



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA
OPĆINSKI NAČELNIK
Bebrina 81, 35254 Bebrina
opcina@bebrina.hr
OIB: 52630455645
Tel: 035/433-109

KLASA: 080-01/18-01/3
URBROJ: 2178/02-01-18-1
Bebrina, 12. prosinca 2018. godine

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18) te članka 47. Statuta Općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/2018) Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Bebrina (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Bebrina i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar"- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar"- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

- d) "zadovoljava"- ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) "ne zadovoljava"- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

Stručnost

l.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

l.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

l.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

l.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

l.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne pridržava se pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

Opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spremanje samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesa na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

Pridržavanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

Stručnost

l.a. odlična stručnost - odlično poznaje i pridržava se pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mesta;

l.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i pridržava se pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mesta;

l.c. dobra stručnost - dobro poznaje i pridržava se pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mesta;

l.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i pridržava se pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mesta;

l.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne pridržava se pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mesta;

Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalaže najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

Inicijativnost

3. a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a. odlična kvaliteta rada* - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada* - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c. dobra kvaliteta rada* - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada* - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada* - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

Opseg obavljenih poslova

- 5.a. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spremam obavljati i poslove odsutnog namještenika;*
- 5.b. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spremam obavljati i poslove odsutnog namještenika;*
- 5.c. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spremam obavljati i poslove odsutnog namještenika;*
- 5.d. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spremam obavljati i poslove odsutnog namještenika;*
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesa na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.*

Pridržavanje zadanih rokova

- 6.a. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;*
- 6.b. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;*
- 6.c. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;*
- 6.d. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;*
- 6.e. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.*

Pridržavanje radnog vremena

- 7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;*
- 7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;*

- 7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Odnos prema ostalim suradnicima

- 8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;
- 8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;
- 8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 6.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a) ispred odgovarajuće ocjene za pojedinikriterij, na obrascu oznake O - 1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a) ispred odgovarajuće ocjene za pojedinikriterij, na obrascu oznake O - 2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- "a" - 10 bodova,
- "b" - 8 bodova,
- "c" - 5 bodova,
- "d" - 3 boda.
- "e" - 1 bod.

Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
- "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
- "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
- "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,

"ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 8.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik.

Članak 9.

Pročelnik, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu za ocjenjivanje.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu za ocjenjivanje.

Članak 10.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 11.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika donosi se rješenje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očeviđnik službenika i namještenika.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Općine Bebrina.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Brzić, mag. ing. slv. univ. spec.



DOSTAVITI:

1. Internet stranica www.bebrina.hr
2. Oglasna ploča
3. Pismohrana.

OPĆINA BEBRINA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Ime i prezime službenika: _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Završena stručna spremna: _____

Stručna spremna i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

| R.B. | KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE | OCJENA (zaokružiti) | BROJ BODOVA (uz ocjenu) |
|-------------------------------------|---|------------------------|-------------------------------|
| 1. | STRUČNOST | | |
| 1.a. odlična stručnost | a | 10 | |
| 1.b. vrlo dobra stručnost | b | 8 | |
| 1.c. dobra stručnost | c | 5 | |
| 1.d. zadovoljavajuća stručnost | d | 3 | |
| 1.e. nedovoljno stručno znanje | e | 1 | |
| 2. | SAMOSTALNOST | | |
| 2.a. odlična samostalnost | a | 10 | |
| 2.b. vrlo dobra samostalnost | b | 8 | |
| 2.c. dobra samostalnost | c | 5 | |
| 2.d. zadovoljavajuća samostalnost | d | 3 | |
| 2.e. nedovoljna samostalnost | e | 1 | |
| 3. | INICIJATIVNOST | | |
| 3.a. odlična inicijativnost | a | 10 | |
| 3.b. vrlo dobra inicijativnost | b | 8 | |
| 3.c. dobra inicijativnost | c | 5 | |
| 3.d. zadovoljavajuća inicijativnost | d | 3 | |
| 3.e. nedovoljna inicijativnost | e | 1 | |
| 4. | KVALITETA OBAVLJENOG RADA | | |
| 4.a. odlična kvaliteta rada | a | 10 | |
| 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada | b | 8 | |
| 4.c. dobra kvaliteta rada | c | 5 | |
| 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada | d | 3 | |
| 4.e. nedovoljna kvaliteta rada | e | 1 | |
| 5. | OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA | | |
| | 5.a. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika; | a | 10 |

