REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA

GLASNIK
OPĆINE BEBRINA

Broj: 6/2023
GODINA IZDAVANJA V.

ISSN 2706-378X

Bebrina, 21. prosinca 2023. godine

SADRŽAJ

1. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA ZA 2023. GODINU 2
2. I. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU 21
3. II. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU 24
4. I. IZMJENA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE U 2023. GODINI 26
5. I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU, OBRAZOVANJU, KULTURI, RELIGIJI I SPORTU OPĆINE BEBRINA ZA 2023. GODINU .27
6. I. IZMJENA PROGRAMA utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023. godinu 30
7. I. IZMJENA PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bebrina za 2023. godinu.....31
8. PRORAČUN OPĆINE BEBRINA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2025. i 2026. GODINU 31
9. PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....50
10. PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.....52
11. PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi, novčane pomoći građanima, pronatalitetne i demografske mjere u 2024. godini.....54
12. PROGRAM javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Bebrina za 2024. godinu.....55
13. PROGRAM utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini.....58
14. PROGRAM utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024. godinu.....59
15. PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bebrina za 2024. godinu..... 60
16. ODLUKA o izvršenju Proračuna općine Bebrina za 2024. godinu 61
17. ODLUKA O POREZIMA OPĆINE BEBRINA 63
18. ODLUKA O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK OPĆINE BEBRINA..... 64
19. ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bebrina..... 65
20. ODLUKA o isplati naknade za djecu s područja općine Bebrina koja su pohađala vrtiće u 2023. godini..... 66
21. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u 2024. godini 67
22. ODLUKU o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za Općinu Bebrina u 2023. godini 67
23. Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Bebrina u 2023.godini 68
24. STRATEGIJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE BEBRINA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2028. 77
25. ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2024. – 2026. godine 115
26. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2024. – 2026.g. 115
27. ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU 118
28. PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 2024. 119
29. ODLUKA o sufinanciranju naknade za pohađanje programa igraonice u 2024. godini 145
30. ODLUKA O NAKNADI ZA ROĐENJE DJETETA U 2024. GODINI 145
31. O D L U K U O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BEBRINA..... 147

Na temelju čl. 42. i 45. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i čl. 32. Statuta Općine Bebrina (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/2018; 18/2019; 24/2019 i Glasnika Općine Bebrina 1/2019, 2/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće Općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Bebrina za 2023. godinu (Glasnik Općine Bebrina 6/2022, 2/2023) mijenja se i glasi:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
Prihodi poslovanja	4.919.500,00	-2.789.435,43	2.130.064,57	43,30%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.500,00	-824,96	14.675,04	94,68%
UKUPNO PRIHODI	**4.935.000,00**	**-2.790.260,39**	**2.144.739,61**	**43,46%**
Rashodi poslovanja	1.214.100,00	45.600,00	1.259.700,00	103,76%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.274.400,00	-3.050.100,00	1.224.300,00	28,64%
UKUPNO RASHODI	**5.488.500,00**	**-3.004.500,00**	**2.484.000,00**	**45,26%**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**-553.500,00**	**214.239,61**	**-339.260,39**	**61,29%**

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	600.000,00	-284.739,61	315.260,39	52,54%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	**600.000,00**	**-284.739,61**	**315.260,39**	**52,54%**

C. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	330.000,00	-280.000,00	50.000,00	15,15%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	376.500,00	-350.500,00	26.000,00	6,91%
NETO FINANCIRANJE	**-46.500,00**	**70.500,00**	**24.000,00**	**-51,61%**

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u II. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Bebrina za 2023. raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini podskupine ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Sastavni dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Bebrina za 2023. godinu čine Opći i Posebni dio, te obrazloženje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka odnosno izmjena i dopuna proračuna.

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Bebrina za 2023. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina, a objavit će se i na Internet stranicama Općine Bebrina.

KLASA: 400-02/23-01/8
URBROJ: 2178-2-03-23-1

Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	4.919.500,00	-2.789.435,43	2.130.064,57	43,30%
61 Prihodi od poreza	553.100,00	-163.036,05	390.063,95	70,52%
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.222.300,00	-2.617.158,22	1.605.141,78	38,02%
64 Prihodi od imovine	70.200,00	-18.541,16	51.658,84	73,59%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	69.900,00	4.300,00	74.200,00	106,15%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	5.000,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.500,00	-824,96	14.675,04	94,68%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	15.500,00	-824,96	14.675,04	94,68%
UKUPNO PRIHODI	**4.935.000,00**	**-2.790.260,39**	**2.144.739,61**	**43,46%**

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
3 Rashodi poslovanja	1.214.100,00	45.600,00	1.259.700,00	103,76%
31 Rashodi za zaposlene	186.400,00	-27.190,00	159.210,00	85,41%
32 Materijalni rashodi	775.000,00	119.790,00	894.790,00	115,46%
34 Financijski rashodi	10.100,00	-5.400,00	4.700,00	46,53%
35 Subvencije	13.200,00	-13.200,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	13.900,00	-4.100,00	9.800,00	70,50%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.100,00	7.900,00	61.000,00	114,88%
38 Ostali rashodi	162.400,00	-32.200,00	130.200,00	80,17%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.274.400,00	-3.050.100,00	1.224.300,00	28,64%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.500,00	-26.500,00	2.000,00	7,02%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.695.800,00	-1.542.500,00	1.153.300,00	42,78%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.550.100,00	-1.481.100,00	69.000,00	4,45%
UKUPNO RASHODI	**5.488.500,00**	**-3.004.500,00**	**2.484.000,00**	**45,26%**

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
1 Opći prihodi i primici	**1.376.900,00**	**-321.036,05**	**1.055.863,95**	**76,68%**
110 Opći prihodi i primici	1.376.900,00	-321.036,05	1.055.863,95	76,68%
4 Prihodi za posebne namjene	**138.300,00**	**-14.241,16**	**124.058,84**	**89,70%**
410 Komunalna djelatnost	29.200,00	-3.741,16	25.458,84	87,19%

411 Komunalni doprinos	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
412 Komunalna naknada	53.400,00	-17.400,00	36.000,00	67,42%
413 Legalizacija	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
414 Šumski doprinos	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	39.800,00	-14.800,00	25.000,00	62,81%
5 Pomoći	**3.404.300,00**	**-2.454.158,22**	**950.141,78**	**27,91%**
520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	3.275.000,00	-2.417.358,22	857.641,78	26,19%
521 Pomoći iz državnog proračuna	82.200,00	5.600,00	87.800,00	106,81%
522 Pomoći iz županijskog proračuna	47.100,00	-42.400,00	4.700,00	9,98%
7 Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osig.	**15.500,00**	**-824,96**	**14.675,04**	**94,68%**
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.500,00	-824,96	14.675,04	94,68%
UKUPNO PRIHODI	**4.935.000,00**	**-2.790.260,39**	**2.144.739,61**	**43,46%**

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
1 Opći prihodi i primici	**1.797.200,00**	**-399.300,00**	**1.397.900,00**	**77,78%**
110 Opći prihodi i primici	1.797.200,00	-399.300,00	1.397.900,00	77,78%
4 Prihodi za posebne namjene	**218.000,00**	**41.300,00**	**259.300,00**	**118,94%**
410 Komunalna djelatnost	95.600,00	65.100,00	160.700,00	168,10%
411 Komunalni doprinos	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
412 Komunalna naknada	53.400,00	-17.400,00	36.000,00	67,42%
413 Legalizacija	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
414 Šumski doprinos	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	53.100,00	-28.100,00	25.000,00	47,08%
5 Pomoći	**3.404.300,00**	**-2.587.500,00**	**816.800,00**	**23,99%**
520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	3.275.000,00	-2.550.700,00	724.300,00	22,12%
521 Pomoći iz državnog proračuna	82.200,00	5.600,00	87.800,00	106,81%
522 Pomoći iz županijskog proračuna	47.100,00	-42.400,00	4.700,00	9,98%
7 Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osig.	**69.000,00**	**-59.000,00**	**10.000,00**	**14,49%**
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	69.000,00	-59.000,00	10.000,00	14,49%
UKUPNO RASHODI	**5.488.500,00**	**-3.004.500,00**	**2.484.000,00**	**45,26%**

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
01 Opće javne usluge	**1.139.900,00**	**-95.860,00**	**1.044.040,00**	**91,59%**
01100 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	58.200,00	2.300,00	60.500,00	103,95%
01110 Izvršna i zakonodavna tijela	288.000,00	-25.120,00	262.880,00	91,28%
0133 Ostale opće usluge	700,00	-380,00	320,00	45,71%
01330 Ostale opće usluge	787.500,00	-69.960,00	717.540,00	91,12%
01600 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.500,00	-2.700,00	2.800,00	50,91%
03 Javni red i sigurnost	**41.700,00**	**-1.300,00**	**40.400,00**	**96,88%**
03200 Usluge protupožarne zaštite	33.200,00	-8.200,00	25.000,00	75,30%
03600 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	8.500,00	6.900,00	15.400,00	181,18%
04 Ekonomski poslovi	**1.122.000,00**	**-777.800,00**	**344.200,00**	**30,68%**

04110 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
04112 Poticanje razvoja gospodarstva	13.200,00	-13.200,00	0,00	0,00%
04510 Cestovni promet	1.070.300,00	-743.300,00	327.000,00	30,55%
04550 Promet cjevovodima i ostali promet	33.200,00	-19.900,00	13.300,00	40,06%
04900 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00%
05 Zaštita okoliša	**11.200,00**	**-11.200,00**	**0,00**	**0,00%**
05500 Istraživanje i razvoj: zaštita okoliša	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00%
05600 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	7.900,00	-7.900,00	0,00	0,00%
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	**2.973.700,00**	**-2.119.540,00**	**854.160,00**	**28,72%**
0620 Razvoj zajednice	51.600,00	7.060,00	58.660,00	113,68%
06200 Razvoj zajednice	2.716.400,00	-2.146.900,00	569.500,00	20,97%
06210 Razvoj zajednice (KS)	6.600,00	-600,00	6.000,00	90,91%
06400 Ulična rasvjeta	199.100,00	20.900,00	220.000,00	110,50%
07 Zdravstvo	**43.000,00**	**6.500,00**	**49.500,00**	**115,12%**
07600 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	43.000,00	6.500,00	49.500,00	115,12%
08 Rekreacija, kultura i religija	**64.000,00**	**-2.200,00**	**61.800,00**	**96,56%**
08100 Službe rekreacije i športa	34.000,00	-2.300,00	31.700,00	93,24%
08200 Službe kulture	15.000,00	1.100,00	16.100,00	107,33%
08400 Religijske i druge službe zajednice	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	93,33%
09 Obrazovanje	**57.100,00**	**0,00**	**57.100,00**	**100,00%**
09110 Predškolsko obrazovanje	22.000,00	-200,00	21.800,00	99,09%
0912 Osnovno obrazovanje	13.900,00	400,00	14.300,00	102,88%
09200 Srednjoškolsko obrazovanje	14.600,00	-600,00	14.000,00	95,89%
09400 Visoka naobrazba	6.600,00	400,00	7.000,00	106,06%
10 Socijalna zaštita	**35.900,00**	**-3.100,00**	**32.800,00**	**91,36%**
1040 Obitelj i djeca	21.300,00	-6.300,00	15.000,00	70,42%
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.000,00	10.000,00	14.000,00	350,00%
10700 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.600,00	-2.600,00	2.000,00	43,48%
10900 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.000,00	-4.200,00	1.800,00	30,00%
UKUPNO RASHODI	**5.488.500,00**	**-3.004.500,00**	**2.484.000,00**	**45,26%**

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	376.500,00	-350.500,00	26.000,00	6,91%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	376.500,00	-350.500,00	26.000,00	6,91%
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	330.000,00	-280.000,00	50.000,00	15,15%
81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0,00	0,00	0,00	
84 Primici od zaduživanja	330.000,00	-280.000,00	50.000,00	15,15%

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE				
1 Opći prihodi i primici	**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	
110 Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00	
8 Namjenski primici od zaduživanja	**330.000,00**	**-330.000,00**	**0,00**	**0,00%**

800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00%
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE				
1 Opći prihodi i primici	**46.500,00**	**-20.500,00**	**26.000,00**	**55,91%**
110 Opći prihodi i primici	46.500,00	-20.500,00	26.000,00	55,91%
8 Namjenski primici od zaduživanja	**330.000,00**	**-330.000,00**	**0,00**	**0,00%**
800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00%

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKAPREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	**83.000,00**	**22.920,00**	**105.920,00**	**127,61%**
GLAVA 00101 OPĆINSKA PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	83.000,00	22.920,00	105.920,00	127,61%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**5.782.000,00**	**-3.377.920,00**	**2.404.080,00**	**41,58%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.782.000,00	-3.377.920,00	2.404.080,00	41,58%
UKUPNO RASHODI	**5.865.000,00**	**-3.355.000,00**	**2.510.000,00**	**42,80%**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	POVEĆANJE/ SMANJENJE	II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2023. GODINU	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKAPREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	**83.000,00**	**22.920,00**	**105.920,00**	**127,61%**
GLAVA 00101 OPĆINSKA PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	**83.000,00**	**22.920,00**	**105.920,00**	**127,61%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	83.000,00	22.920,00	105.920,00	127,61%
PROGRAM 1001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	**83.000,00**	**22.920,00**	**105.920,00**	**127,61%**
AKTIVNOST A100101 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	**57.700,00**	**2.800,00**	**60.500,00**	**104,85%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	57.700,00	2.800,00	60.500,00	104,85%
3 Rashodi poslovanja	57.700,00	2.800,00	60.500,00	104,85%
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	30.700,00	2.800,00	33.500,00	109,12%
AKTIVNOST A100102 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	**2.700,00**	**-2.700,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100103 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	**2.800,00**	**0,00**	**2.800,00**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%

38 Ostali rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00	100,00%
AKTIVNOST A100104 SAVJET MLADIH OPĆINE BEBRINA	**1.300,00**	**-1.300,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	-1.300,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100105 OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA, MANIFESTACIJA I DANA OPĆINE	**17.300,00**	**25.000,00**	**42.300,00**	**244,51%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	17.300,00	25.000,00	42.300,00	244,51%
3 Rashodi poslovanja	17.300,00	25.000,00	42.300,00	244,51%
32 Materijalni rashodi	17.300,00	25.000,00	42.300,00	244,51%
AKTIVNOST A100106 POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	**500,00**	**-500,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	500,00	-500,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	-500,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100107 VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE	**700,00**	**-380,00**	**320,00**	**45,71%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	700,00	-380,00	320,00	45,71%
3 Rashodi poslovanja	700,00	-380,00	320,00	45,71%
32 Materijalni rashodi	600,00	-340,00	260,00	43,33%
34 Financijski rashodi	100,00	-40,00	60,00	60,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**5.782.000,00**	**-3.377.920,00**	**2.404.080,00**	**41,58%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**5.782.000,00**	**-3.377.920,00**	**2.404.080,00**	**41,58%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.760.700,00	-442.720,00	1.317.980,00	74,86%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	95.600,00	65.100,00	160.700,00	168,10%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	53.400,00	-17.400,00	36.000,00	67,42%
IZVOR 413 Legalizacija	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
IZVOR 414 Šumski doprinos	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	53.100,00	-28.100,00	25.000,00	47,08%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	3.275.000,00	-2.550.700,00	724.300,00	22,12%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	82.200,00	5.600,00	87.800,00	106,81%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	47.100,00	-42.400,00	4.700,00	9,98%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	69.000,00	-59.000,00	10.000,00	14,49%
IZVOR 800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1002 UREDSKO POSLOVANJE OPĆINE I POSLOVI S GRAĐANIMA	**694.600,00**	**-342.660,00**	**351.940,00**	**50,67%**
AKTIVNOST A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI TROŠKOVI	**577.500,00**	**-323.060,00**	**254.440,00**	**44,06%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	243.600,00	10.840,00	254.440,00	104,45%
3 Rashodi poslovanja	197.100,00	31.340,00	228.440,00	115,90%
31 Rashodi za zaposlene	67.700,00	5.600,00	73.300,00	108,27%
32 Materijalni rashodi	119.400,00	31.100,00	150.500,00	126,05%
34 Financijski rashodi	10.000,00	-5.360,00	4.640,00	46,40%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	46.500,00	-20.500,00	26.000,00	55,91%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	46.500,00	-20.500,00	26.000,00	55,91%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	3.900,00	-3.900,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	3.900,00	-3.900,00	0,00	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	3.900,00	-3.900,00	0,00	0,00%
IZVOR 800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	330.000,00	-330.000,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100202 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE OPĆINE	**10.000,00**	**-4.500,00**	**5.500,00**	**55,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	-4.500,00	5.500,00	55,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-4.500,00	5.500,00	55,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-4.500,00	3.500,00	43,75%

AKTIVNOST A100203 TROŠKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE, PLANOVA I PROJEKATA	**107.100,00**	**-15.100,00**	**92.000,00**	**85,90%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	107.100,00	-15.100,00	92.000,00	85,90%
3 Rashodi poslovanja	100.500,00	-13.500,00	87.000,00	86,57%
32 Materijalni rashodi	100.500,00	-13.500,00	87.000,00	86,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	-1.600,00	5.000,00	75,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-1.600,00	5.000,00	75,76%
PROGRAM 1004 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME	**2.195.300,00**	**-1.919.910,00**	**275.390,00**	**12,54%**
AKTIVNOST A100401 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	**105.700,00**	**60.990,00**	**166.690,00**	**157,70%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	105.700,00	60.990,00	166.690,00	157,70%
3 Rashodi poslovanja	105.700,00	60.990,00	166.690,00	157,70%
32 Materijalni rashodi	105.700,00	60.990,00	166.690,00	157,70%
KAPITALNI PROJEKT K100402 DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	**234.800,00**	**-180.800,00**	**54.000,00**	**23,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	19.800,00	4.200,00	24.000,00	121,21%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.800,00	4.200,00	24.000,00	121,21%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.800,00	4.200,00	24.000,00	121,21%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	208.400,00	-178.400,00	30.000,00	14,40%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	208.400,00	-178.400,00	30.000,00	14,40%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.400,00	-178.400,00	30.000,00	14,40%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100403 OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	**27.200,00**	**17.500,00**	**44.700,00**	**164,34%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	27.200,00	17.500,00	44.700,00	164,34%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	-600,00	6.000,00	90,91%
32 Materijalni rashodi	6.600,00	-600,00	6.000,00	90,91%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.600,00	18.100,00	38.700,00	187,86%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.600,00	18.100,00	38.700,00	187,86%
KAPITALNI PROJEKT K100404 IZGRADNJA OBJEKATA	**507.200,00**	**-497.200,00**	**10.000,00**	**1,97%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	438.200,00	-438.200,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	438.200,00	-438.200,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	438.200,00	-438.200,00	0,00	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	42.500,00	-32.500,00	10.000,00	23,53%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.500,00	-32.500,00	10.000,00	23,53%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.500,00	-32.500,00	10.000,00	23,53%
KAPITALNI PROJEKT K100406 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE DVD BANOVCI	**1.320.400,00**	**-1.320.400,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	1.020.400,00	-1.020.400,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	995.400,00	-995.400,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	995.400,00	-995.400,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1005 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**2.208.700,00**	**-1.040.200,00**	**1.168.500,00**	**52,90%**
AKTIVNOST A100501 TROŠKOVI JAVNE RASVJETE I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**50.400,00**	**11.100,00**	**61.500,00**	**122,02%**
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	23.900,00	24.100,00	48.000,00	200,84%
3 Rashodi poslovanja	23.900,00	24.100,00	48.000,00	200,84%
32 Materijalni rashodi	23.900,00	24.100,00	48.000,00	200,84%

IZVOR 412 Komunalna naknada	26.500,00	-13.000,00	13.500,00	50,94%
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	-13.000,00	13.500,00	50,94%
32 Materijalni rashodi	26.500,00	-13.000,00	13.500,00	50,94%
AKTIVNOST A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE	**168.300,00**	**26.200,00**	**194.500,00**	**115,57%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	75.000,00	37.000,00	112.000,00	149,33%
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	37.000,00	112.000,00	149,33%
32 Materijalni rashodi	55.000,00	47.000,00	102.000,00	185,45%
38 Ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	26.900,00	-4.400,00	22.500,00	83,64%
3 Rashodi poslovanja	26.900,00	-4.400,00	22.500,00	83,64%
32 Materijalni rashodi	26.900,00	-4.400,00	22.500,00	83,64%
IZVOR 414 Šumski doprinos	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
32 Materijalni rashodi	13.300,00	21.700,00	35.000,00	263,16%
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	53.100,00	-28.100,00	25.000,00	47,08%
3 Rashodi poslovanja	53.100,00	-28.100,00	25.000,00	47,08%
32 Materijalni rashodi	53.100,00	-28.100,00	25.000,00	47,08%
AKTIVNOST A100503 KOMUNALNO REDARSTVO	**3.300,00**	**-3.300,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.300,00	-3.300,00	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100504 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE I DODATNA ULAGANJA	**199.100,00**	**20.900,00**	**220.000,00**	**110,50%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	92.900,00	-47.900,00	45.000,00	48,44%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900,00	-47.900,00	45.000,00	48,44%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.600,00	-49.600,00	30.000,00	37,69%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.300,00	1.700,00	15.000,00	112,78%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	53.100,00	56.900,00	110.000,00	207,16%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.100,00	56.900,00	110.000,00	207,16%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.100,00	56.900,00	110.000,00	207,16%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	53.100,00	11.900,00	65.000,00	122,41%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.100,00	11.900,00	65.000,00	122,41%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.100,00	11.900,00	65.000,00	122,41%
KAPITALNI PROJEKT K100505 CESTOGRADNJA	**595.300,00**	**-555.300,00**	**40.000,00**	**6,72%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	92.900,00	-52.900,00	40.000,00	43,06%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900,00	-52.900,00	40.000,00	43,06%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.900,00	-52.900,00	40.000,00	43,06%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	462.600,00	-462.600,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	462.600,00	-462.600,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	462.600,00	-462.600,00	0,00	0,00%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	39.800,00	-39.800,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.800,00	-39.800,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.800,00	-39.800,00	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100506 VODOOPSKRBA	**13.300,00**	**0,00**	**13.300,00**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100507 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA, PARKIRALIŠTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, PJEŠAČKIH STAZA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	**390.900,00**	**-301.800,00**	**89.100,00**	**22,79%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	107.500,00	-66.200,00	41.300,00	38,42%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.500,00	-66.200,00	41.300,00	38,42%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.900,00	-59.600,00	41.300,00	40,93%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	18.600,00	-15.900,00	2.700,00	14,52%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.600,00	-15.900,00	2.700,00	14,52%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.600,00	-15.900,00	2.700,00	14,52%

