su sve ugovorne obveze prema Općini
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije,
- u kojima se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- program/projekt/manifestacija, koji prijave na ovaj natječaj zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru i u skladu je s navedenim prioritetima
- vjerske zajednice koje nemaju sjedište registrirano na području Općine Bebrina ukoliko uz prethodno navedene uvjete, provode svoje programe/projekte/manifestacije kojima se potiče i razvija suradnja s organizacijama s područja Općine u određenom dijelu na području Općine Bebrina.

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe,
- vjerske zajednice koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt/manifestaciju),
- vjerske zajednice koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,

Prijavitelj može podnijeti najviše **jednu** prijavu na natječaj. Ukoliko prijavitelj prijavi više prijava na natječaj, sve će prijave biti odbačene.

### 2.2. Prihvatljive aktivnosti

Planirano trajanje provedbe aktivnosti iz natječaja je kalendarska godina u kojoj se dodjeljuju financijska sredstva.

Programi/projekti/manifestacije za koje su dodijeljena sredstva provode se na području Općine Bebrina, te na drugom području Brodsko – posavske županije ili izvan područja županije ako se na taj način promovira Općina i doprinosi njezinom ugledu i prepoznatljivosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini.

### Prihvatljive aktivnosti su:

- nabava opreme za rad vjerske zajednice,
- održavanje prostora za rad vjerske organizacije
- uređenje i održavanje sakralnih objekata
- redovito poslovanje vjerske organizacije

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### Nisu prihvatljive aktivnosti:

- kojima se obavlja gospodarska djelatnost
- koje nisu predmet natječaja

## **2.3. Prihvatljivi troškovi**

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene aktivnosti, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

- materijal za aktivnosti,
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi,
- režijski troškovi
- troškovi uređenja i održavanja sakralnih objekata

### **Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjava sve slijedeće kriterije:**

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa /projekt/manifestacije a u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškovi revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma predaje završnog izvješća
- program/projekt/manifestacija moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu
- nužni su za provođenje programa /projekt/manifestacije

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

#### **Izravni troškovi korisnika i njihovih partnera:**

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektima/programima koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika
- putni troškovi i troškovi dnevnica osoba koje sudjeluju u manifestacijama/projektima/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanje opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za manifestaciju/projekt/program te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.)

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani s provedbom manifestacija/projekta/programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi kao što su:

- troškovi struje i vode,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta, pošte i sl.) koji moraju biti specificirani,
- uredski materijal.

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje manifestacija/projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnera najkasnije po završetku manifestacija/projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinostvenim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. Što sadrži prijava?

Prijava se smatra potpunom ako sadrži uredno popunjene, ovjerene i potpisane sljedeće prijavne obrasce i priloge:

1. Obrazac opisa aktivnosti (izvornik)
2. Obrazac proračuna aktivnosti (izvornik)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (izvornik)
4. Izjavu o uredno ispunjenim obvezama (izvornik)
5. Izjavu o nekažnjavanju (izvornik)
6. Izjava o financiranim projektima iz javnih izvora
7. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (izvornik) – 2 primjerka u originalu za osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe programa ili projekta (ukoliko je primijenjivo)
8. Popis priloga
9. Izvod iz upisa u odgovarajući registar– ne stariji od 3 mjeseci od dana slanja ovog poziva (preslika)
10. Potvrda ministarstva financija/porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave prijave (izvornik)
11. Preslike osobne iskaznice ili putovnice u 2 primjerka za osobe koje će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta ili programa (ukoliko je primijenjivo).

#### 3.2. Kako popuniti prijavu?

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala ili ručno i šalju u papirnatom obliku.

Obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje organizacije i ovjereni službenim pečatom organizacije.

#### 3.3. Gdje poslati prijavu?

Dokumentacija se šalje preporučeno poštom ili osobno uz napomenu „Za natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Općine Bebrina 2019. godine-II. krug“ na adresu:

OPĆINA BEBRINA  
BEBRINA 83,35254 BEBRINA

#### 3.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu je **24. lipnja 2019. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

### **3.5. Pitanja**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijave, na sljedeću adresu: [opcina@bebrina.hr](mailto:opcina@bebrina.hr)

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. POSTUPAK**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

### **4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja**

Općinski načelnik Ivan Brzić (u daljnjem tekstu Općinski načelnik) odlukom osniva Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna općine Bebrina u 2019. godini-II. krug (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja propisanih administrativnih uvjeta natječaja Povjerenstvo provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe manifestacija, projekta i/ili programa prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Sve vjerske zajednice čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku, koji će u roku od 3 dana od primitka prigovora o istome odlučiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **4.2. Ocjenjivanje prijave**

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Pravilnikom o financiranju aktivnosti, projekta i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ broj 25/15) te daje prijedlog za odobravanje i dodjelu financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške za aktivnosti, projekte i/ili programe, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

### **4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Općina će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave ostvarili pravo na dodjelu financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali stvarnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koju Općina može tražiti je:

- originalna dokumentacija,
- uvjerenje o nekažnjavanju iz kojeg je vidljivo da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d) Uredbe.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

#### **4.4. Javna objava rezultata i obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške**

Nakon donošenja odluke o aktivnostima kojima su odobrena financijska sredstva, odnosno nefinancijske podrške Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o vjerskim zajednicama i aktivnostima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, odnosno pravima, pokretninama i nekretninama koja su odobrena.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijskih podrški obavijestiti vjerske zajednice čije aktivnosti nisu prihvaćene za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovih aktivnosti.

Općina će vjerskim zajednicama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške omogućiti podnošenje prigovora na odluku o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške.

Prigovor se može podnijeti u roku 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, odnosno od dana primitka odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno nefinancijske podrške.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko korisnik smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti iz razloga nezadovoljstva visinom odobrenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu neposredno u pisanom obliku, poštom ili usmeno na zapisnik, koje će preispitati navode prigovora te ga uputiti Općinskom načelniku, koji uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, donosi odluku o prigovoru.

Odluka Općinskog Načelnika o prigovoru je konačna.

Rok za donošenje odluke o prigovoru je 8 dana od dana zaprimanja prigovora.



#### 4.5. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	24.05.2019.
Rok za slanje prijava	24.06.2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	18.06.2019.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	23.06.2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	14.07.2019.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	12.08.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	15.08.2019.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	18.08.2019.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	23.08.2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	25.08.2019.
Rok za ugovaranje	26.08.2019.

Općina ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Općine.

#### 5. Popis natječajne dokumentacije

Obvezna natječajna dokumentacija:

- Tekst javnog natječaja
- Upute za prijavitelje

Obrasci za prijavu aktivnosti, projekta i/ili programa:

01. Obrazac opisa aktivnosti
02. Obrazac proračuna aktivnosti
03. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
04. Obrazac izjave o uredno ispunjenim obvezama
05. Obrazac izjave o nekažnjavanju
06. Obrazac izjave o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora
07. Obrazac izjave o suglasnosti
08. Popis priloga