| | | | |
|--------------------------|---|---|----|
| | 5.b. poslove radnog mјesta na koje je rasporeden obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spremjan obavljati i poslove odsutnog službenika; | b | 8 |
| | 5.c. poslove radnog mјesta na koje je rasporeden pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spremjan obavljati i poslove odsutnog službenika; | c | 5 |
| | 5.d. poslove radnog mјesta na koje je rasporeden obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spremanje samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika; | d | 3 |
| | 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mјesta na koje je rasporeden i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika. | e | 1 |
| 6. | PRIDRŽAVANJE RADNOG VREMENA | | |
| | 7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; | a | 10 |
| | 7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena; | b | 8 |
| | 7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; | c | 5 |
| | 7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; | d | 3 |
| | 7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija. | e | 1 |
| 7. | ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA | | |
| | 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno; | a | 10 |
| | 7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno; | b | 8 |
| | 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan; | c | 5 |
| | 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan; | d | 3 |
| | 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno. | e | 1 |
| 8. | TIMSKI RAD | | |
| | 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova; | a | 10 |
| | 8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova; | b | 8 |
| | 8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova; | c | 5 |
| | 8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative; | d | 3 |
| | 8.e. izbjegava timski rad. | e | 1 |
| SVEUKUPNO BODOVA: | | | |

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a = 10 bodova
- b = 8 bodova
- c = 5 bodova
- d = 3 boda
- e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova- ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova - VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova - DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova - ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda - NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za godinu _____ ocjenjujem ocjenom _____.

Službenik je upoznat s ocjenom rada.

Službenik

Pročelnik / općinski načelnik

U Bebrini, _____.

OPĆINA BEBRINA - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Naziv upravnog tijela/službe**

Ime i prezime namještenika : _____

Datum i mjesto rođenja: _____

Završena stručna spremna: _____

Stručna spremna i smjer radnog mjesta: _____

Naziv radnog mjesta: _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

| R.B. | KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE | OCJENA (zaokružiti) | BROJ BODOVA (uz ocjenu) |
|-----------|--|--------------------------------|--|
| 1. | STRUČNOST | | |
| | 1.a.odlična stručnost | a | 10 |
| | 1.b. vrlo dobra stručnost | b | 8 |
| | 1.c. dobra stručnost | c | 5 |
| | 1.d. zadovoljavajuća stručnost | d | 3 |
| | 1.e. nedovoljna stručnost | e | 1 |
| 2. | SAMOSTALNOST | | |
| | 2.a. odlična samostalnost | a | 10 |
| | 2.b. vrlo dobra samostalnost | b | 8 |
| | 2.c. dobra samostalnost | c | 5 |
| | 2.d. zadovoljavajuća samostalnost | d | 3 |
| | 2.e. nedovoljna samostalnost | e | 1 |
| 3. | INICIJATIVNOST | | |
| | 3.a. odlična inicijativnost | a | 10 |
| | 3.b. vrlo dobra inicijativnost | b | 8 |
| | 3.c. dobra inicijativnost | c | 5 |
| | 3.d. zadovoljavajuća inicijativnost | d | 3 |
| | 3.e. nedovoljna inicijativnost | e | 1 |
| 4. | KVALITETA OBAVLJENOG RADA | | |
| | 4.a. odlična kvaliteta rada | a | 10 |
| | 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada | b | 8 |
| | 4.c. dobra kvaliteta rada | c | 5 |
| | 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada | d | 3 |
| | 4.e. nedovoljna kvaliteta rada | e | 1 |
| 5. | OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA | | |
| | 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; | a | 10 |
| | 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika; | b | 8 |

| | | | |
|-----------|--|---|----|
| | 5.c. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spremam obavljati i poslove odsutnog namještenika; | c | 5 |
| | 5.d. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spremam obavljati i poslove odsutnog | d | 3 |
| | 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesa na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika. | e | 1 |
| 6. | PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA | | |
| | 6.a. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima; | a | 10 |
| | 6.b. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima; | b | 8 |
| | 6.c. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima; | c | 5 |
| | 6.d. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova; | d | 3 |
| | 6.e. poslove radnog mjesa na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova. | e | 1 |
| 7. | PRIDRŽAVANJE RADNOG VREMENA | | |
| | 7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih | a | 10 |
| | 7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih | b | 8 |
| | 7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih | c | 5 |
| | 7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija; | d | 3 |
| | 7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz | e | 1 |
| 8. | ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA | | |
| | 8. a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima; | a | 10 |
| | 8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima; | b | 8 |
| | 8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima; | c | 5 |
| | 8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima; | d | 3 |
| | 8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima. | e | 1 |
| | SVEUKUPNO BODOVA: | | |

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova - ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova - VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova - DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova - ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda - NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za godinu _____ ocjenjujem ocjenom _____.

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

Namještenik

Pročelnik

U Bebrini, _____.