IZVOR 411 Komunalni doprinos	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
IZVOR 413 Legalizacija	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	235.700,00	-193.200,00	42.500,00	18,03%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	235.700,00	-193.200,00	42.500,00	18,03%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	235.700,00	-193.200,00	42.500,00	18,03%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	26.500,00	-26.500,00	0,00	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100509 REKONSTRUKCIJA DVA TRAKTORSKA PUTA U ŠUMSKE CESTE	**475.000,00**	**-188.000,00**	**287.000,00**	**60,42%**
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	475.000,00	-188.000,00	287.000,00	60,42%
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	13.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	13.000,00	13.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	475.000,00	-201.000,00	274.000,00	57,68%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	-201.000,00	274.000,00	57,68%
KAPITALNI PROJEKT K100513 TEMATSKO EDUKATIVNI PARK STUPNIČKI KUTI	**104.000,00**	**0,00**	**104.000,00**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.300,00	0,00	88.300,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.300,00	0,00	88.300,00	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100515 PROMATRAČNICA LACUS STUPNIČKI KUTI	**104.500,00**	**-50.000,00**	**54.500,00**	**52,15%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	90.500,00	-50.000,00	40.500,00	44,75%
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.900,00	-50.000,00	38.900,00	43,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.900,00	-50.000,00	38.900,00	43,76%
KAPITALNI PROJEKT K100516 PARK FILIUS ŠUMEĆE	**104.600,00**	**0,00**	**104.600,00**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	0,00	3.300,00	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	91.300,00	0,00	91.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	89.600,00	0,00	89.600,00	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.600,00	0,00	89.600,00	100,00%
PROGRAM 1006 VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, PROTUGRADNA OBRANA I ELEMENTARNE NEPOGODE	**43.000,00**	**-1.300,00**	**41.700,00**	**96,98%**
AKTIVNOST A100601 VATROGASTVO	**33.200,00**	**-8.200,00**	**25.000,00**	**75,30%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.200,00	-8.200,00	25.000,00	75,30%
3 Rashodi poslovanja	33.200,00	-8.200,00	25.000,00	75,30%
38 Ostali rashodi	33.200,00	-8.200,00	25.000,00	75,30%

AKTIVNOST A100602 CIVILNA ZAŠTITA	**8.500,00**	**6.900,00**	**15.400,00**	**181,18%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.500,00	6.900,00	15.400,00	181,18%
3 Rashodi poslovanja	7.200,00	200,00	7.400,00	102,78%
32 Materijalni rashodi	5.900,00	400,00	6.300,00	106,78%
38 Ostali rashodi	1.300,00	-200,00	1.100,00	84,62%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	6.700,00	8.000,00	615,38%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	6.700,00	8.000,00	615,38%
AKTIVNOST A100603 ELEMENTARNE NEPOGODE	**1.300,00**	**0,00**	**1.300,00**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
38 Ostali rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
PROGRAM 1007 POTICANJE GOSPODARSTVA OPĆINE	**13.200,00**	**-13.200,00**	**0,00**	**0,00%**
AKTIVNOST A100701 POTPORE MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU	**6.600,00**	**-6.600,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
35 Subvencije	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A100702 POTPORE POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA	**6.600,00**	**-6.600,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
35 Subvencije	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1008 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	**19.900,00**	**-19.900,00**	**0,00**	**0,00%**
KAPITALNI PROJEKT K100801 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U PODUZETNIČKOJ ZONI	**19.900,00**	**-19.900,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	-13.300,00	0,00	0,00%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	-6.600,00	0,00	0,00%
PROGRAM 1010 ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA	**50.900,00**	**-1.400,00**	**49.500,00**	**97,25%**
AKTIVNOST A101001 PROVEDBA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	**43.000,00**	**-3.500,00**	**39.500,00**	**91,86%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	36.400,00	-900,00	35.500,00	97,53%
3 Rashodi poslovanja	36.400,00	-900,00	35.500,00	97,53%
32 Materijalni rashodi	36.400,00	-900,00	35.500,00	97,53%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	6.600,00	-2.600,00	4.000,00	60,61%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	-2.600,00	4.000,00	60,61%
32 Materijalni rashodi	6.600,00	-2.600,00	4.000,00	60,61%
AKTIVNOST A101002 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	**7.900,00**	**-7.900,00**	**0,00**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.900,00	-7.900,00	0,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	7.900,00	-7.900,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	7.900,00	-7.900,00	0,00	0,00%
AKTIVNOST A101003 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	**0,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	7.000,00	
38 Ostali rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00	
PROGRAM 1011 KULTURA	**15.000,00**	**1.100,00**	**16.100,00**	**107,33%**

AKTIVNOST A101101 DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	**15.000,00**	**1.100,00**	**16.100,00**	**107,33%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	1.100,00	16.100,00	107,33%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	1.100,00	16.100,00	107,33%
38 Ostali rashodi	15.000,00	1.100,00	16.100,00	107,33%
PROGRAM 1012 SPORT	**25.000,00**	**-2.700,00**	**22.300,00**	**89,20%**
AKTIVNOST A101201 DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	**25.000,00**	**-2.700,00**	**22.300,00**	**89,20%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	-2.700,00	22.300,00	89,20%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	-2.700,00	22.300,00	89,20%
38 Ostali rashodi	25.000,00	-2.700,00	22.300,00	89,20%
PROGRAM 1013 VJERSKE ZAJEDNICE	**15.000,00**	**-1.000,00**	**14.000,00**	**93,33%**
AKTIVNOST A101301 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	**15.000,00**	**-1.000,00**	**14.000,00**	**93,33%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	93,33%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	93,33%
38 Ostali rashodi	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	93,33%
PROGRAM 1014 OSTALE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	**21.300,00**	**-500,00**	**20.800,00**	**97,65%**
AKTIVNOST A101401 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA POSAVINA	**4.000,00**	**-1.400,00**	**2.600,00**	**65,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00%
38 Ostali rashodi	4.000,00	-1.400,00	2.600,00	65,00%
AKTIVNOST A101402 DONACIJE LOVNIM I RIBOLOVNIM UDRUGAMA	**9.000,00**	**400,00**	**9.400,00**	**104,44%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	9.000,00	400,00	9.400,00	104,44%
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	400,00	9.400,00	104,44%
38 Ostali rashodi	9.000,00	400,00	9.400,00	104,44%
AKTIVNOST A101403 DONACIJE UDRUGAMA MLADIH	**3.000,00**	**-200,00**	**2.800,00**	**93,33%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	-200,00	2.800,00	93,33%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-200,00	2.800,00	93,33%
38 Ostali rashodi	3.000,00	-200,00	2.800,00	93,33%
AKTIVNOST A101404 POMOĆ OSTALIM CIVILNIM ORGANIZACIJAMA	**5.300,00**	**700,00**	**6.000,00**	**113,21%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.300,00	700,00	6.000,00	113,21%
3 Rashodi poslovanja	5.300,00	700,00	6.000,00	113,21%
38 Ostali rashodi	5.300,00	700,00	6.000,00	113,21%
PROGRAM 1015 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA	**13.500,00**	**-3.500,00**	**10.000,00**	**74,07%**
KAPITALNI PROJEKT K101501 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA	**13.500,00**	**-3.500,00**	**10.000,00**	**74,07%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.500,00	-3.500,00	10.000,00	74,07%
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	-3.500,00	10.000,00	74,07%
38 Ostali rashodi	13.500,00	-3.500,00	10.000,00	74,07%
PROGRAM 1016 OBRAZOVANJE	**57.100,00**	**0,00**	**57.100,00**	**100,00%**
AKTIVNOST A101601 PROVEDBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	**14.000,00**	**0,00**	**14.000,00**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100,00%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	700,00	0,00	700,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	100,00%

AKTIVNOST A101602 SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE	**4.000,00**	**800,00**	**4.800,00**	**120,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	800,00	4.800,00	120,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	800,00	4.800,00	120,00%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.700,00	800,00	3.500,00	129,63%
AKTIVNOST A101603 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	**14.600,00**	**-600,00**	**14.000,00**	**95,89%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.600,00	-600,00	14.000,00	95,89%
3 Rashodi poslovanja	14.600,00	-600,00	14.000,00	95,89%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.600,00	-600,00	14.000,00	95,89%
AKTIVNOST A101604 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA	**13.900,00**	**400,00**	**14.300,00**	**102,88%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.900,00	400,00	14.300,00	102,88%
3 Rashodi poslovanja	13.900,00	400,00	14.300,00	102,88%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.600,00	-800,00	9.800,00	92,45%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.300,00	1.200,00	4.500,00	136,36%
AKTIVNOST A101605 POMOĆI STUDENTIMA	**6.600,00**	**400,00**	**7.000,00**	**106,06%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.600,00	400,00	7.000,00	106,06%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	400,00	7.000,00	106,06%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	400,00	7.000,00	106,06%
AKTIVNOST A101606 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆIMA	**4.000,00**	**-1.000,00**	**3.000,00**	**75,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	-1.000,00	3.000,00	75,00%
PROGRAM 1017 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE	**35.900,00**	**-3.100,00**	**32.800,00**	**91,36%**
AKTIVNOST A101701 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	**4.000,00**	**10.000,00**	**14.000,00**	**350,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	10.000,00	14.000,00	350,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	10.000,00	14.000,00	350,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	10.000,00	14.000,00	350,00%
AKTIVNOST A101702 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	**4.600,00**	**-2.600,00**	**2.000,00**	**43,48%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.600,00	-2.600,00	2.000,00	43,48%
3 Rashodi poslovanja	4.600,00	-2.600,00	2.000,00	43,48%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.600,00	-2.600,00	2.000,00	43,48%
AKTIVNOST A101703 FINANCIRANJE RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	**6.000,00**	**-4.200,00**	**1.800,00**	**30,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.000,00	-4.200,00	1.800,00	30,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	-4.200,00	1.800,00	30,00%
38 Ostali rashodi	6.000,00	-4.200,00	1.800,00	30,00%
AKTIVNOST A101704 PRONATALITETNE MJERE	**13.300,00**	**-300,00**	**13.000,00**	**97,74%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.300,00	-300,00	13.000,00	97,74%
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	-300,00	13.000,00	97,74%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.300,00	-300,00	13.000,00	97,74%
AKTIVNOST A101705 DEMOGRAFSKE MJERE	**8.000,00**	**-6.000,00**	**2.000,00**	**25,00%**

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	25,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	25,00%
38 Ostali rashodi	8.000,00	-6.000,00	2.000,00	25,00%
PROGRAM 1018 KOMUNALNI POSLOVI - TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI	**303.900,00**	**-20.360,00**	**283.540,00**	**93,30%**
AKTIVNOST A101801 TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI	**59.700,00**	**-44.260,00**	**15.440,00**	**25,86%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	59.700,00	-44.260,00	15.440,00	25,86%
3 Rashodi poslovanja	59.700,00	-44.260,00	15.440,00	25,86%
31 Rashodi za zaposlene	33.500,00	-25.400,00	8.100,00	24,18%
32 Materijalni rashodi	26.200,00	-18.860,00	7.340,00	28,02%
AKTIVNOST A101802 ODRŽAVANJE OPREME ZA RAD	**17.300,00**	**-3.800,00**	**13.500,00**	**78,03%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	17.300,00	-3.800,00	13.500,00	78,03%
3 Rashodi poslovanja	17.300,00	-3.800,00	13.500,00	78,03%
32 Materijalni rashodi	17.300,00	-3.800,00	13.500,00	78,03%
AKTIVNOST A101803 NABAVA OPREME ZA RAD	**41.100,00**	**31.500,00**	**72.600,00**	**176,64%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.200,00	24.600,00	49.800,00	197,62%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.200,00	24.600,00	49.800,00	197,62%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.200,00	24.600,00	49.800,00	197,62%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	15.900,00	6.900,00	22.800,00	143,40%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.900,00	6.900,00	22.800,00	143,40%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	6.900,00	22.800,00	143,40%
KAPITALNI PROJEKT K101804 NABAVA OPREME ZA RAD - EU PROJEKT	**185.800,00**	**-3.800,00**	**182.000,00**	**97,95%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	92.900,00	6.100,00	99.000,00	106,57%
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00	16.000,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	16.000,00	16.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900,00	-9.900,00	83.000,00	89,34%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.900,00	-9.900,00	83.000,00	89,34%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	92.900,00	-9.900,00	83.000,00	89,34%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900,00	-9.900,00	83.000,00	89,34%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.900,00	-9.900,00	83.000,00	89,34%
PROGRAM 1019 JAVNI RADOVI	**18.100,00**	**-16.350,00**	**1.750,00**	**9,67%**
AKTIVNOST A101901 TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI - JAVNI RADOVI	**18.100,00**	**-16.350,00**	**1.750,00**	**9,67%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.600,00	-3.190,00	410,00	11,39%
3 Rashodi poslovanja	3.600,00	-3.190,00	410,00	11,39%
31 Rashodi za zaposlene	3.600,00	-3.190,00	410,00	11,39%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	14.500,00	-13.160,00	1.340,00	9,24%
3 Rashodi poslovanja	14.500,00	-13.160,00	1.340,00	9,24%
31 Rashodi za zaposlene	13.200,00	-11.950,00	1.250,00	9,47%
32 Materijalni rashodi	1.300,00	-1.210,00	90,00	6,92%
PROGRAM 1020 PROVEDBA PROJEKATA	**51.600,00**	**7.060,00**	**58.660,00**	**113,68%**
AKTIVNOST A102003 RADIM I POMAŽEM III	**51.600,00**	**7.060,00**	**58.660,00**	**113,68%**
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	51.600,00	7.060,00	58.660,00	113,68%
3 Rashodi poslovanja	51.600,00	7.060,00	58.660,00	113,68%
31 Rashodi za zaposlene	37.500,00	11.650,00	49.150,00	131,07%
32 Materijalni rashodi	14.100,00	-4.590,00	9.510,00	67,45%
UKUPNO RASHODI	**5.865.000,00**	**-3.355.000,00**	**2.510.000,00**	**42,80%**

OBRAZLOŽENJE
II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE BEBRINAZA 2023. GODINU
OPĆI DIO

OPĆI DIO PRORAČUNAkoji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

PRIHODI I PRIMICI

II.Izmjene i dopune ProračunaOpćine Bebrina za 2023.g. planiranesu u ukupnom iznosu od 2.510.000,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 2.130.064,57EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 14.675,04 EUR, tepreneseni višak prihoda iz 2022. u iznosu od 315.260,39 EUR i primitak od primljenog zajma iz državnog proračuna od 50.000,00 EUR.

Prihodi od poreza - skupina 61 procijenjeni su na temelju ostvarenja proračuna u 2023. godini. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći –skupine 63 odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, tekućih pomoći (HZZ) i sredstva fiskalnog izravnanja.

Prihodi od imovine –skupina 64 odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima-skupina 65sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega,naknadeuređenje voda, komunalnog doprinosa, komunalne i grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-skupina71 odnose se na prihode odprodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja imovine u vlasništvu općine.

RASHODI I IZDACI

Rashodi su planirani u ukupnom iznosu 2.510.000,00 EUR, od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.299.700,00 EUR,na rashode za nabavu nefinancijske imovine(investicije i ulaganja) 1.224.300,00 EUR i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 26.000,00 EUR.

Rashodi za zaposlene –skupina 31 obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i zaposlene u projektu Radim i pomažem III (Zaželi).

Skupina rashoda 32-materijalni rashodiobuhvaća rashode za materijal i usluge,a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi-skupina 34 odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima –skupina 37 u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći rodiljama, pomoći studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, jednokratne pomoći roditeljima djece koja pohađaju vrtić, sufinanciranje cijene pohađanja dječje igraonice i sl.

Ostali rashodi-skupina 38 čine tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim,kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, kapitalne donacije građanima i kućanstvima.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - skupina 41 odnose se na nabavu materijalne imovine (zemljište) i nematerijalne imovine (licence za softverske programe).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, uređenje zgrada u vlasništvu općine, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 -odnose se na dodatnaulaganja u objekte u vlasništvu općine.

PRENESENI VIŠAK / MANJAK

Planirani preneseni višak se odnosi na višak od općih prihoda i primitaka, te od prihoda po posebnim propisima.

Nakon uključenog planiranog prijenosa viška prihoda, proračun je uravnotežen.

OBRAZLOŽENJE
II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA ZA 2023. GODINU
POSEBNI DIO

PROGRAM: 1001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
CILJEVI PROGRAMA:
Djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog i izvršnih tijela Općine Bebrina i povećanje kvalitete rada.
Aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća.
Provedba izbora za lokalnu i regionalnu samoupravu i financiranje političkih stranaka.
Podupiranje aktivnosti Savjeta mladih i Povjerenstva za ravnopravnost spolova i Vijeća Ukrajinske nacionalne manjine
Obilježavanje svih važnih obljetnica i blagdana te podupiranje manifestacija na području Općine Bebrina. Planiran je u iznosu 105.920,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA, planirana u iznosu 60.500,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na rashode za zaposlene, materijalne rashode i rashode za rad Općinskog vijeća i volontersku naknadu zamjeniku općinskog načelnika.
Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave.
Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine. Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom Općine.

- AKTIVNOST A100102 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA, planirana u iznosu 0,00 EUR.

Rashodi se odnose na troškove rada izbornog povjerenstva, te troškove i naknade koje pripadaju temeljem Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

- AKTIVNOST A100103 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA, planirana u iznosu 2.800,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na rashode za rad političkih stranaka i predstavnika s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, a na temelju odredaba Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma kojim se definira financiranje političkih stranaka.

- AKTIVNOST A100104 SAVJET MLADIH OPĆINE BEBRINA, planirana u iznosu 0,00 EUR.

Planirana sredstva se odnosi na rashod za rad konstituiranog Savjeta mladih Općine Bebrina za aktivnosti koje su propisane Zakonom o savjetima mladih.

- AKTIVNOST A100105 OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA, MANIFESTACIJA I DANA OPĆINE, planirana u iznosu 42.300,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na rashode za usluge promidžbe i informiranja (elektronski mediji i tisak), troškove reprezentacije, te rashode protokola, a u svrhu dostojnog obilježavanja državnih praznika i vjerskih blagdana, kao i obilježavanje događaja lokalnog značaja (dan Općine i druge manifestacije).

- AKTIVNOST A100106 POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA, planirana u iznosu 0,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na troškove rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova proizlazi kao zakonska obveza iz Zakona o ravnopravnosti spolova.

- AKTIVNOST A100107 VIJEĆE UKRAJINSKE NACIONALNE MANJINE, planirana u iznosu 320,00 EUR.

Rashodi se odnose na službena putovanja, reprezentaciju i bankovne troškove. Vijeće Ukrajinske nacionalne manjine Općine Bebrina konstituirano je nakon provedenih izbora za Vijeća nacionalnih manjina 2019. godine temeljem Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina.
Ulogu i zadaću Vijeća Ukrajinske nacionalne manjine Općine Bebrina za svaku godinu donosi samo Vijeće Ukrajinske nacionalne manjine u Općini Bebrina kroz plan rada i financijski plan.

PROGRAM: 1002 UREDSKO POSLOVANJE OPĆINE I POSLOVI S GRAĐANIMA
CILJEVI PROGRAMA:
Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela.
Nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava.
Izrada projektne dokumentacije za buduće razvojne programe i projekte.
Provedbe postupaka javne nabave.
Provedba projekata, izvještavanja ugovornih i provedbenih tijela. Planiran je u iznosu 351.940,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 254.440,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na troškove zaposlenih, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, električna energija, telefonski troškovi), uredskog materijala, održavanja opreme i sve ostale troškove vezane za neophodan

rad općinske uprave, te sredstva za izdatak otplate glavnice kratkoročnog zaduženja, ukoliko se ostvari primitak od zaduženja.
Rad jedinstvenog upravnog odjela definiran je Zakonom o lokalnoj samoupravi, te Statutom Općine Bebrina.

- AKTIVNOST A100202 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE OPĆINE, planirana u iznosu 5.500,00 EUR.
  Rashodi planirani za provedbu aktivnosti informatizacije i opremanje općinske uprave se odnose na kupnju računalne opreme, licenci i uredskog namještaja.
- AKTIVNOST A100203 TROŠKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE, PLANOVA I PROJEKATA, planirana u iznosu 92.000,00 EUR.
  Planirani troškovi se odnose na izradu projektnih dokumentacija (idejna rješenja, glavni projekti, priprema elaborata utjecaja na okoliš i dr. dokumenta potrebnih za prijavu projekata na otvorene natječaje za financiranje i sredstva državnog proračuna ili na natječaje za sredstva iz EU fondova putem ugovornih tijela (ministarstva, agencije, fondovi).

PROGRAM: 1004 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME
CILJEVI PROGRAMA
Održavanje objekata i opreme u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.
Nabava nove opreme potrebne za podizanje komunalnog standarda Općine Bebrina.
Stvaranje mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu. Planiran je u iznosu 275.390,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planirana u iznosu 166.690,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na kontinuirane rashode za energiju, materijal i uslugu za tekuće i investicijsko održavanje, premije osiguranja objekata i naknadu za uređenje voda za objekte koji se plaćaju Hrvatskim vodama.
- KAPITALNI PROJEKT K100402 DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planiran u iznosu 54.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na dodatna ulaganja na objektima u vlasništvu Općine Bebrina kroz aktivnosti provedbe projekata energetske obnove, poboljšanja sustava grijanja i dr. (EU sredstva).
- KAPITALNI PROJEKT K100403 OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planiran u iznosu 44.700,00 EUR.
  Planirani rashodi se odnose na nabavu sitnog inventara, opreme i namještaja u objektima u vlasništvu Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100404 IZGRADNJA OBJEKATA, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
  Planirani rashod se odnosi na izgradnju objekta po naseljima Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100406 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE DVD BANOVCI, planiran u iznosu 0,00 EUR.
  Planirani rashod se odnosi na rekonstrukciju zgrade u Banovcima i njeno opremanje u svrhu korištenja za javne i društvene namjene. Rashod se financira iz mjera ruralnog razvoja u 100% iznosu.

PROGRAM: 1005 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
CILJEVI PROGRAMA:
Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća, električna energija za osvjetljenje groblja.
Praćenje kvarova i održavanja po mjestu i vrsti rasvjetnog tijela.
Održavanje prometnica, odnosno očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu, unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu u smislu da se održava tako da se ne naruše svojstva građevine uz racionalne troškove.
Smanjenje količine otpada na javnim površinama.
Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju.
Stvaranje mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu.
Sigurnost pješaka i sigurnost prometa. Planiran je u iznosu 1.168.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 TROŠKOVI JAVNE RASVJETE I TEKUĆE ODRŽAVANJE, planirana u iznosu 61.500,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na rashode za električnu energiju i usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete.
- AKTIVNOST A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE, planirana u iznosu 194.500,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na rashode za materijal i uslugu za održavanje dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, autobusnih ugibališta, poljskih puteva, javnih površina, groblja, kanalske mreže.
- AKTIVNOST A100503 KOMUNALNO REDARSTVO, planirana u iznosu 0,00 EUR.
  Rashod se odnosi na sufinanciranje zajedničkog komunalnog redara.
- KAPITALNI PROJEKT K100504 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE I DODATNA ULAGANJA, planiran u iznosu 220.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na izgradnju mreže javne rasvjete u naseljima Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100505 CESTOGRADNJA, planiran u iznosu 40.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju nerazvrstanih cesta, izgradnju tematskih staza i šetnica, te rekonstrukciju šumskih prometnica u traktorski put.

- KAPITALNI PROJEKT K100506 VODOOPSKRBA, planiran u iznosu 13.300,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju vodovodne mreže u naseljima Općine Bebrina prema potrebama stanovništva (produženje mreže kod novoformiranih ulica i dr.)

- KAPITALNI PROJEKT K100507 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA, PARKIRALIŠTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, PJEŠAČKIH STAZA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA, planiran u iznosu 89.100,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju društvene infrastrukture (tematske staze, šetnice, parkovi, igrališta), pješačko-biciklističke staze.

- KAPITALNI PROJEKT K100509 REKONSTRUKCIJA DVA TRAKTORSKA PUTA U ŠUMSKE CESTE, planiran u iznosu 287.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju/rekonstrukcije dva traktorska puta u šumske ceste. Projekt financiran sredstva EU iz mjere ruralnog razvoja.

- KAPITALNI PROJEKT K100513 TEMATSKO EDUKATIVNI PARK STUPNIČKI KUTI, planiran u iznosu 104.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju i opremanje edukativno pješačke staze u Bebrini. Projekt se financira EU sredstvima iz mjere ruralnog razvoja.

- KAPITALNI PROJEKT K100515 PROMATRAČNICA LACUS STUPNIČKI KUTI, planiran u iznosu 54.500,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju i opremanje promatračnice Lacus u Stupničkim Kutima. Projekt se financira EU sredstvima iz mjere ruralnog razvoja.

- KAPITALNI PROJEKT K100516 PARK FILIUS ŠUMEĆE, planiran u iznosu 104.600,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju i opremanje promatračnice Lacus u Stupničkim Kutima. Projekt se financira EU sredstvima iz mjere ruralnog razvoja.

PROGRAM: 1006 VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, PROTUGRADNA OBRANA I ELEMENTARNE NEPOGODE
CILJEVI PROGRAMA:
Postizanje učinkovite zaštite u cilju sprječavanja nastanka požara, elementarnih nepogoda i ostalih nepredviđenih situacija. Planiran je u iznosu 41.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100601 VATROGASTVO, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.

Planirana sredstva odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada VZO Bebrina i DVD-a sa područja općine Bebrina.

- AKTIVNOST A100602 CIVILNA ZAŠTITA, planirana u iznosu 15,400,00 EUR.

Sredstva planirana izdvajaju se za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

- AKTIVNOST A100603 ELEMENTARNE NEPOGODE, planirana u iznosu 1,300,00 EUR.

Planirana sredstva su namijenjena za pomoć građanima kojima nastupi veća šteta na imovini od poplave, požara i dr.

PROGRAM: 1007 POTICANJE GOSPODARSTVA OPĆINE
CILJEVI PROGRAMA:
Poticajne mjere za razvoj gospodarstva i poljoprivrede. Planiran je u iznosu 0,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100701 POTPORE MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU, planirana u iznosu 0,00 EUR.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima za pokretanje poslovanja na području Općine Bebrina. Sredstva se dodjeljuju temeljem javnog poziva u kojem se propisuju kriteriji i način dodjele sredstava kojeg provodi Jedinstveni upravi odjel.

- AKTIVNOST A100702 POTPORE POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA, planirana u iznosu 0,00 EUR.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje poljoprivrednih proizvođača za pokretanje poslovanja na području Općine Bebrina. Sredstva se dodjeljuju temeljem javnog poziva u kojem se propisuju kriteriji i način dodjele sredstava kojeg provodi Jedinstveni upravi odjel.

PROGRAM: 1008 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE
CILJEVI PROGRAMA:
Osigurati preduvjete za razvoj poduzetničke zone. Planiran je u iznosu 0,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K100801 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U PODUZETNIČKOJ ZONI, planiran u iznosu 0,00 EUR.

Sredstva su planirana za izgradnju komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni u Šumeću.

PROGRAM: 1010 ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA
CILJEVI PROGRAMA:

Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša.
Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Planiran je u iznosu 49,500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101001 PROVEDBA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE, planirana u iznosu 39.500,00 EUR.
  Rashodi se odnose na poslove deratizacije domaćinstava (proljetni i jesenski tretman) i dezinsekcije komaraca.
- AKTIVNOST A101002 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA, planirana u iznosu 0,00 EUR.
  Rashodi se odnose na sanaciju novonastalih ilegalnih deponija otpada na području Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101003 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
  Aktivnost se odnosi na troškove zbrinjavanje psa lutalica, troškove skloništa za pse i veterinarske usluge.

PROGRAM: 1011 KULTURA
CILJEVI PROGRAMA:
Okupljanje i rad sa mještanima, posebno mladima putem udruga koje se bave kulturom, glazbom, umjetnošću, njegovanjem kulturnih obilježja nacionalnih manjina pridonosi boljoj suradnji među mještanima.
Sudjelovanje na domaćim i drugim manifestacijama pridonosi promociji Općine. Planiran je u iznosu 16.100,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101101 DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI, planirana u iznosu 16.100,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1012 SPORT
CILJEVI PROGRAMA:
Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh.
Natjecanjem i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina. Planiran je u iznosu 22.300,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 22.300,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada sportskih udruga, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1013 VJERSKE ZAJEDNICE
CILJEVI PROGRAMA:
Okupljanje i rad sa mještanima
njegovanje vjerskih običaja
održavanje sakralnih objekata na području Općine Bebrina Planiran je u iznosu 14.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101301 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA, planirana u iznosu 14.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada vjerskih zajednica, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1014 OSTALE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
CILJEVI PROGRAMA:
Poticanje rada šireg spektra organizacija civilnog društva, a s ciljem razvoja i promoviranja Općine Bebrina Planiran je u iznosu 20.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101401 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA POSAVINA, planirana u iznosu 2.600,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada Lokalne akcijske grupe POSAVINA. Sredstva se isplaćuju kvartalno prema Odluci Skupštine Lokalne akcijske grupe Posavina.
- AKTIVNOST A101402 DONACIJE LOVNIM I RIBOLOVNIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 9.400,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada lovnih i ribolovnih udruga, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101403 DONACIJE UDRUGAMA MLADIH, planirana u iznosu 2.800,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga mladih, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101404 POMOĆ OSTALIM CIVILNIM ORGANIZACIJAMA, planirana u iznosu 6.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga koje nisu registrirane na području Općine Bebrina, a od javnog interesa su za građane Općine Bebrina, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1015 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA
CILJEVI PROGRAMA:

Stvaranje preduvjeta za kvalitetniji rad udruga kroz izgradnju infrastrukture i nabavu opreme Planiran je u iznosu 10.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K101501 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA, planiran u iznosu 10.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga koje provode EU projekte za dio troškova gradnje i/ili nabave opreme koji nije prihvatljiv za financiranje iz projekta, a nužan je radi cjelovitosti provedbe cjelokupne projektne aktivnosti.

PROGRAM: 1016 OBRAZOVANJE
CILJEVI PROGRAMA:
Osiguranje dostupnosti usluga dječjih vrtića svim zainteresiranim mještanima.
Osiguranje rada predškole.
Poboljšanje standarda pružanja osnovnoškolskih usluga.
Osiguranje sufinanciranja prijevoza srednjoškolaca. Planiran je u iznosu 57.100,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101601 PROVEDBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, planirana u iznosu 14.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na financiranje materijalnih troškova provedbe predškolskog odgoja. Predškolski odgoj za područje Općine Bebrina provodi Dječji vrtić "Ivančica" Oriovac.
- AKTIVNOST A101602 SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE, planirana u iznosu 4.800,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje troškova po polazniku (djeca od 3 – 6 godina) temeljem Odluke Općinskog vijeća.
- AKTIVNOST A101603 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA, planirana u iznosu 14.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje troškova po učeniku temeljem Odluke Općinskog vijeća
- AKTIVNOST A101604 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA, planirana u iznosu 14.300,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje projektnih aktivnosti koje provodi Osnovna škola Antun Matija Reljković Bebrina, a u svrhu podizanja školskog standarda i kvalitete boravka u školi.
- AKTIVNOST A101605 POMOĆI STUDENTIMA, planirana u iznosu 7.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na isplatu jednokratne novčane pomoći studentima s prebivalištem na području Općine Bebrina. Sredstva se dodjeljuju temeljem prijave studenta na javni poziv. Provedbu javnog poziva provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101606 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆIMA, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje troškova po polazniku temeljem Odluke Općinskog vijeća. Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva. Provedbu javnog poziva provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1017 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE
CILJEVI PROGRAMA:
Isplaćene naknade socijalno ugroženom stanovništvu.
Sufinanciranje programa sukladno Socijalnom programu Općine Bebrina. Planiran je u iznosu 32.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101701 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU, planirana u iznosu 14.000,00 EUR.
  Sredstva su planirana za isplate jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima.
- AKTIVNOST A101702 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
  Sredstva su planirana za plaćanje troškova stanovanja socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima.
- AKTIVNOST A101703 FINANCIRANJE RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 1.800,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na zakonsko izdvajanje za rad Crvenog križa – Gradsko društvo crvenog križa Slavonski Brod.
- AKTIVNOST A101704 PRONATALITETNE MJERE, planirana u iznosu 13.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na isplate jednokratnih naknada za novorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Bebrina, a u skladu s važećom Odlukom Općinskog vijeća.
- AKTIVNOST A101705 DEMOGRAFSKE MJERE, planirana u iznosu 2.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na isplate naknada građanima/kućanstvima prema programu Općinskog vijeća kojim se definiraju kriteriji dodjele naknade za demografske mjere.

PROGRAM: 1018 KOMUNALNI POSLOVI - TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI
CILJEVI PROGRAMA:
Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.
Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz otpada.
Održavanje prometnica (zimski period).
Smanjenje količine otpada na javnim površinama.
Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju. Planiran je u iznosu 283.540,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101801 TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI, planirana u iznosu 15.440,00 EUR.
  Sredstva su planirana za rashode rada komunalnih djelatnika u sastavu općine. Sredstva uključuju plaće i ostale materijalne rashode za zaposlene.
- AKTIVNOST A101802 ODRŽAVANJE OPREME ZA RAD, planirana u iznosu 13.500,00 EUR.
  Sredstva su planirana za materijalne rashode za održavanje opreme za rad komunalnih djelatnika (uključujući prijevozna sredstva i radne strojeve).
- AKTIVNOST A101803 NABAVA OPREME ZA RAD, planirana u iznosu 72.600,00 EUR.
  Sredstva su planirana za nabavu opreme za rad komunalnih djelatnika (uključujući prijevozna sredstva i radne strojeve).
- KAPITALNI PROJEKT K101804 NABAVA OPREME ZA RAD - EU PROJEKT, planiran u iznosu 182.000,00 EUR.
  Sredstva su planirana za nabavu opreme za rad komunalnog pogona (uključujući prijevozna sredstva i radne strojeve iz EU projekta).

PROGRAM: 1019 JAVNI RADOVI
CILJEVI PROGRAMA:
Zapošljavanje teže zapošljive ciljne skupine
Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.
Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća.
Održavanje prometnica (zimski period)
Smanjenje količine otpada na javnim površinama.
Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju. Planiran je u iznosu 1.750,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101901 TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI - JAVNI RADOVI, planirana u iznosu 1.750,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose planirano zapošljavanje osoba u javnom radu. Sredstva uključuju plaće zaposlenih.

PROGRAM: 1020 PROVEDBA PROJEKATA
CILJEVI PROGRAMA:
Zapošljavanje nezposlenih osoba radi pružanja usluge starijim mještanima Općine Bebrina. Planiran je u iznosu 58.660,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A102003 RADIM I POMAŽEM III, planirana u iznosu 58.660,00 EUR.
  Sredstva se odnose se na troškove plaća zaposlenih, materijalne troškove predviđene proračunom projekta za provedbu projektnih aktivnosti.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20), a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 04/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukutre za 2023. godinu („Glasnik Općine Bebrina“ 6/2022) (dalje u tekstu: Program građenja) mijenja se članak 3. i glasi:

„U 2023. godini gradnja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa obuhvaća slijedeće:

OPIS POSLOVA	Plan 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2023.	Rok	Izvor financiranja	Mjesto ulaganja
1. Nerazvrstane ceste	***1.070.300,00***	***-743.300,00***	***327.000,00***			

Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Bebrina Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Bebrina	92.900,00 39.800,00	-52.900,00 -39.800,00	40.000,00 0,00	2023. godina	1 5	Izgradnja ceste u naselju Zbjeg
Rekonstrukcija dva traktorska puta u šumske ceste	475.000,00	-188.000,00	287.000,00	2023. godina	5	k.o. Kaniža, 1.060 m, k.o. Zbjeg, 2.560 m k.o. Banovci 2.220 m, k.o. Bebrina 1.140 m
Rekonstrukcija dva traktorska puta u šumske ceste	442.700,00	-442.700,00	0,00		5	Stupnički Kuti - Kaniža
Izgradnja ceste Kaniža – Šumeće (projektna dokumentacija)	19.900,00	-19.900,00	0,00		5	Kaniža, Šumeće
2. Javne površine i objekti / građevine	***1.184.700,00***	***-854.100,00***	***330.600,00***			
Promatračnica Lacus (izgradnja)	14.000,00 90.500,00	0,00 -50.000,00	14.000,00 40.500,00	2023. godina	1 5	Naselje Stupnički Kuti k.č. 105, k.o. Stupnički Kuti
PARK - FILIUS (izgradnja)	13.300,00 91.300,00	0,00 0,00	13.300,00 91.300,00	2023. godina	1 5	Naselje Šumeće k.č. 756, k.o. Šumeće
TEMATSKO-EDUKATIVNI PARK (izgradnja)	14.000,00 90.000,00	0,00 0,00	14.000,00 90.000,00	2023. godina	1 5	Naselje Stupnički Kuti k.č. 105, k.o. Stupnički Kuti
Pješačka staza u Stupničkim Kutima (projektna dokumentacija)	13.300,00	-13.300,00	0,00	2023. godina	1	Naselje Stupnički Kuti
Pješačke staze u naseljima Općine	53.100,00	-38.100,00	15.000,00	2023. godina	1	Sva naselja Općine
Izgradnja parkirališta kod groblja u Stupničkim Kutima	15.900,00	-15.900,00	0,00	2023. godina	4	Naselje Stupnički Kuti
Rekonstrukcija staze na groblju u Kaniži	6.600,00	-6.600,00	0,00	2023. godina	1	Naselje Kaniža
Izgradnja objekata – mjesni domovi (projektna dokumentacija)	26.500,00	-26.500,00	0,00	2023. godina	1	Naselja Općine
Izgradnja objekata – dječji vrtić (projektna dokumentacija)	40.000,00	-40.000,00	0,00	2023. godina	5	Naselje Kaniža
Izgradnja objekta – Institut prirodnih vrijednosti Bebrina (projektna dokumentacija)	398.200,00	-398.200,00	0,00	2023. godina	5	Općina Bebrina
Biciklistička staza SAVA (projektna dokumentacija)	15.900,00	2.100,00	18.000,00	2023. godina	5	Dubočac

Biciklistička staza Kaniža (projektna dokumentacija)	200.000,00	-200.000,00	0,00	2023. godina	1	Kaniža
Aktivna šuma (projektna dokumentacija)	6.600,00	3.900,00	10.500,00	2023. godina	5	Bebrina
Staza krošnji (projektna dokumentacija)	6.600,00	-2.600,00	4.000,00	2023. godina	5	Bebrina
Tematska staza od stabla do stabla (projektna dokumentacija)	6.600,00	3.400,00	10.000,00	2023. godina	5	Bebrina
Kupnja objekta	42.500,00	-32.500,00	10.000,00	2023. godina	7	Općina Bebrina
Uređenje zelenila – sadnja stabala na grobljima i javnim površinama	5.300,00 1.300,00	-5.300,00 -1.300,00	0,00 0,00	2023. godina	4 1	Sva naselja općine Bebrina
Pješačka staza u Banovcima	13.300,00	-13.300,00	0,00	2023. godina	1	Naselje Banovci
Opremanje dječjih igrališta	19.900,00	-19.900,00	0,00	2023. godina	1	Sva naselja općine Bebrina
3. Javna rasvjeta	***185.800,00***	***19.200,00***	***205.000,00***			
Izgradnja mreže	79.600,00 53.100,00 53.100,00	-49.600,00 56.900,00 11.900,00	30.000,00 110.000,00 65.000,00	2023. godina	1 4 5	Izgrađena mreža u dužini 1.000 m
UKUPNO 1+2+3	**2.440.800,00**	**-1.578.200,00**	**862.600,00**			

Članak 2.

U Programu građenja mijenja se članak 4. i glasi:

„*Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:*

Oznaka izvora finaciranja	Naziv izvora	Plan za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2023.
1.	Sredstva proračuna	347.800,00	-221.500,00	126.300,00
4.	Komunalni doprinos / komunalna naknada/grobna naknada/zakup poljoprivrednog zemljišta / šumski doprinos	74.300,00	35.700,00	110.000,00
5.	Drugi izvori: Sufinanciranje od strane Ministarstava, Fondova EU,	1.976.200,00	-1.359.900,00	616.300,00
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.500,00	-32.500,00	10.000,00
	UKUPNO:	**2.440.800,00**	**-1.578.200,00**	**862.600,00**

Članak 3.

U ostalim dijelovima Program građenja ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/68
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/2018 i 32/20), a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2018., 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu („Glasnik Općine Bebrina“ broj 6/2022, 2/2023) (dalje u tekstu: Program održavanja) mijenja se članak 3. i glasi:

„U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Bebrina obuhvaća:

1. Održavanje javnih zelenih površina	**Plan 2023.**	**Povećanje / smanjenje**	**Novi plan 2023.**
Održavanje javnih zelenih površina na području općine Bebrina koje čine prakovi, dječja igrališta i travnjaci (k.č.br. 764/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 764/1 k.o. Kaniža, k.č.br. 761/3 k.o. Kaniža, k.č.br. 761/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 761/1 k.o. Kaniža, k.č.br. 628 k.o. Kaniža, k.č.br. 766/4 k.o. Kaniža, k.č.br. 766/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 435 k.o. Dubočac, k.č.br. 785/2 k.o. Šumeće, k.č.br. 1242 k.o. Bebrina, k.č.br. 766/1 k.o. Kaniža, k.č.br. 749 k.o. Zbjeg, k.č.br. 766/3 k.o. Kaniža, k.č.br. 35/15 k.o. Banovci, k.č.br. 76/2 k.o. Banovci, k.č.br. 35/1 k.o. Banovci)	52.400,00 EUR	39.600,00 EUR	92.000,00 EUR
Kapitalna donacija za nabavu opreme komunalnom poduzeću u 100% vlasništvu Općine Bebrina Bekom d.o.o.	20.000,00 EUR	-10.000,00 EUR	10.000,00 EUR
Oprema za dječja igrališta	0,00 EUR	25.000,00 EUR	25.000,00 EUR
Drveće na javnim zelenim površinama	0,00 EUR	6.600,00 EUR	6.600,00 EUR
UKUPNO:	**72.400,00 EUR**	**61.200,00 EUR**	**133.600,00 EUR**
Izvori financiranja: 110 opći prihodi i primici: 108.300,00 EUR 410 komunalna djelatnost: 2.700,00 EUR 411 komunalni doprinos: 1.300,00 EUR 412 komunalna naknada: 20.000,00 EUR 413 legalizacija:1.300,00 EUR			

2. Održavanje čistoće javnih površina	**Plan 2023.**	**Povećanje / smanjenje**	**Novi plan 2023.**
Održavanje zelenih površina, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta k.o. Zbjeg kč.br. 749, k.o. Zbjeg kč.br. 901 i k.č.br. 1212/3 k.o. Bebrina	6.600,00 EUR	3.400,00 EUR	10.000,00 EUR
Materijal za održavanje javnih površina	15.900,00 EUR	-4.780,00 EUR	11.120,00 EUR
UKUPNO:	**22.500,00 EUR**	**-1.380,00 EUR**	**21.120,00 EUR**
Izvori financiranja: 110 opći prihodi i primici: 21.120,00 EUR			

3. Održavanje i nasipanje tucanikom ili frezanim asfaltom nerazvrstanih cesta i uređenje javnih površina	**Plan 2023.**	**Povećanje / smanjenje**	**Novi plan 2023.**
- čišćenje snijega i leda u zimskom periodu na nerazvrstanim cestama u naseljima općine Bebrina (k.č.br. 1215 k.o. Bebrina, k.č.br. 1209 k.o. Bebrina, k.č.br. 1211, k.č.br. 1372/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 1372 k.o. Kaniža, k.č.br. 918/2 k.o. Banovci, k.č.br. 1123/1 k.o. Stupnički Kuti, k.č.br. 1064 k.o.Šumeće, k.č.br. 887, 738 i 888/3 k.o. Zbjeg) - nasipanje tucanikom ili frezanim asfaltom nerazvrstanih cesta i uređenje javnih površina (k.č.br. 1215 k.o. Bebrina, k.č.br. 1099 k.o. Šumeće, k.č.br. 640/1 k.o. Kaniža)	79.700,00 EUR	-19.700,00 EUR	60.000,00 EUR
UKUPNO:	**79.700,00 EUR**	**-19.700,00 EUR**	**60.000,00 EUR**
Izvori financiranja: 414 šumski doprinos: 35.000,00 EUR 415 zakup poljop. zemljišta 25.000,00 EUR			

4. Održavanje groblja	**Plan 2023.**	**Povećanje / smanjenje**	**Novi plan 2023.**
Održavanje mjesnih groblja u Bebrini(k.č.br. 602/2 k.o. Bebrina), Banovcima (k.č.br. 519 k.o. Banovci, 520 k.o. Banovci), Šumeću i Zbjegu (k.č.br. 862 k.o. Šumeće), , Kaniži (k.č.br. 912 k.o. Kaniža)i Dubočcu (k.č.br. 139 k.o. Dubočac)	9.600,00 EUR	6.900,00 EUR	16.500,00 EUR
UKUPNO:	**9.600,00 EUR**	**6.900.00 EUR**	**16.500,00 EUR**
Izvor financiranja: 110 opći prihodi i primici: 14.000,00 EUR 412 komunalna naknada: 2.500,00 EUR			

5. Javna rasvjeta	**Plan 2023.**	**Povećanje / smanjenje**	**Novi plan 2023.**
troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki i rasvjetnih tijela u naseljima Bebrina, Banovci, Stupnički Kuti, Zbjeg, Dubočac, Šumeće i Kaniža	13.300,00 EUR	700,00 EUR	14.000,00 EUR
troškovi potrošnje električne energije za osvjetljavanje ulica u naseljima Bebrina, Banovci, Stupnički Kuti, Zbjeg, Dubočac, Šumeće i Kaniža	37.100,00 EUR	10.400,00 EUR	47.500,00 EUR
UKUPNO:	**50.400,00 EUR**	**11.100,00 EUR**	**61.500,00 EUR**
Izvori financiranja: 410 komunalna djelatnost: 34.000,00 EUR 412 komunalna naknada: 13.500,00 EUR			

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program održavanja ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova II. izmjena Programa stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/69
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2018., 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

I. IZMJENA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE U 2023. GODINI

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi, novčanim pomoćima građanima, pronatalitetne i demografske mjere u 2023. godini („Glasnik Općine Bebrina“ broj 6/2022) mijenja se članak 2. i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osigurat će se u Proračunu općine Bebrina u iznosu od 292.000,00 EUR, a raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan za 2023.***
Naknada rodiljama za novorođenčad	*13.300,00 EUR*	*-300,00 EUR*	*13.000,00 EUR*
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	*8.000,00 EUR*	*-6.000,00 EUR*	*2.000,00 EUR*
Potpore za rad Crvenog križa	*6.000,00 EUR*	*-4.200,00 EUR*	*1.800,00 EUR*
Pravo na naknadu za podmirenje troškove stanovanja	*8.600,00 EUR*	*7.400,00 EUR*	*16.000,00 EUR*
UKUPNO:	**35.900,00 EUR**	**-3.100,00 EUR**	**32.800,00 EUR**

Članak 2.

U ostalim dijelovima ovaj Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/70
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakonom o sportu („Narodne novine“, broj 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021) Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. donosi

I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U ODGOJU, OBRAZOVANJU, KULTURI, RELIGIJI I SPORTU OPĆINE BEBRINA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Bebrina za 2023. godinu(„Glasnik Općine Bebrina“ broj 6/2022) (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se članak 2. i glasi:

1. Predškolski odgoj, boravak djece u vrtićima, dječja igraonica

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skbri koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.

Programom javnih potreba u predškolstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području Općine Bebrina kao dio potreba koje Općina Bebrina financira proračunskim sredstvima.

Na području Općine Bebrina djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljati će predškolska ustanova u predškolskom odgoju Dječji vrtić „Ivančica“ Oriovac, čiji je osnivač Općina Oriovac, obzirom da Općina Bebrina nije osnivač/suosnivač niti jedne predškolske ustanove (dječjeg vrtića) i nema vlastite smještajne kapacitete na području općine. Predškolski odgoj ostvaruje na lokacijama i u trajanju u skladu s Planom mreže dječjih vrtića ("Glasnik Općine Bebrina" broj 7/2020 i 8/2020), a Općina Bebrina snosi sve materijalne troškove provođenja programa.

Program igraonice za djecu uzrasta tri do šest godina održat će se u Bebrini.

Općina Bebrina će sufinancirati Program.

Posebni programi - programi za djecu s posebnim potrebama realiziraju se u suradnji s Dječjim vrtićem „Zlatni cekin“ u Slavonskom Brodu.

Planira se sufinanciranje plaćanja boravka djece u dječijim vrtićima na području Županije. Iznos po djetetu određuje se odlukom Općinskog vijeća.

Predškolski odgoj i dječja igraonica	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan 2023.***
Provedba programa predškolskog odgoja- Male škole	*13.300,00 EUR*	*0,00 EUR*	*13.300,00 EUR*
Posebni programi – Vrtić Zlatni cekin	*700,00 EUR*	*0,00 EUR*	*700,00 EUR*
Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	*4.000,00 EUR*	*-1.000,00 EUR*	*3.000,00 EUR*
Sufinanciranje djece u Programu igraonice	*4.000,00 EUR*	*800,00 EUR*	*4.800,00 EUR*
UKUPNO:	***22.000,00 EUR***	***-200,00 EUR***	***21.800,00 EUR***

2. Osnovnoškolsko obrazovanje

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, kojim su propisani materijali, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednaki razvoj osnovnog školstva. Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 38/18, 98/19 i 64/20) i Državnim pedagoškim standardima.

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, a koji iz proračuna gradova koji su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu, ali istovremeno daju mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Na području Općine Bebrina nalazi se osmogodišnja osnovna škola „Antun Matija Reljković" u Bebrini a kojoj pripada šest područnih četverogodišnjih škola u naseljima općine Bebrina.

U 2023. godini Općina Bebrina planira materijalno pomoći osnovnoj školi u cilju poboljšanja i povećanja standarda i uvjeta boravka djece u školi, a sukladno proračunskim mogućnostima u iznosu od 14.300,00 EUR.

Osnovno obrazovanje	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan za 2023.***
Sufinanciranje školskih projekata	*13.900,00 EUR*	*400,00 EUR*	*14.300,00 EUR*
UKUPNO:	***13.900,00 EUR***	***400,00 EUR***	***14.300,00 EUR***

3. Srednjoškolsko obrazovanje

Javne potrebe u srednjem školstvu utvrđuju se sufinanciranjem prijevoza srednjoškolaca od mjesta stanovanja do mjesta školovanja i nazad za čiju provedbu se osiguravaju sredstva u općinskom proračunu.

Srednjoškolsko obrazovanje	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan za 2023.***
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola-učeničke karte	*14.600,00 EUR*	*-600,00 EUR*	*14.000,00 EUR*
UKUPNO:	***14.600,00 EUR***	***-600,00 EUR***	***14.000,00 EUR***

4. Visokoškolsko obrazovanje

Javne potrebe u visokom školstvu utvrđuju se isplatama jednokratnih pomoći svim studentima koji imaju prebivalište na području općine Bebrina u iznosu od 132,72EUR.

Visokoškolsko obrazovanje	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan za 2023.***
Pomoći studentima	*6.600,00 EUR*	*400,00 EUR*	*7.000,00 EUR*
UKUPNO:	***6.600,00 EUR***	***400,00 EUR***	***7.000,00 EUR***

Članak 2.

U programu se mijenja članak 3. i glasi:

5. Kultura i religija

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09), određeno je da su „javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada, općine, županije, one kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za grad, općinu, županiju, koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe kao i one utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- *djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,*
- *akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,*

Program javnih potreba u kulturi sukladno zakonu donosi predstavničko tijelo zajedno sa godišnjim proračunom općine."

Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života općine Bebrina.

Opći cilj je interes za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje većeg broja ljudi, posebno djece i mladih u kulturne programe, razvijanje svjesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija da općina Bebrina bude poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.

Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Bebrina utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- *udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi*

- *ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna*

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastavit će se i tijekom 2023. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih Općine, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.
Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2023. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.
Općinski načelnik će raspisati javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine projekti/programi /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode uduge sredstvima proračuna Općine Bebrina. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.

Sakralni objekti u Bebrini i Dubočcu su pod zaštitom Ministarstva kulture RH, i pripadaju u nepokretno kulturno dobro, te Ministarstvo kulture sudjeluje pri obnovi navedenih objekata.
Općina Bebrina svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama u kulturi pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa.
Sredstva planirana u proračunu za 2023. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi).

Kultura i religija	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan za 2023.***
Kulturno-umjetnički amaterizam, glazbeni i folklorni	*7.500,00 EUR*	*550,00 EUR*	*8.050,00 EUR*
Kulturne manifestacije od interesa za općinu	*7.500,00 EUR*	*550,00 EUR*	*8.050,00 EUR*
Religijske aktivnosti vjerskih zajednica i zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara	*15.000,00 EUR*	*-1.000,00 EUR*	*14.000,00 EUR*
UKUPNO:	***30.000,00 EUR***	***100,00 EUR***	***30.100,00 EUR***

Članak 3.

U Programu se mijenja članak 4. i glasi:

6. Sport

Slijedom odredbi članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15,19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, a to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Bebrina, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim proračunom općine.
Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za općinu:

- *poticanje i promicanje sporta na području općine*
- *provođenje programa tjelesne kulture,a posebno sportske kulture djece i mladeži*
- *djelovanje sportskih udruga na području općine*
- *sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.*

Sredstva osigurana u općinskom Proračuna za 2023. godinu namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, za natjecanja i održavanje sportskih objekata.

U 2023. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje djeluju na području Općine Bebrina.
Na temelju zakona, osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine.
Općinski načelnik će raspisati natječaj/javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode uduge sredstvima proračuna Općine Bebrina. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

Sport	***Plan za 2023.***	***Povećanje / smanjenje***	***Novi plan za 2023.***
Djelovanje sportskih udruga – klubovi, treninzi i natjecanja, stručni rad, administrativno osoblje, oprema i rekviziti, materijalni izdaci	*34.000,00 EUR*	*-2.300,00 EUR*	*31.700,00 EUR*
UKUPNO:	***34.000,00 EUR***	***-2.300,00 EUR***	***31.700,00 EUR***

Članak 4.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 5.

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/71
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne Novine“ broj 68/15, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) i članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 2/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENA PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2023. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2023. godinu („Glasnik Općine Bebrina“ broj 6/2022) (dalje u tekstu:Program) mijenja se članak 2. i glasi:

„Prihodi od sredstava šumskog doprinosa na području općine Bebrina za 2023. godinu ostvarit će se u iznosu od 35.000,00 EUR a utrošit će se za izgradnju komunalne infrastrukture sukladno Programu građenja i Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2023. godinu.

Sredstva su planirana na rashodima na aktivnosti A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE.

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa stupa na snagu osam dana od dana objave u “Glasniku Općine Bebrina“.

KLASA: 024-02/23-02/72
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 02/18, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik općine Bebrina“, broj 1/2019, 02/2020 i 04/2021) Općinsko vijeće općine Bebrina na 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

I. IZMJENA PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE BEBRINA ZA 2023. GODINU

Članak1.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bebrina za 2023. godinu („Glasnik Općine Bebrina“ broj 6/2022) (dalje u tekstu:Program) mijenja se članak 1. i glasi:

„Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bebrina u 2023. godini planski je dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni po navedenoj osnovi.

Prihodi po osnovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bebrina za 2023. godinu planiraju se ostvariti u iznosu od 38.500,00EUR i to:

1. *Prihodi od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta te zakupa za ribnjake 25.000,00 EUR,*
2. *Prihodi od prodaje i prodaje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta 13.500,00 EUR,*

Članak 2.

U ostalim dijelovima Program ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova I. izmjena Programa stupa na snagu osam dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/73
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju čl. 42. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i čl. 32. Statuta Općine Bebrina (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 2/18; 18/19; 24/19 i Glasnika Općine Bebrina 1/19, 2/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi:

PRORAČUN OPĆINE BEBRINA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

Proračun Općine Bebrine u 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
Prihodi poslovanja	10.350.000,00	7.381.000,00	7.381.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.500,00	69.000,00	69.000,00
UKUPNO PRIHODI	**10.365.500,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**
Rashodi poslovanja	1.652.000,00	1.657.500,00	1.586.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.068.000,00	5.792.500,00	5.863.500,00
UKUPNO RASHODI	**10.720.000,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	**-354.500,00**	**0,00**	**0,00**

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	404.500,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	**404.500,00**	**0,00**	**0,00**

C. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	380.000,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	**-50.000,00**	**0,00**	**0,00**

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Članak 2.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Bebrina za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu raspoređeni su u Posebnom dijelu proračuna prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Članak 3.

Sastavni dio Proračuna Općine Bebrina za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu čine Opći i Posebni dio, te obrazloženje Općeg i posebnog dijela.

Članak 4.

Proračun Općine Bebrina za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu stupaju na snagu 01. siječnja 2024. godine i objavit će se u Glasniku Općine Bebrina i na internet stranicama Općine Bebrina.

KLASA: 400-02/23-01/6
URBROJ: 2178-2-03-23-5
Bebrina, 11. prosinca 2023. godini

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	10.350.000,00	7.381.000,00	7.381.000,00
61 Prihodi od poreza	621.720,00	701.500,00	610.500,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.596.280,00	6.506.500,00	6.597.500,00
64 Prihodi od imovine	68.200,00	109.200,00	109.200,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	57.200,00	57.200,00	57.200,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.600,00	6.600,00	6.600,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.500,00	69.000,00	69.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	15.500,00	69.000,00	69.000,00
UKUPNO PRIHODI	**10.365.500,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4

3 Rashodi poslovanja	1.652.000,00	1.657.500,00	1.586.500,00
31 Rashodi za zaposlene	350.500,00	362.700,00	378.500,00
32 Materijalni rashodi	1.020.200,00	1.012.000,00	922.200,00
34 Financijski rashodi	9.400,00	9.400,00	9.400,00
35 Subvencije	14.000,00	14.000,00	14.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	14.000,00	14.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.600,00	63.600,00	63.600,00
38 Ostali rashodi	180.300,00	181.800,00	184.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.068.000,00	5.792.500,00	5.863.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	27.000,00	27.000,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.034.800,00	4.436.900,00	4.692.900,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.006.200,00	1.328.600,00	1.143.600,00
UKUPNO RASHODI	**10.720.000,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	**1.540.800,00**	**1.759.900,00**	**1.668.900,00**
110 Opći prihodi i primici	1.540.800,00	1.759.900,00	1.668.900,00
4 Prihodi za posebne namjene	**123.600,00**	**164.600,00**	**164.600,00**
410 Komunalna djelatnost	28.000,00	54.000,00	54.000,00
411 Komunalni doprinos	300,00	300,00	300,00
412 Komunalna naknada	40.000,00	40.000,00	40.000,00
413 Legalizacija	300,00	300,00	300,00
414 Šumski doprinos	15.000,00	15.000,00	15.000,00
415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	40.000,00	55.000,00	55.000,00
5 Pomoći	**8.685.600,00**	**5.456.500,00**	**5.547.500,00**
520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	8.525.600,00	5.306.500,00	5.427.500,00
521 Pomoći iz državnog proračuna	112.000,00	102.000,00	72.000,00
522 Pomoći iz županijskog proračuna	48.000,00	48.000,00	48.000,00
7 Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osig.	**15.500,00**	**69.000,00**	**69.000,00**
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	15.500,00	69.000,00	69.000,00
UKUPNO PRIHODI	**10.365.500,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	**2.090.800,00**	**1.759.900,00**	**1.668.900,00**
110 Opći prihodi i primici	2.090.800,00	1.759.900,00	1.668.900,00
4 Prihodi za posebne namjene	**174.600,00**	**164.600,00**	**164.600,00**
410 Komunalna djelatnost	64.000,00	54.000,00	54.000,00
411 Komunalni doprinos	300,00	300,00	300,00
412 Komunalna naknada	40.000,00	40.000,00	40.000,00
413 Legalizacija	300,00	300,00	300,00
414 Šumski doprinos	15.000,00	15.000,00	15.000,00
415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	55.000,00	55.000,00	55.000,00
5 Pomoći	**8.385.600,00**	**5.456.500,00**	**5.547.500,00**
520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	8.225.600,00	5.306.500,00	5.427.500,00
521 Pomoći iz državnog proračuna	112.000,00	102.000,00	72.000,00
522 Pomoći iz županijskog proračuna	48.000,00	48.000,00	48.000,00

7 Prihodi od nefin. Imovine i nadoknade šteta od osig.	**69.000,00**	**69.000,00**	**69.000,00**
710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	69.000,00	69.000,00	69.000,00
UKUPNO RASHODI	**10.720.000,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
01 Opće javne usluge	**1.074.500,00**	**1.167.500,00**	**1.152.500,00**
01100 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	60.700,00	65.400,00	67.200,00
01110 Izvršna i zakonodavna tijela	247.700,00	250.300,00	253.300,00
01330 Ostale opće usluge	760.500,00	836.400,00	826.400,00
01600 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.600,00	15.400,00	5.600,00
03 Javni red i sigurnost	**44.000,00**	**45.500,00**	**48.500,00**
03200 Usluge protupožarne zaštite	33.500,00	35.000,00	38.000,00
03600 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.500,00	10.500,00	10.500,00
04 Ekonomski poslovi	**1.448.900,00**	**433.900,00**	**418.900,00**
04110 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
04112 Poticanje razvoja gospodarstva	14.000,00	14.000,00	14.000,00
04510 Cestovni promet	1.395.000,00	380.000,00	365.000,00
04550 Promet cjevovodima i ostali promet	35.400,00	35.400,00	35.400,00
04900 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	3.000,00	3.000,00
05 Zaštita okoliša	**71.000,00**	**71.000,00**	**11.000,00**
05600 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	71.000,00	71.000,00	11.000,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	**7.851.000,00**	**5.501.500,00**	**5.588.500,00**
06200 Razvoj zajednice	7.619.500,00	5.330.000,00	5.437.000,00
06210 Razvoj zajednice (KS)	11.500,00	11.500,00	11.500,00
06400 Ulična rasvjeta	220.000,00	160.000,00	140.000,00
07 Zdravstvo	**60.000,00**	**60.000,00**	**60.000,00**
07600 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	60.000,00	60.000,00
08 Rekreacija, kultura i religija	**64.000,00**	**64.000,00**	**64.000,00**
08100 Službe rekreacije i športa	34.000,00	34.000,00	34.000,00
08200 Službe kulture	15.000,00	15.000,00	15.000,00
08400 Religijske i druge službe zajednice	15.000,00	15.000,00	15.000,00
09 Obrazovanje	**65.600,00**	**65.600,00**	**65.600,00**
09110 Predškolsko obrazovanje	26.000,00	26.000,00	26.000,00
0912 Osnovno obrazovanje	18.000,00	18.000,00	18.000,00
09200 Srednjoškolsko obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
09400 Visoka naobrazba	6.600,00	6.600,00	6.600,00
10 Socijalna zaštita	**41.000,00**	**41.000,00**	**41.000,00**
1040 Obitelj i djeca	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10700 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10900 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UKUPNO RASHODI	**10.720.000,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**

B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	380.000,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	380.000,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.
1	2	3	4
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
8 Namjenski primici od zaduživanja	**330.000,00**	**0,00**	**0,00**
800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00
IZDACI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
1 Opći prihodi i primici	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
110 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00
8 Namjenski primici od zaduživanja	**330.000,00**	**0,00**	**0,00**
800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKAPREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	**97.800,00**	**114.300,00**	**108.300,00**	**116,87%**	**110,74%**
GLAVA 00101 OPĆINSKA PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	97.800,00	114.300,00	108.300,00	116,87%	110,74%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**11.002.200,00**	**7.335.700,00**	**7.341.700,00**	**66,67%**	**66,73%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.002.200,00	7.335.700,00	7.341.700,00	66,67%	66,73%
UKUPNO RASHODI	**11.100.000,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**	**67,12%**	**67,12%**

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	PRORAČUN ZA 2024.	PROJEKCIJA ZA 2025.	PROJEKCIJA ZA 2026.	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 OPĆINSKAPREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	**97.800,00**	**114.300,00**	**108.300,00**	**116,87%**	**110,74%**
GLAVA 00101 OPĆINSKA PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	**97.800,00**	**114.300,00**	**108.300,00**	**116,87%**	**110,74%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	97.800,00	114.300,00	108.300,00	116,87%	110,74%
PROGRAM 1001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	**97.800,00**	**114.300,00**	**108.300,00**	**116,87%**	**110,74%**
AKTIVNOST A100101 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	**60.200,00**	**64.900,00**	**66.700,00**	**107,81%**	**110,80%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	60.200,00	64.900,00	66.700,00	107,81%	110,80%
3 Rashodi poslovanja	60.200,00	64.900,00	66.700,00	107,81%	110,80%
31 Rashodi za zaposlene	27.000,00	29.200,00	31.000,00	108,15%	114,81%
32 Materijalni rashodi	33.200,00	35.700,00	35.700,00	107,53%	107,53%
AKTIVNOST A100102 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA	**2.800,00**	**12.600,00**	**2.800,00**	**450,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.800,00	12.600,00	2.800,00	450,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	2.800,00	12.600,00	2.800,00	450,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.800,00	12.600,00	2.800,00	450,00%	100,00%
AKTIVNOST A100103 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	**2.800,00**	**2.800,00**	**2.800,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,00%	100,00%

3 Rashodi poslovanja	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100104 SAVJET MLADIH OPĆINE BEBRINA	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100105 OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA, MANIFESTACIJA I DANA OPĆINE	**30.000,00**	**32.000,00**	**34.000,00**	**106,67%**	**113,33%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	30.000,00	32.000,00	34.000,00	106,67%	113,33%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	32.000,00	34.000,00	106,67%	113,33%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	32.000,00	34.000,00	106,67%	113,33%
AKTIVNOST A100106 POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00%	100,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**11.002.200,00**	**7.335.700,00**	**7.341.700,00**	**66,67%**	**66,73%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	**11.002.200,00**	**7.335.700,00**	**7.341.700,00**	**66,67%**	**66,73%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	2.043.000,00	1.645.600,00	1.560.600,00	80,55%	76,39%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	64.000,00	54.000,00	54.000,00	84,38%	84,38%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 413 Legalizacija	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
IZVOR 414 Šumski doprinos	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	8.225.600,00	5.306.500,00	5.427.500,00	64,51%	65,98%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	112.000,00	102.000,00	72.000,00	91,07%	64,29%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1002 UREDSKO POSLOVANJE OPĆINE I POSLOVI S GRAĐANIMA	**762.700,00**	**395.300,00**	**408.300,00**	**51,83%**	**53,53%**
AKTIVNOST A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI TROŠKOVI	**617.700,00**	**240.300,00**	**243.300,00**	**38,90%**	**39,39%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	287.700,00	240.300,00	243.300,00	83,52%	84,57%
3 Rashodi poslovanja	237.700,00	240.300,00	243.300,00	101,09%	102,36%
31 Rashodi za zaposlene	97.000,00	100.000,00	103.000,00	103,09%	106,19%
32 Materijalni rashodi	131.300,00	130.900,00	130.900,00	99,70%	99,70%
34 Financijski rashodi	9.400,00	9.400,00	9.400,00	100,00%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 800 Namjenski primici od zaduživanja	330.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	330.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	330.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
AKTIVNOST A100202 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE OPĆINE	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100203 TROŠKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE, PLANOVA I PROJEKATA	**135.000,00**	**145.000,00**	**155.000,00**	**107,41%**	**114,81%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	135.000,00	145.000,00	155.000,00	107,41%	114,81%
3 Rashodi poslovanja	115.000,00	125.000,00	135.000,00	108,70%	117,39%
32 Materijalni rashodi	115.000,00	125.000,00	135.000,00	108,70%	117,39%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1004 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME	**2.080.200,00**	**1.134.100,00**	**1.367.100,00**	**54,52%**	**65,72%**
AKTIVNOST A100401 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	**134.500,00**	**136.000,00**	**139.000,00**	**101,12%**	**103,35%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	134.500,00	136.000,00	139.000,00	101,12%	103,35%
3 Rashodi poslovanja	134.500,00	136.000,00	139.000,00	101,12%	103,35%
32 Materijalni rashodi	134.500,00	136.000,00	139.000,00	101,12%	103,35%
AKTIVNOST A100407 NABAVA KOMUNALNE OPREME	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100408 ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME	**20.500,00**	**20.500,00**	**20.500,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	20.500,00	20.500,00	20.500,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100402 DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	**329.200,00**	**391.600,00**	**366.600,00**	**118,96%**	**111,36%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	21.600,00	56.600,00	21.600,00	262,04%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.600,00	56.600,00	21.600,00	262,04%	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.600,00	56.600,00	21.600,00	262,04%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	297.600,00	325.000,00	335.000,00	109,21%	112,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.600,00	325.000,00	335.000,00	109,21%	112,57%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	297.600,00	325.000,00	335.000,00	109,21%	112,57%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100403 OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	**37.000,00**	**37.000,00**	**37.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100404 IZGRADNJA OBJEKATA	**184.000,00**	**324.000,00**	**754.000,00**	**176,09%**	**409,78%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	110.000,00	250.000,00	680.000,00	227,27%	618,18%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	250.000,00	680.000,00	227,27%	618,18%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	250.000,00	680.000,00	227,27%	618,18%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100406 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE DVD BANOVCI	**1.325.000,00**	**175.000,00**	**0,00**	**13,21%**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	304.000,00	50.000,00	0,00	16,45%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	304.000,00	50.000,00	0,00	16,45%	0,00%

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	304.000,00	50.000,00	0,00	16,45%	0,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	1.021.000,00	125.000,00	0,00	12,24%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	0,00	100,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	996.000,00	100.000,00	0,00	10,04%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	996.000,00	100.000,00	0,00	10,04%	0,00%
PROGRAM 1005 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	**7.462.800,00**	**5.108.300,00**	**4.924.300,00**	**68,45%**	**65,98%**
AKTIVNOST A100501 TROŠKOVI JAVNE RASVJETE I TEKUĆE ODRŽAVANJE	**68.300,00**	**68.300,00**	**68.300,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	13.300,00	13.300,00	13.300,00	100,00%	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE	**247.000,00**	**247.000,00**	**247.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	117.000,00	117.000,00	117.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 412 Komunalna naknada	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 414 Šumski doprinos	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 415 Zakup poljoprivrednog zemljišta	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100504 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE I DODATNA ULAGANJA	**220.000,00**	**160.000,00**	**140.000,00**	**72,73%**	**63,64%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	140.000,00	100.000,00	80.000,00	71,43%	57,14%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	100.000,00	80.000,00	71,43%	57,14%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	70.000,00	60.000,00	58,33%	50,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	30.000,00	20.000,00	150,00%	100,00%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	30.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67%	66,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67%	66,67%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	20.000,00	66,67%	66,67%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	40.000,00	40.000,00	80,00%	80,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	40.000,00	40.000,00	80,00%	80,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	40.000,00	40.000,00	80,00%	80,00%
KAPITALNI PROJEKT K100505 CESTOGRADNJA	**380.000,00**	**380.000,00**	**365.000,00**	**100,00%**	**96,05%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	100.000,00	20.000,00	100.000,00	20,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	20.000,00	100.000,00	20,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	100.000,00	20,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	240.000,00	320.000,00	225.000,00	133,33%	93,75%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.000,00	320.000,00	225.000,00	133,33%	93,75%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	320.000,00	225.000,00	133,33%	93,75%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%	100,00%

KAPITALNI PROJEKT K100506 VODOOPSKRBA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100507 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA, PARKIRALIŠTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, PJEŠAČKIH STAZA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA	**413.000,00**	**418.000,00**	**269.000,00**	**101,21%**	**65,13%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	136.700,00	141.700,00	122.700,00	103,66%	89,76%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.700,00	141.700,00	122.700,00	103,66%	89,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.700,00	134.700,00	115.700,00	103,86%	89,21%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 410 Komunalna djelatnost	20.700,00	20.700,00	20.700,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.700,00	20.700,00	20.700,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.700,00	20.700,00	20.700,00	100,00%	100,00%
IZVOR 411 Komunalni doprinos	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
IZVOR 413 Legalizacija	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00	300,00	100,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00%	50,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00%	50,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00%	50,00%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00%	0,00%
IZVOR 710 Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
KAPITALNI PROJEKT K100515 PROMATRAČNICA LACUS STUPNIČKI KUTI	**104.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	90.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.900,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.900,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100518 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA - MRSUNJSKI LUG	**1.015.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
KAPITALNI PROJEKT K100519 RAZVOJ TURISTIČKE DESTINACIJE OPĆINE BEBRINA KROZ AKTIVNI TURIZAM	**3.550.000,00**	**2.370.000,00**	**2.370.000,00**	**66,76%**	**66,76%**
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	3.550.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00	66,76%	66,76%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.550.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00	66,76%	66,76%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	73,64%	73,64%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.350.000,00	750.000,00	750.000,00	55,56%	55,56%
KAPITALNI PROJEKT K100520 PROJEKT INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA (ITU MEHANIZAM)	**1.450.000,00**	**1.450.000,00**	**1.450.000,00**	**100,00%**	**100,00%**

IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1006 VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, PROTUGRADNA OBRANA I ELEMENTARNE NEPOGODE	**45.500,00**	**47.000,00**	**50.000,00**	**103,30%**	**109,89%**
AKTIVNOST A100601 VATROGASTVO	**33.500,00**	**35.000,00**	**38.000,00**	**104,48%**	**113,43%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	33.500,00	35.000,00	38.000,00	104,48%	113,43%
3 Rashodi poslovanja	33.500,00	35.000,00	38.000,00	104,48%	113,43%
38 Ostali rashodi	33.500,00	35.000,00	38.000,00	104,48%	113,43%
AKTIVNOST A100602 CIVILNA ZAŠTITA	**10.500,00**	**10.500,00**	**10.500,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100603 ELEMENTARNE NEPOGODE	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1007 POTICANJE GOSPODARSTVA OPĆINE	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A100701 POTPORE MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
35 Subvencije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A100702 POTPORE POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
35 Subvencije	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1008 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	**20.400,00**	**20.400,00**	**20.400,00**	**100,00%**	**100,00%**
KAPITALNI PROJEKT K100801 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U PODUZETNIČKOJ ZONI	**20.400,00**	**20.400,00**	**20.400,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	13.400,00	13.400,00	13.400,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.400,00	13.400,00	13.400,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.400,00	13.400,00	13.400,00	100,00%	100,00%
IZVOR 521 Pomoći iz državnog proračuna	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1010 ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA	**131.000,00**	**131.000,00**	**71.000,00**	**100,00%**	**54,20%**
AKTIVNOST A101001 PROVEDBA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101002 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	**71.000,00**	**71.000,00**	**11.000,00**	**100,00%**	**15,49%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	71.000,00	71.000,00	11.000,00	100,00%	15,49%

3 Rashodi poslovanja	71.000,00	71.000,00	11.000,00	100,00%	15,49%
32 Materijalni rashodi	71.000,00	71.000,00	11.000,00	100,00%	15,49%
AKTIVNOST A101003 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1011 KULTURA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101101 DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1012 SPORT	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101201 DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1013 VJERSKE ZAJEDNICE	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101301 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1014 OSTALE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101401 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA POSAVINA	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101402 DONACIJE LOVNIM I RIBOLOVNIM UDRUGAMA	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101403 DONACIJE UDRUGAMA MLADIH	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101404 POMOĆ OSTALIM CIVILNIM ORGANIZACIJAMA	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1015 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
KAPITALNI PROJEKT K101501 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%

38 Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1016 OBRAZOVANJE	**65.600,00**	**65.600,00**	**65.600,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101601 PROVEDBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA	**17.000,00**	**17.000,00**	**17.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 522 Pomoći iz županijskog proračuna	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101602 SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101603 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101604 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00%	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101605 POMOĆI STUDENTIMA	**6.600,00**	**6.600,00**	**6.600,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101606 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆIMA	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1017 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE	**41.000,00**	**41.000,00**	**41.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101701 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101702 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101703 FINANCIRANJE RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**	**100,00%**

IZVOR 110 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101704 PRONATALITETNE MJERE	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%	100,00%
AKTIVNOST A101705 DEMOGRAFSKE MJERE	**8.000,00**	**8.000,00**	**8.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
38 Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1019 JAVNI RADOVI	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**	**100,00%**	**100,00%**
AKTIVNOST A101901 TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI - JAVNI RADOVI	**26.500,00**	**26.500,00**	**26.500,00**	**100,00%**	**100,00%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00%	100,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
PROGRAM 1020 PROVEDBA PROJEKATA	**257.500,00**	**257.500,00**	**258.500,00**	**100,00%**	**100,39%**
AKTIVNOST A102004 RADIM I POMAŽEM IV	**257.500,00**	**257.500,00**	**258.500,00**	**100,00%**	**100,39%**
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
31 Rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
IZVOR 520 Pomoći iz državnog proračuna - EU	247.500,00	247.500,00	248.500,00	100,00%	100,40%
3 Rashodi poslovanja	247.500,00	247.500,00	248.500,00	100,00%	100,40%
31 Rashodi za zaposlene	192.000,00	199.000,00	210.000,00	103,65%	109,38%
32 Materijalni rashodi	55.500,00	48.500,00	38.500,00	87,39%	69,37%
UKUPNO RASHODI	**11.100.000,00**	**7.450.000,00**	**7.450.000,00**	**67,12%**	**67,12%**

OBRAZLOŽENJE
PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA
ZA 2024. GODINU I PROJKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU
OPĆI DIO

OPĆI DIO PRORAČUNA koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja /zaduživanja

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za eventualnu nabavu financijske imovine i otplatu kredita i zajmova.

PRIHODI I PRIMICI

Proračun općine Bebrina za 2024.g. planiran je u ukupnom iznosu od 11.100.000,00 EUR. Od toga su planirani prihodi poslovanja 10.350.000,00 EUR, a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 15.500,00 EUR, te planirani preneseni višak prihoda iz 2022. u iznosu od 404.500,00 EUR i primitak od zaduživanja u iznosu od 330.000,00 EUR.

Prihodi od poreza - skupina 61 procijenjeni su na temelju ostvarenja proračuna u 2023. godini. Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak.

Prihodi od pomoći – skupine 63 odnose se na planirane tekuće i kapitalne pomoći državnog proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, tekućih pomoći (HZZ) i sredstva fiskalnog izravnanja.

Prihodi od imovine – skupina 64 odnosi se na naknade zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i općine, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknade od koncesija, naknade od najma poslovnih prostora i sl.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima - skupina 65 sastoje se od prihoda od prodaje državnih biljega, naknade uređenje voda, komunalnog doprinosa, komunalne i grobne naknade.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine - skupina 71 odnose se na prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i prodaja imovine u vlasništvu općine.

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci su planirani u ukupnom iznosu 11.100.000,00 EUR, od čega se na rashode poslovanja odnosi 1.652.000,00 EUR, 9.068.000,00 EUR na rashode za nabavu nefinancijske imovine (investicije i ulaganja), a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 380.000,00 EUR

Rashodi za zaposlene – skupina 31 obuhvaćaju rashode za zaposlene u općinskoj upravi, te plaće za zaposlene iz programa javnih radova (HZZ) i zaposlene u projektu Radim i pomažem IV.

Skupina rashoda 32 - materijalni rashodi obuhvaća rashode za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela, jedinstvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i sl.

Financijski rashodi - skupina 34 odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda.

Naknade građanima i kućanstvima – skupina 37 u najvećoj mjeri se odnose na socijalnu skrb, na pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, jednokratne pomoći rodiljama, pomoći studentima, sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola, jednokratne pomoći roditeljima djece koja pohađaju vrtić, sufinanciranje cijene pohađanja dječje igraonice i sl.

Ostali rashodi - skupina 38 čine tekuće donacije udrugama građana, tekuće donacije sportskim, kulturnim, vatrogasnim i ostalim udrugama, kapitalne donacije građanima i kućanstvima.

Rashodi za nabavu neproizvedene imovine - skupina 41 odnose se na nabavu materijalne imovine (zemljište) i nematerijalne imovine (licence za softverske programe).

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - skupina 42 odnose se na nabavu opreme za održavanje javnih površina, uređenje pješačkih staza, izgradnju i uređenje prometnica, uređenje zgrada u vlasništvu općine, mrtvačnica i slično.

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu - skupina 45 - odnose se na dodatna ulaganja u objekte u vlasništvu općine.

PRENESENI VIŠAK / MANJAK

Planirani preneseni višak se odnosi na višak od općih prihoda i primitaka, te od prihoda po posebnim propisima.

Nakon uključenog planiranog prijenosa viška prihoda, proračun je uravnotežen.

OBRAZLOŽENJE
PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA
ZA 2024. GODINU I PROJKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU
POSEBNI DIO

PROGRAM: 1001 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
CILJEVI PROGRAMA:
Djelotvorno izvršavanje funkcije predstavničkog i izvršnih tijela Općine Bebrina i povećanje kvalitete rada.
Aktivno sudjelovanje vijećnika i nezavisnih vijećnika u radu Općinskog vijeća.
Provedba izbora za lokalnu i regionalnu samoupravu i financiranje političkih stranaka.
Podupiranje aktivnosti Savjeta mladih i Povjerenstva za ravnopravnost spolova i Vijeća Ukrajinske nacionalne manjine
Obilježavanje svih važnih obljetnica i blagdana te podupiranje manifestacija na području Općine Bebrina. Planiran je u iznosu 97.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100101 OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA, planirana u iznosu 60.200,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na rashode za zaposlene, materijalne rashode i rashode za rad Općinskog vijeća i volontersku naknadu zamjeniku općinskog načelnika.
Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave.
Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine. Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom Općine.

- AKTIVNOST A100102 PROVEDBA LOKALNIH IZBORA, planirana u iznosu 2.800,00 EUR.

Rashodi se odnose na troškove rada izbornog povjerenstva, te troškove i naknade koje pripadaju temeljem Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma.

- AKTIVNOST A100103 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA, planirana u iznosu 2.800,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na rashode za rad političkih stranaka i predstavnika s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću, a na temelju odredaba Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma kojim se definira financiranje političkih stranaka.

- AKTIVNOST A100104 SAVJET MLADIH OPĆINE BEBRINA, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.

Planirana sredstva se odnosi na rashod za rad konstituiranog Savjeta mladih Općine Bebrina za aktivnosti koje su propisane Zakonom o savjetima mladih.

- AKTIVNOST A100105 OBILJEŽAVANJE BLAGDANA, DRŽAVNIH PRAZNIKA, MANIFESTACIJA I DANA OPĆINE, planirana u iznosu 30.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na rashode za usluge promidžbe i informiranja (elektronski mediji i tisak), troškove reprezentacije, te rashode protokola, a u svrhu dostojnog obilježavanja državnih praznika i vjerskih blagdana, kao i obilježavanje događaja lokalnog značaja (dan Općine i druge manifestacije).

- AKTIVNOST A100106 POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA, planirana u iznosu 500,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na troškove rada Povjerenstva za ravnopravnost spolova. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova proizlazi kao zakonska obveza iz Zakona o ravnopravnosti spolova.

PROGRAM: 1002 UREDSKO POSLOVANJE OPĆINE I POSLOVI S GRAĐANIMA
CILJEVI PROGRAMA:
Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela.
Nabava potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme radi održavanja funkcionalnosti sustava.
Izrada projektne dokumentacije za buduće razvojne programe i projekte.
Provedbe postupaka javne nabave.
Provedba projekata, izvještavanja ugovornih i provedbenih tijela. Planiran je u iznosu 762.700,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100201 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE I MATERIJALNI TROŠKOVI, planirana u iznosu 617.700,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na troškove zaposlenih, administrativno-tehničke poslove, režijske troškove (grijanje, električna energija, telefonski troškovi), uredskog materijala, održavanja opreme i sve ostale troškove vezane za neophodan rad općinske uprave, te sredstva za izdatak otplate glavnice kratkoročnog zaduženja, ukoliko se ostvari primitak od zaduženja. Rad jedinstvenog upravnog odjela definiran je Zakonom o lokalnoj samoupravi, te Statutom Općine Bebrina.

- AKTIVNOST A100202 INFORMATIZACIJA I OPREMANJE UPRAVE OPĆINE, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.

Rashodi planirani za provedbu aktivnosti informatizacije i opremanje općinske uprave se odnose na kupnju računalne opreme, licenci i uredskog namještaja.

- AKTIVNOST A100203 TROŠKOVI IZRADE DOKUMENTACIJE, PLANOVA I PROJEKATA, planirana u iznosu 135.000,00 EUR.

Planirani troškovi se odnose na izradu projektnih dokumentacija (idejna rješenja, glavni projekti, priprema elaborata utjecaja na okoliš i dr. dokumenta potrebnih za prijavu projekata na otvorene natječaje za financiranje i sredstva državnog proračuna ili na natječaje za sredstva iz EU fondova putem ugovornih tijela (ministarstva, agencije, fondovi).

PROGRAM: 1004 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, NABAVA I ODRŽAVANJE OPREME
CILJEVI PROGRAMA
Održavanje objekata i opreme u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.
Nabava nove opreme potrebne za podizanje komunalnog standarda Općine Bebrina.
Stvaranje mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu. Planiran je u iznosu 2.080.200,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100401 ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planirana u iznosu 134.500,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na kontinuirane rashode za energiju, materijal i uslugu za tekuće i investicijsko održavanje, premije osiguranja objekata i naknadu za uređenje voda za objekte koji se plaćaju Hrvatskim vodama.
- AKTIVNOST A100407 NABAVA KOMUNALNE OPREME, planirana u iznosu 50.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na nabavu komunalne opreme za povećanje komunalnog standarda Općine Bebrina
- AKTIVNOST A100408 ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME, planirana u iznosu 20.500,00 EUR.
  Planiranja sredstva se odnose na održavanje komunalne opreme u vlasništvu Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100402 DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planiran u iznosu 329.200,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na dodatna ulaganja na objektima u vlasništvu Općine Bebrina kroz aktivnosti provedbe projekata energetske obnove, poboljšanja sustava grijanja i dr. (EU sredstva).
- KAPITALNI PROJEKT K100403 OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE, planiran u iznosu 37.000,00 EUR.
  Planirani rashodi se odnose na nabavu sitnog inventara, opreme i namještaja u objektima u vlasništvu Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100404 IZGRADNJA OBJEKATA, planiran u iznosu 184.000,00 EUR.
  Planirani rashod se odnosi na izgradnju objekta po naseljima Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100406 REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE DVD BANOVCI, planiran u iznosu 1.325.000,00 EUR.
  Planirani rashod se odnosi na rekonstrukciju zgrade u Banovcima i njeno opremanje u svrhu korištenja za javne i društvene namjene. Rashod se financira iz mjera ruralnog razvoja u 100% iznosu.

PROGRAM: 1005 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
CILJEVI PROGRAMA:
Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća, električna energija za osvjetljenje groblja.
Praćenje kvarova i održavanja po mjestu i vrsti rasvjetnog tijela.
Održavanje prometnica, odnosno očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu, unapređivanje ispunjavanja bitnih zahtjeva za građevinu u smislu da se održava tako da se ne naruše svojstva građevine uz racionalne troškove.
Smanjenje količine otpada na javnim površinama.
Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju.
Stvaranje mogućnosti za kvalitetno provođenje slobodnog vremena za mlade i djecu.
Sigurnost pješaka i sigurnost prometa. Planiran je u iznosu 7.462.800,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A100501 TROŠKOVI JAVNE RASVJETE I TEKUĆE ODRŽAVANJE, planirana u iznosu 68.300,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na rashode za električnu energiju i usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete.
- AKTIVNOST A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE, planirana u iznosu 247.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na rashode za materijal i uslugu za održavanje dječjih igrališta, nerazvrstanih cesta, autobusnih ugibališta, poljskih puteva, javnih površina, groblja, kanalske mreže.
- KAPITALNI PROJEKT K100504 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE I DODATNA ULAGANJA, planiran u iznosu 220.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na izgradnju mreže javne rasvjete u naseljima Općine Bebrina.
- KAPITALNI PROJEKT K100505 CESTOGRADNJA, planiran u iznosu 380.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na izgradnju nerazvrstanih cesta, izgradnju tematskih staza i šetnica, te rekonstrukciju šumskih prometnica u traktorski put.
- KAPITALNI PROJEKT K100506 VODOOPSKRBA, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na izgradnju vodovodne mreže u naseljima Općine Bebrina prema potrebama stanovništva (produženje mreže kod novoformiranih ulica i dr.)

● KAPITALNI PROJEKT K100507 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA, PARKIRALIŠTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, PJEŠAČKIH STAZA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA, planiran u iznosu 413.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju društvene infrastrukture (tematske staze, šetnice, parkovi, igrališta), pješačko-biciklističke staze.

● KAPITALNI PROJEKT K100515 PROMATRAČNICA LACUS STUPNIČKI KUTI, planiran u iznosu 104.500,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju i opremanje promatračnice Lacus u Stupničkim Kutima. Projekt se financira EU sredstvima iz mjere ruralnog razvoja.

● KAPITALNI PROJEKT K100518 REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA - MRSUNJSKI LUG, planiran u iznosu 1.015.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na izgradnju/rekonstrukcije traktorskog puta u šumske ceste. Projekt financiran sredstva EU iz mjere ruralnog razvoja.

● KAPITALNI PROJEKT K100519 RAZVOJ TURISTIČKE DESTINACIJE OPĆINE BEBRINA KROZ AKTIVNI TURIZAM, planiran u iznosu 3.550.000,00 EUR.

Planirana sredstva se odnose na investicijsko ulaganje u projekte za razvoj turističke destinacije Općine Bebrina. Izgradnjom turističke infrastrukture se povećava turistički sadržaj na području Općine Bebrina.

● KAPITALNI PROJEKT K100520 PROJEKT INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA (ITU MEHANIZAM), planiran u iznosu 1.450.000,00 EUR.

Projekt doprinosi ulaganju u razvoj infrastrukture na području Općine Bebrina. Financiran je sredstvima EU za razdoblje 2021. - 2027.. Općina Bebrina je dio ITU područja Slavonski Brod. Planirana sredstva se odnose na gradnju, dodatno ulaganje i nabavu opreme.

PROGRAM: 1006 VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA, PROTUGRADNA OBRANA I ELEMENTARNE NEPOGODE
CILJEVI PROGRAMA:
Postizanje učinkovite zaštite u cilju spječavanja nastanka požara, elementarnih nepogoda i ostalih nepredviđenih situacija. Planiran je u iznosu 45.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A100601 VATROGASTVO, planirana u iznosu 33.500,00 EUR.

Planirana sredstva odnose se na izdvajanje sredstava za aktivnost i rada VZO Bebrina i DVD-a sa područja općine Bebrina.

● AKTIVNOST A100602 CIVILNA ZAŠTITA, planirana u iznosu 10.500,00 EUR.

Sredstva planirana izdvajaju se za poslove usluge zaštite i spašavanje, tekuće donacije Hrvatskog gorskoj službi spašavanja i obuku snaga civilne zaštite.

● AKTIVNOST A100603 ELEMENTARNE NEPOGODE, planirana u iznosu 1.500,00 EUR.

Planirana sredstva su namijenjena za pomoć građanima kojima nastupi veća šteta na imovini od poplave, požara i dr.

PROGRAM: 1007 POTICANJE GOSPODARSTVA OPĆINE
CILJEVI PROGRAMA:
Poticajne mjere za razvoj gospodarstva i poljoprivrede. Planiran je u iznosu 14.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A100701 POTPORE MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU, planirana u iznosu 7.000,00 EUR.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima za pokretanje poslovanja na području Općine Bebrina. Sredstva se dodjeljuju temeljem javnog poziva u kojem se propisuju kriteriji i način dodjele sredstava kojeg provodi Jedinstveni upravi odjel.

● AKTIVNOST A100702 POTPORE POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA, planirana u iznosu 7.000,00 EUR.

Sredstva su namijenjena za subvencioniranje poljoprivrednih proizvođača za pokretanje poslovanja na području Općine Bebrina. Sredstva se dodjeljuju temeljem javnog poziva u kojem se propisuju kriteriji i način dodjele sredstava kojeg provodi Jedinstveni upravi odjel.

PROGRAM: 1008 IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE
CILJEVI PROGRAMA:
Osigurati preduvjete za razvoj poduzetničke zone. Planiran je u iznosu 20.400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● KAPITALNI PROJEKT K100801 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U PODUZETNIČKOJ ZONI, planiran u iznosu 20.400,00 EUR.

Sredstva su planirana za izgradnju komunalne infrastrukture u poduzetničkoj zoni u Šumeću.

PROGRAM: 1010 ZDRAVSTVO, ZAŠTITA ZDRAVLJA LJUDI I OKOLIŠA
CILJEVI PROGRAMA:
Osiguranje zdravog načina života kroz zaštitu okoliša.
Povećanjem osnovnih životnih uvjeta socijalno ugroženim obiteljima i domaćinstvima postiže se veće zadovoljstvo cjelokupnog stanovništva i smanjuje broj društveno neprihvatljivog ponašanja. Planiran je u iznosu 131.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A101001 PROVEDBA DERATIZACIJE I DEZINSEKCIJE, planirana u iznosu 45.000,00 EUR.

Rashodi se odnose na poslove deratizacije domaćinstava (proljetni i jesenski tretman) i dezinsekcije komaraca.

- AKTIVNOST A101002 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA, planirana u iznosu 71.000,00 EUR.
  Rashodi se odnose na sanaciju novonastalih ilegalnih deponija otpada na području Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101003 ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
  Aktivnost se odnosti na troškove zbrinjavanje psa lutalica, troškove skloništa za pse i veterinaske usluge.

PROGRAM: 1011 KULTURA
CILJEVI PROGRAMA:
Okupljanje i rad sa mještanima, posebno mladima putem udruga koje se bave kulturom, glazbom, umjetnošću, njegovanjem kulturnih obilježja nacionalnih manjina pridonosi boljoj suradnji među mještanima.
Sudjelovanje na domaćim i drugim manifestacijama pridonosi promociji Općine. Planiran je u iznosu 15.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101101 DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga u kulturi, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1012 SPORT
CILJEVI PROGRAMA:
Članstvom u sportskim klubovima i udrugama koje se bave sportom i rekreacijom postiže se veće psihofizičko zdravlje svih dobnih skupina mještana, posebno važno kod djece i mladih za budući razvoj te se razvija i natjecateljski duh.
Natjecanjem i postizanjem dobrih rezultata na domaćim natjecanjima te sudjelovanjem na raznim turnirima promovira se Općina. Planiran je u iznosu 25.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101201 DONACIJE SPORTSKIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 25.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada sportskih udruga, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1013 VJERSKE ZAJEDNICE
CILJEVI PROGRAMA:
Okupljanje i rad sa mještanima
njegovanje vjerskih običaja
održavanje sakralnih objekata na području Općine Bebrina Planiran je u iznosu 15.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101301 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada vjerskih zajednica, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1014 OSTALE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
CILJEVI PROGRAMA:
Poticanje rada šireg spektra organizacija civilnog društva, a s ciljem razvoja i promoviranja Općine Bebrina Planiran je u iznosu 25.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101401 LOKALNA AKCIJSKA GRUPA POSAVINA, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada Lokalne akcijske grupe POSAVINA. Sredstva se isplaćuju kvartalno prema Odluci Skupštine Lokalne akcijske grupe Posavina.
- AKTIVNOST A101402 DONACIJE LOVNIM I RIBOLOVNIM UDRUGAMA, planirana u iznosu 9.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada lovnih i ribolovnih udruga, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101403 DONACIJE UDRUGAMA MLADIH, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga mladih, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101404 POMOĆ OSTALIM CIVILNIM ORGANIZACIJAMA, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga koje nisu registrirane na području Općine Bebrina, a od javnog interesa su za građane Općine Bebrina, a raspodijeliti će bi se Javnim natječajem po utvrđenim kriterijima. Natječaj provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1015 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA
CILJEVI PROGRAMA:
Stvaranje preduvjeta za kvalitetniji rad udruga kroz izgradnju infrastrukture i nabavu opreme Planiran je u iznosu 15.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- KAPITALNI PROJEKT K101501 KAPITALNE DONACIJE UDRUGAMA, planiran u iznosu 15.000,00 EUR.
  Planirana sredstva odnose se na sufinanciranje rada udruga koje provode EU projekte za dio troškova gradnje i/ili nabave opreme koji nije prihvatljiv za financiranje iz projekta, a nužan je radi cjelovitosti provedbe cjelokupne projektne aktivnosti.

PROGRAM: 1016 OBRAZOVANJE
CILJEVI PROGRAMA:
Osiguranje dostupnosti usluga dječjih vrtića svim zainteresiranim mještanima.
Osiguranje rada predškole.
Poboljšanje standarda pružanja osnovnoškolskih usluga.
Osiguranje sufinanciranja prijevoza srednjoškolaca. Planiran je u iznosu 65.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101601 PROVEDBA PREDŠKOLSKOG ODGOJA, planirana u iznosu 17.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na financiranje materijalnih troškova provedbe predškolskog odgoja. Predškolski odgoj za područje Općine Bebrina provodi Dječji vrtić "Ivančica" Oriovac.
- AKTIVNOST A101602 SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje troškova po polazniku (djeca od 3 – 6 godina) temeljem Odluke Općinskog vijeća.
- AKTIVNOST A101603 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje troškova po učeniku temeljem Odluke Općinskog vijeća
- AKTIVNOST A101604 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH PROJEKATA, planirana u iznosu 18.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje projektnih aktivnosti koje provodi Osnovna škola Antun Matija Reljković Bebrina, a u svrhu podizanja školskog standarda i kvalitete boravka u školi.
- AKTIVNOST A101605 POMOĆI STUDENTIMA, planirana u iznosu 6.600,00 EUR.
  Sredstva se odnose na isplatu jednokratne novčane pomoći studentima s prebivalištem na području Općine Bebrina. Sredstva se dodjeljuju temeljem prijave studenta na javni poziv. Provedbu javnog poziva provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.
- AKTIVNOST A101606 SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆIMA, planirana u iznosu 4.000,00 EUR.
  Sredstva se odnose na sufinanciranje troškova po polazniku temeljem Odluke Općinskog vijeća. Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva. Provedbu javnog poziva provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

PROGRAM: 1017 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE
CILJEVI PROGRAMA:
Isplaćene naknade socijalno ugroženom stanovništvu.
Sufinanciranje programa sukladno Socijalnom programu Općine Bebrina. Planiran je u iznosu 41.000,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101701 POMOĆI GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU, planirana u iznosu 10.000,00 EUR.
  Sredstva su planirana za isplate jednokratne pomoći socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima.
- AKTIVNOST A101702 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI, planirana u iznosu 5.000,00 EUR.
  Sredstva su planirana za plaćanje troškova stanovanja socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima.
- AKTIVNOST A101703 FINANCIRANJE RADA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA, planirana u iznosu 3.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na zakonsko izdvajanje za rad Crvenog križa – Gradsko društvo crvenog križa Slavonski Brod.
- AKTIVNOST A101704 PRONATALITETNE MJERE, planirana u iznosu 15.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na isplate jednokratnih naknada za novorođeno dijete s prebivalištem na području Općine Bebrina, a u skladu s važećom Odlukom Općinskog vijeća.
- AKTIVNOST A101705 DEMOGRAFSKE MJERE, planirana u iznosu 8.000,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose na isplate naknada građanima/kućanstvima prema programu Općinskog vijeća kojim se definiraju kriteriji dodjele naknade za demografske mjere.

PROGRAM: 1019 JAVNI RADOVI
CILJEVI PROGRAMA:
Zapošljavanje teže zapošljive ciljne skupine
Održavanje objekata u optimalnom stanju da navedeni mogu koristiti mještanima i udrugama za njihove aktivnosti.
Održavanje groblja u funkcionalnom stanju, čišćenje i odvoz smeća.
Održavanje prometnica (zimski period)
Smanjenje količine otpada na javnim površinama.
Održavanje zelenih površina, šetnica, dječjih igrališta u funkcionalnom stanju. Planiran je u iznosu 26.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A101901 TROŠKOVI OSOBLJA I MATERIJALNI RASHODI - JAVNI RADOVI, planirana u iznosu 26.500,00 EUR.
  Planirana sredstva se odnose planirano zapošljavanje osoba u javnom radu. Sredstva uključuju plaće zaposlenih.

PROGRAM: 1020 PROVEDBA PROJEKATA
CILJEVI PROGRAMA:

Zapošljavanje nezaposlenih osoba radi pružanja usluge starijim mještanima Općine Bebrina. Planiran je u iznosu 257.500,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

- AKTIVNOST A102004 RADIM I POMAŽEM IV, planirana u iznosu 257.500,00 EUR.

Sredstva se odnose se na troškove plaća zaposlenih, materijalne troškove predviđene proračunom projekta za provedbu projektnih aktivnosti.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 32. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina" broj 01/2019, 02/2020 i 04/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023 godine, donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskih područja
2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. Građevinske komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. Druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20)

Članak 2.

Ovim Programom označene su građevine i uređaji komunalne infrastrukture na području Općine Bebrina koji će se graditi u 2024. godini, kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne površine i objekti / građevine
3. Javna rasvjeta

Članak 3.

U 2024. godini gradnja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa obuhvaća slijedeće:

OPIS POSLOVA	Plan 2022.	Rok	Izvor financiranja	Mjesto ulaganja
4. Nerazvrstane ceste	***1.395.000,00 EUR***			
Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Bebrina	100.000,00 EUR 200.000,00 EUR	2024. godina	110 520	Izgradnja ceste u naselju Zbjeg
Rekonstrukcija traktorskih puteva Mrsunjski lug	15.000,00 EUR 1.000.000,00 EUR	2024. godina	110 520	Stupnički Kuti - Kaniža
Izgradnja ceste Kaniža – Šumeće (projekta dokumentacija)	40.000,00 EUR	2024. godina	520	Kaniža, Šumeće
Nerazvrstana cesta	40.000,00 EUR	2024. godina	522	Sva naselja Općine
5. Javne površine i objekti / građevine	***3.252.500,00 EUR***			
Promatračnica Lacus (izgradnja)	14.000,00 EUR 90.500,00 EUR	2024. godina	110 520	Naselje Stupnički Kuti k.č. 105, k.o. Stupnički Kuti

Pješačka staza u Stupničkim Kutima (projektna dokumentacija)	15.000,00 EUR	2024. godina	110	Naselje Stupnički Kuti
Pješačke staze u naseljima Općine	55.000,00 EUR	2024. godina	110	Sva naselja Općine
Izgradnja parkirališta kod groblja u Stupničkim Kutima	16.000,00 EUR	2024. godina	410	Naselje Stupnički Kuti
Rekonstrukcija staze na groblju u Kaniži	7.000,00 EUR	2024. godina	110	Naselje Kaniža
Izgradnja objekata – mjesni domovi (projektna dokumentacija)	30.000,00 EUR	2024. godina	110	Naselja Općine
Izgradnja objekta – dječji vrtić (projektna dokumentacija)	60.000,00 EUR	2024. godina	520	Naselje Kaniža
Izgradnja objekta – Institut prirodnih vrijednosti Bebrina (projektna dokumentacija)	50.000,00 EUR	2024. godina	520	Općina Bebrina
Biciklistička staza SAVA (projektna dokumentacija i izgradnja)	1.400.000,00 EUR	2024. godina	520	Naselje Dubočac
Biciklistička staza Kaniža (izgradnja)	200.000,00 EUR	2024. godina	520	Naselje Kaniža
Aktivna šuma (projektna dokumentacija i izgradnja)	500.000,00 EUR	2024. godina	520	Općina Bebrina
Staza krošnji (projektna dokumentacija i izgradnja)	125.000,00 EUR	2024. godina	520	Općina Bebrina
Tematska staza od stabla do stabla (projektna dokumentacija i izgradnja)	175.000,00 EUR	2024. godina	520	Općina Bebrina
Sportski i rekreacijski teren – igralište u Stupničkim Kutima - Borisavlje	20.000,00 EUR 30.000,00 EUR	2024. godina	110 521	Naselje Stupnički Kuti
Sportski i rekreacijski tereni	450.000,00 EUR	2024. godina	520	Općina Bebrina
Pješačka staza u Banovcima	15.000,00 EUR	2024. godina	110	Naselje Banovci
6. Javna rasvjeta	***200.000,00 EUR***			
Izgradnja mreže javne rasvjete	120.000,00 EUR 30.000,00 EUR 50.000,00 EUR	2024. godina	110 410 521	Izgrađena mreža u dužini 1.000 m u naseljima općine Bebrina
UKUPNO 1+2+3	**4.847.500,00 EUR**			

Članak 4.

Planirani izvori sredstava za ostvarenje građenja komunalne infrastrukture su od:

Oznaka izvora finaciranja	**Naziv izvora**	**Plan 2022.**
110	Opći prihodi i primici	391.000,00 EUR
410	Komunalna djelatnost	46.000,00 EUR

520	Pomoć iz državnog proračuna - EU	4.290.500,00 EUR
521	Pomoć iz državnog proračuna	80.000,00 EUR
522	Pomoći iz županijskog proračuna	40.000,00 EUR
	UKUPNO:	**4.847.500,00 EUR**

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/74
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/2018 i 32/20), a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 25/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2018., 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
2. održavanje javnih površina
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. održavanje javne rasvjete

Ovim Programom utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ovaj Program izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 3.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u općini Bebrina obuhvaća:

1. Održavanje javnih zelenih površina	**Plan 2024.**
Održavanje javnih zelenih površina na području općine Bebrina koje čine parkovi, dječja igrališta i travnjaci (k.č.br. 764/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 764/1 k.o. Kaniža, k.č.br. 761/3 k.o. Kaniža, k.č.br. 761/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 761/1 k.o. Kaniža, k.č.br. 628 k.o. Kaniža, k.č.br. 766/4 k.o. Kaniža, k.č.br. 766/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 435 k.o. Dubočac, k.č.br. 785/2 k.o. Šumeće, k.č.br. 1242 k.o. Bebrina, k.č.br. 766/1 k.o. Kaniža, k.č.br. 749 k.o. Zbjeg, k.č.br. 766/3 k.o. Kaniža, k.č.br. 35/15 k.o. Banovci, k.č.br. 76/2 k.o. Banovci, k.č.br. 35/1 k.o. Banovci)	40.000,00 EUR
Oprema za dječja igrališta	20.000,00 EUR

Drveće na javnim zelenim površinama	10.000,00 EUR
UKUPNO:	**70.000,00 EUR**
Izvori financiranja 110 opći prihodi i primici: 54.700,00 EUR 410 komunalna djelatnost: 4.700,00 EUR 411 komunalni doprinos: 300,00 EUR 412 komunalna naknada: 10.000,00 EUR 413 legalizacija 300,00 EUR	

2. Održavanje čistoće javnih površina	**Plan 2024.**
Održavanje zelenih površina, pješačkih staza, parkova, dječjih igrališta, te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta k.o. Zbjeg kč.br. 749, k.o. Zbjeg kč.br. 901 i k.č.br. 1212/3 k.o. Bebrina	40.000,00 EUR
Materijal za održavanje javnih površina	7.000,00 EUR
UKUPNO:	**47.000,00 EUR**
Izvori financiranja: 110 opći prihodi i primici: 37.000,00 EUR 412 komunalna naknada: 10.000,00 EUR	

3. Održavanje i nasipanje tucanikom ili frezanim asfaltom nerazvrstanih cesta i uređenje javnih površina	**Plan 2024.**
- čišćenje snijega i leda u zimskom periodu na nerazvrstanim cestama u naseljima općine Bebrina (k.č.br. 1215 k.o. Bebrina, k.č.br. 1209 k.o. Bebrina, k.č.br. 1211, k.č.br. 1372/2 k.o. Kaniža, k.č.br. 1372 k.o. Kaniža, k.č.br. 918/2 k.o. Banovci, k.č.br. 1123/1 k.o. Stupnički Kuti, k.č.br. 1064 k.o.Šumeće, k.č.br. 887, 738 i 888/3 k.o. Zbjeg) - nasipanje tucanikom ili frezanim asfaltom nerazvrstanih cesta i uređenje javnih površina (k.č.br. 1215 k.o. Bebrina, k.č.br. 1099 k.o. Šumeće, k.č.br. 640/1 k.o. Kaniža)	85.000,00 EUR
UKUPNO:	**85.000,00 EUR**
Izvori financiranja: 110 opći prihodi i primici: 15.000,00 EUR 414 šumski doprinos: 15.000,00 EUR 415 zakup poljoprivrednog zemljišta: 55.000,00 EUR	

4. Održavanje groblja	**Plan 2024.**
Održavanje mjesnih groblja u Bebrini (k.č.br. 602/2 k.o. Bebrina), Banovcima (k.č.br. 519 k.o. Banovci, 520 k.o. Banovci), Šumeću i Zbjegu (k.č.br. 862 k.o. Šumeće), , Kaniži (k.č.br. 912 k.o. Kaniža)i Dubočcu (k.č.br. 139 k.o. Dubočac)	45.000,00 EUR
UKUPNO:	**45.000,00 EUR**
Izvor financiranja: 110 opći prihodi i primici: 35.000,00 EUR 412 komunalna naknada: 10.000,00 EUR	

5. Javna rasvjeta	**Plan 2024.**
troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki i rasvjetnih tijela u naseljima Bebrina, Banovci, Stupnički Kuti, Zbjeg, Dubočac, Šumeće i Kaniža	23.300,00 EUR
troškovi potrošnje električne energije za osvjetljavanje ulica u naseljima Bebrina, Banovci, Stupnički Kuti, Zbjeg, Dubočac, Šumeće i Kaniža	45.000,00 EUR
UKUPNO:	**68.300,00 EUR**
Izvor financiranja: 110 opći prihodi i primici: 45.000,00 EUR	

410 komunalna djelatnost: 13.300,00 EUR 412 komunalna naknada: 10.000,00 EUR	

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/75
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u vezi s člankom 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23), člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 2/2018., 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI, NOVČANE POMOĆI GRAĐANIMA, PRONATALITETNE I DEMOGRAFSKE MJERE U 2024. GODINI

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Bebrina u 2024.godini (u daljnjem tekstu: Program) osigurava se zaštita i pomaganje osoba koje su ugrožene, nemoćne ili druge osobe koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe, zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.
Cilj Programa je podizanje općeg životnog standarda građana i njihovih obitelji, osiguravanje potrebnih sredstava za život i pružanje usluga pojedincima, koji se uslijed društvenih ili prirodnih uzroka nalaze u posebnom stanju potrebe za društvenom pomoći.

Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osigurat će se u Proračunu općine Bebrina i raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM	***Plan 2024.***
Naknada rodiljama za novorođenčad	*15.000,00 EUR*
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	*8.000,00 EUR*
Potpore za Crveni križ, a sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu	*3.000,00 EUR*
Pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi	*15.000,00 EUR*
UKUPNO:	**41.000,00 EUR**

Članak 3.

Za osobe koje ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da općina Bebrina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/76

URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 27., a u vezi s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 38/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 141/22), Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021) Općinsko vijeće općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ODGOJU, OBRAZOVANJU, KULTURI, RELIGIJI I SPORTU OPĆINE BEBRINA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu Općine Bebrina za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u odgoju, obrazovanju, kulturi, religiji i sportu od značenja za Općinu Bebrina.
Ovim Programom stvaraju se preduvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima:

Članak 2.

7. Predškolski odgoj, boravak djece u vrtićima, dječja igraonica

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), predškolski odgoj je sastavni dio sustava odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skbri koji se ostvaruju u predškolskim ustanovama.
Programom javnih potreba u predškolstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja njegovih javnih potreba na području Općine Bebrina kao dio potreba koje Općina Bebrina financira proračunskim sredstvima.
Na području Općine Bebrina djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljati će predškolska ustanova u predškolskom odgoju Dječji vrtić „Ivančica“ Oriovac, čiji je osnivač Općina Oriovac, obzirom da Općina Bebrina nije osnivač/suosnivač niti jedne predškolske ustanove (dječjeg vrtića) i nema vlastite smještajne kapacitete na području općine. Predškolski odgoj ostvaruje na lokacijama i u trajanju u skladu s Planom mreže dječjih vrtića ("Glasnik Općine Bebrina" broj 3/2023), a Općina Bebrina snosi sve materijalne troškove provođenja programa.
Program igraonice za djecu uzrasta tri do šest godina održat će se u Bebrini.
Općina Bebrina će sufinancirati Program.
Planira se sufinanciranje plaćanja boravka djece u dječjim vrtićima na području Županije. Iznos po djetetu određuje se odlukom Općinskog vijeća.

Predškolski odgoj i dječja igraonica	***Plan 2024.***
Provedba programa predškolskog odgoja- Male škole	*17.000,00 EUR*
Sufinanciranje boravka djece u vrtićima	*4.000,00 EUR*
Sufinanciranje djece u Programu igraonice	*5.000,00 EUR*
UKUPNO:	***26.000,00 EUR***

8. Osnovnoškolsko obrazovanje

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, kojim su propisani materijali, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednaki razvoj osnovnog školstva. Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje, druge oblike školovanja djece i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne

novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 38/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i Državnim pedagoškim standardima.
Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, a koji iz proračuna gradova koji su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu, ali istovremeno daju mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.
Na području Općine Bebrina nalazi se osmogodišnja osnovna škola „Antun Matija Reljković“ u Bebrini a kojoj pripada šest područnih četverogodišnjih škola u naseljima općine Bebrina.
U 2024. godini Općina Bebrina planira materijalno pomoći osnovnoj školi u cilju poboljšanja i povećanja standarda i uvjeta boravka djece u školi, a sukladno proračunskim mogućnostima u iznosu od 18.000,00 EUR.

Osnovno obrazovanje	***Plan 2024.***
Sufinanciranje školskih projekata	*18.000,00 EUR*
UKUPNO:	***18.000,00 EUR***

9. Srednjoškolsko obrazovanje

Javne potrebe u srednjem školstvu utvrđuju se sufinanciranjem prijevoza srednjoškolaca od mjesta stanovanja do mjesta školovanja i nazad za čiju provedbu se osiguravaju sredstva u općinskom proračunu.

Srednjoškolsko obrazovanje	***Plan 2024.***
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola-učeničke karte	*15.000,00 EUR*
UKUPNO:	***15.000,00 EUR***

10. Visokoškolsko obrazovanje

Javne potrebe u visokom školstvu utvrđuju se isplatama jednokratnih pomoći svim studentima koji imaju prebivalište na području općine Bebrina u iznosu od 150,00 EUR-a.

Visokoškolsko obrazovanje	***Plan 2024.***
Pomoći studentima	*6.600,00 EUR*
UKUPNO:	***6.600,00 EUR***

Članak 3.

11. Kultura i religija

Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), određeno je da su „javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu grada, općine, županije, one kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za grad, općinu, županiju, koje oni programom utvrde kao svoje javne potrebe kao i one utvrđene posebnim zakonom, a osobito:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,

Program javnih potreba u kulturi sukladno zakonu donosi predstavničko tijelo zajedno sa godišnjim proračunom općine.“
Programom su obuhvaćeni svi oblici poticanja i promocije kulture i kulturnih djelatnosti, te religije što pridonose razvitku i unapređenju kulturnog i religijskog života općine Bebrina.

Opći cilj je interes za očuvanjem kulturne baštine, uključivanje većeg broja ljudi, posebno djece i mladih u kulturne programe, razvijanje svijesti o važnosti tradicije, a čime se ostvaruje misija da općina Bebrina bude poželjno mjesto za život i rad te podizanje standarda življenja i odmora.
Pri utvrđivanju javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Općina Bebrina utvrdila je prioritete među korisnicima sredstava općinskog proračuna:

- udruge građana koje kvalitetom svojih programa i projekata/aktivnosti, manifestacija i aktivnosti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- ostali programi pravnih i fizičkih osoba-prema raspoloživim sredstvima proračuna

Sustavno praćenje i poticanje rada društava/udruga iz područja kulture nastavit će se i tijekom 2024. godine s naglaskom na društva koja pod stručnim vodstvom u svom radu okupljaju veći broj djece i mladih Općine, društva s dugom tradicijom i provjerenim rezultatima u radu, ako i ostala društva kojima građani zadovoljavaju svoje potrebe za kulturnim sadržajima.
Udruge su tijekom godine organizatori različitih kulturnih manifestacija u općini za koje se sredstva potpore planiraju u proračunu za 2024. godinu. Programima ovih manifestacija čuva se i njeguje narodno stvaralaštvo, običaji i čuva kulturna baština.

Općinski načelnik će raspisati javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine projekti/programi /manifestacije udruga iz kulture ili religije, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Bebrina. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti projekata/programa/manifestacija javnih potreba u kulturi i religiji, a kvaliteta programa i postignuti rezultati u dosadašnjem radu i obogaćivanje općinske kulturne scene i religijskih aktivnosti i dalje su vodeći kriteriji pri raspodjeli sredstava za potporu rada udruga.
Udruge u kulturi koje djeluju na području općine Bebrina su:
- Kulturno-umjetničko društvo "POSAVAC" Kaniža
- Ukrajinsko kulturno-prosvjetno društvo "TARAS ŠEVČENKO" Kaniža
- Kulturno-umjetničko društvo "ŠOKADIJA" Šumeće
- Ukrajinsko kulturno-prosvjetno društvo "ANDRIJ PELIH" Šumeće
- Kulturno-umjetničko društvo "GRANIČAR" Stupnički Kuti
- Kulturno-umjetničko društvo "BEBRINA" Bebrina

Na području općine Bebrina postoje sljedeći religijski objekti koji su vlasništvo Župnih zajednica kojih na području općine Bebrina ima pet i to:
- Župa „Svete Marije Magdalene" Bebrina (crkva Sv. Marije Magdalene u Bebrini, filijalna crkva Preobraženja Gospodnjeg u Banovcima, filijalna crkva Sv. Katarine u Stupničkim Kutima)
- Župa „Sv. Mihaela Arkanđela" u Dubočcu (crkva Dubočac)
- Župa „Sv. Grgura pape" u Kaniži (crkva Kaniža)
- Župa „Pohođenja Blažene djevice Marije" (crkva Šumeće)
- Župe „Uznesenja Presvete Bogorodice" Šumeće i „Rođenja presvete Bogorodice" Kaniža su u Križevačkoj biskupiji.

Sakralni objekti u Bebrini i Dubočcu su pod zaštitom Ministarstva kulture RH, i pripadaju u nepokretno kulturno dobro, te Ministarstvo kulture sudjeluje pri obnovi navedenih objekata.
Općina Bebrina svojim proračunskim sredstvima vjerskim zajednicama/udrugama u kulturi pružit će potporu za provedbu različitih aktivnosti/programa.
Sredstva planirana u proračunu za 2024. godinu namijenjena su za obnovu i uređenje vjerskih objekata (crkvi).

Kultura i religija	***Plan 2024.***
Kulturno-umjetnički amaterizam, glazbeni i folklorni	*7.500,00 EUR*
Kulturne manifestacije od interesa za općinu	*7.500,00 EUR*
Religijske aktivnosti vjerskih zajednica i zaštita i očuvanje nepokretnih kulturnih dobara	*15.000,00 EUR*
UKUPNO:	***30.000,00 EUR***

Članak 4.

12. Sport

Slijedom odredbi članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine" broj 141/22) javne potrebe u sportu osiguravaju se iz proračuna općine, a to su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Bebrina, koje predstavničko tijelo općine donosi zajedno sa godišnjim proračunom općine.
Programom se utvrđuju poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje su od interesa za općinu:
- poticanje i promicanje sporta na području općine
- provođenje programa tjelesne kulture, a posebno sportske kulture djece i mladeži
- djelovanje sportskih udruga na području općine
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva.

Sredstva osigurana u općinskom Proračuna za 2024. godinu namjenski će se koristiti za financiranje djelovanja sportskih udruga, za natjecanja i održavanje sportskih objekata.
U 2024. godini pružat će se potpora djelovanju sportskih udruga koje djeluju na području Općine Bebrina. To su:

1. Nogometni klubovi:
- NK "MLADOST" Banovci,
- NK "BONK" Bebrina,
- NK "POSAVAC" Kaniža,
- NK "GRANIČAR" Stupnički Kuti,
- NK "ŠOKADIJA" Šumeće,
- NK "GAJ" Zbjeg,
- VETERANSKI NK "OPĆINA BEBRINA"

2. Športsko-ribolovnom djelatnošću bave se športsko-ribolovne udruge:
- ŠRU "MATNIK" Kaniža,
- "ČIKOV" Šumeće,
- "SUNČAR" Bebrina

3. Stolnoteniski klubovi –

- STK POSAVAC Kaniža, te klubovi u Stupničkim Kutima i Šumeću.

4. Lovačke udruge

- Lovna udruga „Srna“ Banovci
- Lovna udruga „Golub“ Bebrina
- Lovačko društvo "Orljava" Slavonski Kobaš, Lovna jedinica Stupnički Kuti

5. Ostale udruge

Streljačka udruga "Venator"

Na temelju zakona, osnovu financiranja sportskih udruga čine prihodi koje udruge mogu ostvariti, proračuni, te članarine. Općinski načelnik će raspisati natječaj/javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu financijskih sredstava kojima će se financirati pojedine aktivnosti/projekti/programi /manifestacije udruga iz sporta, a sve sukladno Pravilniku o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Bebrina. Povjerenstvo za provedbu natječaja/javnog poziva vodit će brigu o kvaliteti aktivnosti/projekata/programa/manifestacija javnih potreba u sportu.

Sport	***Plan 2024.***
Djelovanje sportskih udruga – klubovi, treninzi i natjecanja, stručni rad, administrativno osoblje, oprema i rekviziti, materijalni izdaci	*34.000,00 EUR*
UKUPNO:	***34.000,00 EUR***

Članak 5.

Raspored financijskih sredstava iz članaka 2, 3 i 4 obavlja Jedinstveni upravni odjel, zajedno sa Općinskim načelnikom i u suradnji sa Povjerenstvom za provedbu natječaja/javnih poziva sukladno provedenim natječajima/javnim pozivima, ocjenjenim pristiglim prijavama te zaključenim Ugovorima o financiranju aktivnosti/projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Članak 6.

O izvršenju aktivnosti/projekata i/ili programa korisnik podnosi godišnje izvješće sukladno članku 27. i 28. Pravilnika o financiranju aktivnosti, projekata i/ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge sredstvima proračuna Općine Bebrina.

Članak 7.

O izvršenju ovog Programa Općinski načelnik podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću općine Bebrina.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/77
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik općine Bebrina“ broj 1/2019, 02/2020 i 04/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH OD NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2024. GODINI

Članak 1.

Sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) 30 % sredstva ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru pripada jedinici lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, a koristi se namjenski za izradu prostornih planova kojim se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom

te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.
Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru koja je prihod Općine Bebrina za 2024. godinu.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu općine Bebrina za 2024. godinu u iznosu od 300,00 EUR.
Sredstva su planirana na rashodima na aktivnosti K100507 IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA, PARKIRALIŠTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, PJEŠAČKIH STAZA I OSTALIH JAVNIH POVRŠINA.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se namjenski za izgradnju dječjih igrališta, parkirališta, autobusnih ugibališta, pješačkih staza i ostalih javnih površina u naseljima Općine Bebrina.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u „Glasniku Općine Bebrina“.

KLASA: 024-02/23-02/78
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne Novine“ broj 68/15, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 2/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovaj Programom utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2024. godinu (u daljnjem tekstu:Program) donosi se radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa koji se koristi isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Prihodi od sredstava šumskog doprinosa na području općine Bebrina za 2024. godinu ostvarit će se u iznosu od 15.000,00 EUR a utrošit će se za održavanje komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine Bebrina za 2023. godinu.
Sredstva su planirana na rashodima na aktivnosti A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u “Glasniku Općine Bebrina“.

KLASA: 024-02/23-02/79
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 02/18, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik općine Bebrina“, broj 1/2019, 02/2020 i 04/2021) Općinsko vijeće općine Bebrina na 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE NA PODRUČJU OPĆINE BEBRINA ZA 2024. GODINU

Članak I.

Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bebrina u 2024. godini planski je dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi ostvareni po navedenoj osnovi.

Prihodi po osnovi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine Bebrina za 2023. godinu planiraju se ostvariti u iznosu od 69.600,00 EUR i to

1. Prihodi od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta te zakupa za ribnjake 55.000,00 EUR
2. Prihodi od prodaje i prodaje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta 14.600,00 EUR

Članak II.

Sredstva iz točke I. ovog Programa utrošit će se za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Sredstva planirana na rashodima na aktivnostima

K100404 IZGRADNJA OBJEKATA

A100502 ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA, AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA, POLJSKIH PUTEVA, JAVNIH POVRŠINA, GROBLJA I KANALSKE MREŽE

Članak III.

Općina Bebrina podnijet će Ministarstvu poljoprivrede godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Članak IV.

Ovaj Program stupa 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/80
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021), na 15. sjednici Općinskog vijeća općine Bebrina održanoj dana 11. prosinca 2023. donosi se

ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BEBRINA ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Bebrina za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom imovinom, prava i obveze korisnika i nositelja proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun i financijski plan donosi se i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine.

Opći dio Proračuna čine Račun prihoda i rashoda te raspoloživa sredstva iz prethodne godine.

U Računu prihoda i primitaka i rashoda i izdataka iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama, te rashodi i izdaci po vrstama i namjenama.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu i projekcijama za sljedeće dvije godine.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Naplata prihoda koji se naplaćuju prema Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 I 114/23) i drugim propisima, te odlukama predstavničkog i izvršnog tijela nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu.

Proračunska sredstva koriste se za namjene koje su određene Proračunom, i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu, prema dospjelim obvezama, a u skladu s ostvarenim prihodima, odnosno likvidnim mogućnostima Proračuna Općine.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovnu djelatnost.

Članak 6.

Neraspoređeni dio prihoda čine neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve koji se tijekom godine raspoređuju i koriste za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a koje se financiraju iz Proračuna.

Članak 7.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik.

U slučaju potrebe Općinski načelnik može u okviru utvrđenog iznosa izdatka pojedine pozicije izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih pozicija do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Članak 8.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna za plaće zaposlenih, naknade plaća i troškova zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu izvršavat će se putem žiro-računa Proračuna do visine i za namjene utvrđene općim aktima kojima je ta materija propisana.

Sredstva raspoređena za udruge građana doznačavat sukladno odredbama posebnih zakonskih i podzakonskih akata.

Sredstva raspoređena za kapitalne izdatke izvršavat će se putem žiro-računa i doznačavat izravno izvođačima radova i dobavljačima roba i usluga na temelju odluke Izvršnog tijela.

Članak 9.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine te prodaja potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim važećim propisima.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 10.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 11.

Općinski načelnik dužan je polugodišnje i godišnje izvršavanje Proračuna dostavljati Općinskom vijeću.

Općinski načelnik godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Iznimno, ako Općinsko vijeće ne donese godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Općinski načelnik isti dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću.

Članak 12.

Općinski načelnik odgovoran je za izvršavanje Proračuna u cjelini.

Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Izvršno tijelo će predložiti Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Prije isplate mora se provjeriti i potvrditi pravni temelj i visina obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom aktivnosti izdaje i ovjerava Općinski načelnik svojim potpisom.

Novčana sredstva iz Proračuna mogu se koristiti za plaćanje po predujmovima i predračunima do iznosa do 10.000,00 eura.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka, vijećnika izabranih s liste grupe birača i nezavisnih listi zastupljenih u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad članova Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća o određivanju naknada vijećnicima i drugim osobama koje bira ili imenuje Općinsko vijeće i odluke Općinskog načelnika.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna ili na teret rezultata poslovanja.

Odluku o povratu sredstava donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka.

Prihodi koji se ostvare od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Članak 18.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala temeljem Odluke Općinskog vijeća sukladno zakonskim odredbama.

Pravna osoba u većinskom izravnom vlasništvu čiji je Općina osnivač može se zaduživati samo za investiciju uz suglasnost općinskog načelnika i uz uvjete i način propisan Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom vlasništvu općine čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe, uz uvjete i na način propisan Zakonom o proračunu.

Općina je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovor o jamstvu sklapa općinski načelnik.

Članak 19.

Godišnji proračun izvršava se od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Ako se proračunski prihodi ostvare u svoti većoj od planiranih, uporabit će se za namjene koje će na kraju obračunskog razdoblja Općinsko vijeće propisati svojom odlukom.

Manjak proračuna financirat će se iz viška prihoda iz prethodnih godina.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i biti će objavljena u "Glasniku Općine Bebrina".

KLASA: 024-02/23-02/81
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine" br. 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 , 19/13, 137/15-ispravak , 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina" broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021) na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Bebrina održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi se

ODLUKA O POREZIMA OPĆINE BEBRINA

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Bebrina**,** visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi općine Bebrina jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Općine Bebrina plaća se u visini od 1,33 eura /m^2 korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

V. DAVANJE OVLASTI FINA-i

Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/2017, 25/2017 i 6/2022), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/2017, 25/2017 i 6/2022).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/2017, 25/2017 i 6/2022).

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Bebrina“ a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-02/82
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 19.a. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114//23., dalje u tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj br. 33/01, 60/01-*vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 , 19/13, 137/15-*ispravak*, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021) na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Bebrina održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, donosi se

ODLUKA O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK OPĆINE BEBRINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Općine Bebrina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.
Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE

Članak 3.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20 %.
Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 30 %.
Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Bebrina " i u „Narodnim novinama", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-02/83
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/2018, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije" broj 2/2018, 18/2019 i 2/2022 i „Glasnik Općine Bebrina" broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće Općine Bebrina na 15. sjednici održanoj 11. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA UVOĐENJE U POSJED POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE BEBRINA

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Bebrina (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Sukladno članku 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/2018, 115/18, 98/19 i 57/22) Povjerenstvo čine članovi pravne, geodetske i agronomske struke.

Članak 2.

Članovima Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Monika Trkulja (pravne struke)
2. Matija Japundžić (agronomske struke)
3. Stjepan Rakitić (geodetske struke)

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad. Iznos naknade odredit će posebnom odlukom Općinski načelnik.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavlja slijedeće zadaće:

1. Uvodi zakupnika u posjed temeljem sklopljenog ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva
2. Sastavlja zapisnik o uvođenju u posjed
3. Preuzima zemljište u posjed po prestanku ugovora o zakupu, odnosno po skidanju usjeva, odnosno plodova
4. Obavlja druge poslove definirane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta na području općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 22/2018 i „Glasnik Općine Berbrina" broj 11/2021).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Općine Bebrina.

KLASA: 024-02/23-02/84

URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 32. Statuta općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik općine Bebrina" broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021), na 15. sjednici Općinskog vijeća općine Bebrina održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi se

ODLUKA O ISPLATI NAKNADE ZA DJECU S PODRUČJA OPĆINE BEBRINA KOJA SU POHAĐALA VRTIĆE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se isplata naknade za djecu koja imaju prebivalište na području općine Bebrina koja su pohađala program vrtića u 2023. godini, a koji pravo nisu ostvarili po drugoj osnovi.
Naknada se isplaćuje za dijete koje je program vrtića pohađalo u razdoblju siječanj-prosinac 2023. godine u iznosu od 400,00 eura.
Za dijete koje je pohađalo vrtić u razdoblju kraćem od 12 mjeseci, naknada će se isplatiti razmjerno razdoblju u kojem je dijete pohađalo vrtić.
Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Bebrina i isplaćuju se u jednokratnom iznosu.

Članak 2.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu pokreće se javnim pozivom koji objavljuje Općinski načelnik. Rok za prijavu odredit će se u Javnom pozivu.
Prijavi se prilažu:
- kopije osobnih iskaznica roditelja/skrbnika/posvojitelja
- potvrdu o pohađanju dječjeg vrtića djeteta iz koje je vidljivo razdoblje pohađanja programa vrtića
- broj računa prijavitelja za isplatu naknade
- kopiju rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih ili odgovarajuće elektroničke zapise
- izjavu da navedeno pravo nije ostvareno po drugoj osnovi

Podnositelj zahtjeva ne smije imati dospjela neplaćena dugovanja prema Općini Bebrina.
Podmirenje obveza prema Općini Bebrina utvrdi će se uvidom u službene evidencije općine Bebrina.
Naknada za novorođeno dijete primatelju naknade isplatit će se u jednokratnom iznosu.
Ukoliko roditelji djeteta ne žive na istoj adresi, pravo na naknadu ostvaruje roditelj s kojim je dijete prijavljeno sukladno Zakonu o prebivalištu („Narodne novine", broj 144/12, 158/13 i 114/22).

Članak 3.

Podnositelj zahtjeva odgovara za točnost podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji.
Nakon isteka roka za dostavu prijava Općinski načelnik odlukom utvrđuje primatelje novčane naknade koji ispunjavaju uvjete za dodjelu naknade.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od objave u „Glasniku Općine Bebrina".

KLASA: 024-02/23-02/85
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Bebrina Općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik općine Bebrina“ broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021), na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Bebrina održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi se

ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bebrina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Bebrina za 2024. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i vijećnicima izabranima s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i vijećniku s liste grupe birača pripada pravo na naknadu.

Članak 3.

U proračunu općine Bebrina za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača osigurat će se sredstva u iznosu od 265,45 eura po članu Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola iznos naknade uvećava se za 10 %.

Članak 4.

Sredstva za ovu namjenu isplaćuju se tromjesečno u jednakim iznosima na račune političkih stranaka i posebne račune članova izabranih s liste grupe birača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Bebrina“.

KLASA: 024-02/23-02/86
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 144/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 2/2018, 1/2019 i 4/2021), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Bebrina, Općinsko vijeće Općine Bebrina na svojoj 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA OPĆINU BEBRINA U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Bebrina za 2023. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Bebrina u 2023. godini u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Glasniku Općine Bebrina”.

KLASA: 024-02/23-02/87
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20,20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 2/2018, 1/2019 i 4/2021), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Bebrina, Općinsko vijeće Općine Bebrina na __ sjednici Općinskog vijeća održanoj dana _____ 2023.godine donijelo je:

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA OPĆINU BEBRINA U 2023.GODINI

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Bebrina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bebrina dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužna je osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– donosi procjenu rizika od velikih nesreća
– donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
– donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:
– donosi plan djelovanja civilne zaštite
– donosi plan vježbi civilne zaštite
– priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
– donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
– odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
– izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Bebrina u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Područni ured civilne zaštite Osijek - Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	**ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**	**82/15 118/18 31/20 20/21 114/22**
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	**37/16**
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	**126/19 17/20**
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	**37/16**
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	**38/16**
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	**49/16**
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	**57/16**
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	**57/16**
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	**57/16**
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	**61/16**
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	**65/16**
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	**69/16**
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	**69/16**
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	**69/16**
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	**69/16**
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	**75/16**
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	**75/16**

18.	➢ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➢ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	**98/16** **67/17**
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	**99/16**
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	**99/16**
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	**27/17**
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	**33/17**
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	**66/21**
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	**53/17**
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	**67/17**

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024.godinu
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen Plan vježbi za 2023. godinu,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2023.g.,

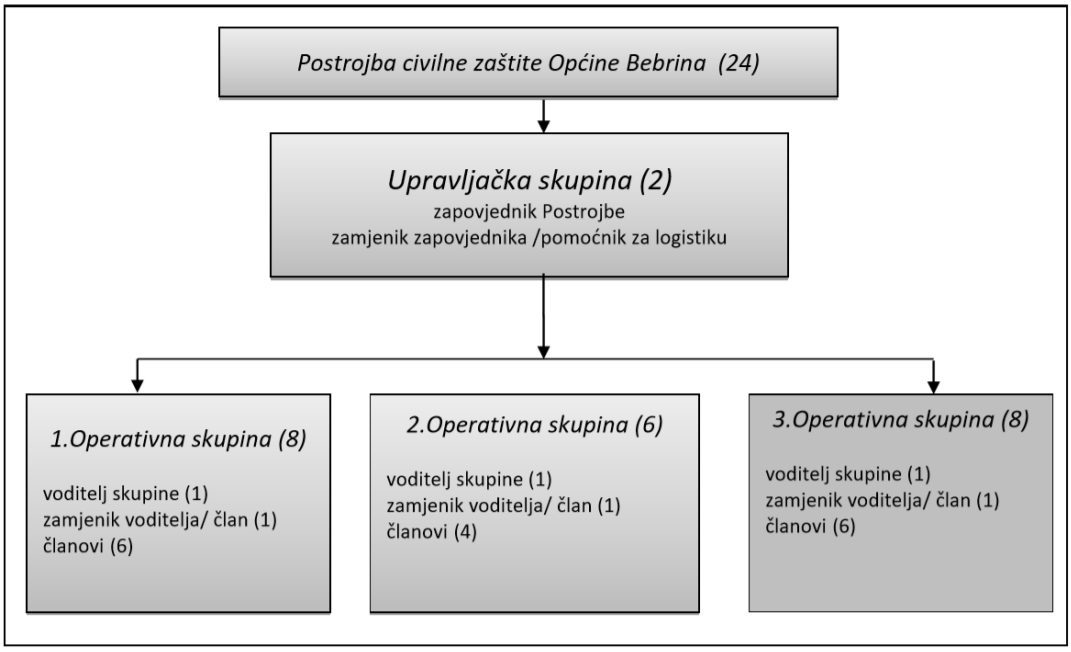
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

Naziv stožera CZ/ dužnost	**Ime i prezime**
Načelnik stožera civilne zaštite	STJEPAN JAKIĆ
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	DAMIR STVORIĆ
Član stožera za protupožarnu zaštitu	DAMIR STVORIĆ
Član stožera za komunalne djelatnosti	STJEPAN ĆOSIĆ
Član stožera – predstavnik policijske uprave	MATO GARIĆ
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	JADRANKA ĆORLUKA
Član stožera za medicinsko zbrinjavanje	MIRTA ABRAMOVIĆ BARIĆ
Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	VEDRAN OREŠKOVIĆ
Član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju HCK	MAGDALENA TERKI
Član stožera – zapovjednik postrojbe CZ	ZORAN CRNAC
Član stožera - HGSS	TOMISLAV ŠAKIĆ

- Održana je 1 sjednica stožera civilne zaštite na kojoj se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 24 (dvadeset četiri) obveznika.



Određeno 3 (tri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 6 (šest) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

Tablica 145: Pregled potrebnih povjerenika/zamjenika za prostor Općine Bebrina

RED. BROJ	*FUNKCIJA POVJERENIK/ZAMJENIK*	*BROJ PO NASELJIMA*	*BROJ STANOVNIKA*	*P/Z / POVEĆANJE P/Z*
Banovci				
1.	Povjerenik	1	357	1/1 povećati za 2/2
2.	Zamjenik povjerenika	1		
Bebrina				
1.	Povjerenik	1	494	1/1
2.	Zamjenik povjerenika	1		
Dubočac				
1.	Povjerenik	1	202	1/1
2.	Zamjenik povjerenika	1		
Stupnički Kuti				
1.	Povjerenik	1	384	1/1 povećati za 1/1
2.	Zamjenik povjerenika	1		
Šumeče				
1.	Povjerenik	1	580	1/1
2.	Zamjenik povjerenika	1		
Zbjeg				
1.	Povjerenik	1	427	1/1 povećati za 1/1
2.	Zamjenik povjerenika	1		
Kaniža				
1.	Povjerenik	1	808	1/1 povećati za 2/2
2.	Zamjenik povjerenika	1		

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.
Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

U proračunu općine Bebrina osigurati će se sredstva za Vatrogasnu zajednicu općine Bebrina, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima.

1. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

2. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:
Lovna udruga „Golub“, Bebrina bb, Bebrina
Lovna udruga „ Srna“, Banovci 22, Banovci
Športsko ribolovno društvo „Čikov“, Šumeće 7, Šumeće
Športsko ribolovno društvo „Sunčar“, Bebrina 81, Bebrina
Sportsko ribolovna udruga Matnik, Kaniža

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Bebrina,
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Bebrina,
3. Povjerenici civilne zaštite,
4. Vatrogasna zajednica općine Bebrina.

6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Poljoprivredna ljekarna "Gratis"

7. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenje preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
Ukupna ocjena	***Niska spremnost***	***3***

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području preventive je 3 – niska spremnost.***
Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažit,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Niska spremnost	3
Ukupna ocjena	***Niska spremnost***	**3**

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području reagiranja je 3 – niska spremnost.***
Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koja je ocjenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njigovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite	*Brojčana ocjena*	*Ocjena*
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite	***Niska spremnost***	**3**

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine ***u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.***

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2023. god. - EUR	PLANIRANO u 2024. god. -EUR
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	4.000,00	
	-Stožer civilne zaštite - odore	2.550,00	1.500,00
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	2.500,00	1.500,00
	-Poslovi civilne zaštite		3.050,00
	-Ažuriranje plana zaštite i spašavanja		
	- vježba - edukacije	1.500,00	1.500,00

	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba	1.800,00	
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	1.950,00	1.950,00
	UKUPNO:	14.300,00	9.500,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	25.000,00	30.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe		
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		3.500,00
	UKUPNO:	25.000,00	33.500,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	Lovne i ribolovne udruge	9.400,00	9.000,00
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	1.100,00	1.500,00
	UKUPNO:		

SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	49.800,00	53.500,00

KLASA: 240-01/23-01/7
URBROJ: 2178-2-03-23-2
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE BEBRINA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2028.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OPĆINE BEBRINA

ZA RAZDOBLJE 2023.-2028.

Sadržaj

1. Polazišta ... 2
1.2. Priprema planiranja ... 2
1.3. Proces pripreme za uspostavu sustava upravljanja imovinom ... 3
1.4. Važeći propisi u vezi upravljanja i raspolaganja imovinom ... 4
1.5. Pojmovi i definicije ... 6
1.6. Aspekti upravljanja imovinom ... 6
2. Analiza postojeće situacije ... 7
2.2. Analiza postojećeg modela upravljanja nekretninama ... 8
2.2.1. Analiza upravljanja zemljištem ... 8
2.2.2. Analiza neprocijenjenih nekretnina ... 10
2.3. Analiza upravljanja ošasnom imovinom ... 10
2.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom ... 10
2.4.1. Nerazvrstane ceste ... 11
2.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila ... 12
2.4.3. Javna parkirališta ... 12
2.4.4. Javne zelene površine ... 12
2.4.5. Građevine i uređaji javne namjene ... 13
2.4.6. Javna rasvjeta ... 14
2.4.7. Groblja i krematoriji na grobljima ... 15
3. Smjernice za upravljanje imovinom ... 15
3.2. Mjere/aktivnosti za učinkovito gospodarenje imovinom ... 17
3.3. Uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno ... 17
3.4. Povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja) ... 18
3.5. Klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom ... 19
3.6. Procjena vrijednosti nekretnina ... 23
3.7. Računovodstvo i financijsko planiranje za nekretnine (uvođenje operativnih izvještaja) ... 24
3.8. Intenzivna financijska analiza portfelja, nekretnina i projekata ... 25
3.9. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja ... 26
3.10. Kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija ... 26
3.11. Uvođenje sustava izvještavanja o imovini ... 27
3.12. Konsolidiranje upravljanja ... 29
3.13. Izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje imovinom ... 29
4. Strateški ciljevi za upravljanje nekretninama ... 31
5. Zaključak ... 34
6. Prilozi ... 35
7. Popis tablica ... 37
8. Popis priloga ... 37

1. Polazišta

Upravljanje imovinom odnosno nekretninama je kompleksni multidisciplinarni proces, koji predstavlja sustav održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine.

Strategiju upravljanja nekretninama Općine Bebrina (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće radi potreba Općine Bebrina (u daljnjem tekstu: Općine), a na prijedlog Načelnika.

Cilj ove Strategije, kako je i navedeno, jest dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Bebrina kao i osigurati da imovina odnosno nekretnine Općine budu u službi gospodarskog rasta te zaštite javnog interesa. Učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Općine od strane predstavničkog i izvršnog tijela potiče razvoj gospodarstva i doprinosi boljoj kvaliteti života svih građana.

Primjena pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske[1] se odnosi na samu pripremu, izradu, donošenje, usvajanje i u konačnici provedbu ovog dokumenta. Prilikom izrade Strategije primjenjuju se odredbe i načela Strategije upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine" broj NN 96/2019) i Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine" broj 52/18).

Upravljanje nekretninama, ali i ostalom imovinom, prije svega obuhvaća izradu popisa svih nekretnina u vlasništvu Općine i njihovom procijenjenom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu i sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina i ostale imovine, radi što učinkovitijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općine Bebrina mora se odgovorno i učinkovito upravljati i raspolagati jer predstavlja kapital koji je potrebno staviti u funkciju i sačuvati za buduće generacije.

Upravljanje općinskom imovinom mora se temeljiti na osnovnim načelima:[2]

- *načelo odgovornosti*;
- *načelo javnosti*;
- *načelo ekonomičnosti*;
- *načelo predvidljivosti.*

1.2. Priprema planiranja

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Bebrina donosi se za razdoblje 2023.-2028. godine. Strategija predstavlja okvir koherentnih strateških smjernica, mjera i aktivnosti koje su usmjerene prema realizaciji razvojnog smjera upravljanja općinskom imovinom kao i realizaciji strateških i posebnih

[1] Narodne novine (91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), *Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,* Zagreb, Narodne novine d.d., čl.35., st.8.

[2] Narodne novine (96/2019), *Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.*, Zagreb, Narodne novine d.d., str.3.

ciljeva upravljanja općinskom imovinom. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom sektorska je strategija i akt strateškog planiranja od lokalnog značaja. Ista je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Stoga se općinskom imovinom upravlja, raspolaže i koristi učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno prethodno navedenim načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Upravljanje imovinom sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima država racionalno, transparentno i javno upravlja imovinom i s njom povezanim obvezama, u ime i za račun građana s ciljem održivog razvitka Općine, a osobito:

- izvršavanje svih vlasničkih ovlasti i preuzimanje svih vlasničkih obveza,
- poduzimanje svih radnji u svezi s općinskom imovinom s pažnjom dobrog gospodara i načelima upravljanja općinskom imovinom radi uređenja pravnih odnosa na općinskoj imovini te
- po potrebi, utvrđivanje ili promjena namjene općinske imovine.

Raspolaganje imovinom prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na općinskoj imovini ili na drugi način te davanje na uporabu općinske imovine.

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine Bebrina uz provedbeni period od 2023. do 2028. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama Općine Bebrina, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju nekretninama.

1.3. Proces pripreme za uspostavu sustava upravljanja imovinom

Ova Strategija oslanja se na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. („Narodne novine“ broj NN 96/2019) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom jer su i nekretnine Općine Bebrina dio državne imovine. Prema članku 3. i 4. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, u državnu imovinu ulaze i nekretnine čiji su imatelji, odnosno vlasnici Općina Bebrina čiji je osnivač Republika Hrvatska, i to nekretnine u svim pojavnim oblicima.

Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine, proces prethodno spomenute analize, odnosno procjene se može smatrati preduvjetom za adekvatno provođenje svih strategija i planova vezanih uz upravljanje imovinom i provodi se kao zaseban proces u upravljanju imovinom.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za

vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama kroz izradu Strategije upravljanja nekretninama Općine Bebrina, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja nekretninama, Predsjednik povjerenstva i Radna skupina (Povjerenstvo).

Temeljno tijelo je *predsjednik radne skupine*, odnosno Načelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Općine, imenovanom radnom skupinom (Povjerenstvom), odgovoran je za izradu Strategije, te za praćenje i evaluaciju iste.

Radna skupina (Povjerenstvo) uključuje relevantne stručnjake unutar jedinstvenog upravnog odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Radna skupina (Povjerenstvo) je formirana 21. travnja 2023. godine, kada se započelo s radom na Strategiji. Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja nekretninama izradila je radna skupina (Povjerenstvo) u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine (Povjerenstva) iz Priloga 1. U procesu se surađivalo s Povjerenstvom koje je omogućilo nesmetanu komunikaciju i brzinu. Sva je analitika objedinjena u prednacrt/radnu verziju koja je dovršena u lipnju 2023. godine.

1.4. Važeći propisi u vezi upravljanja i raspolaganja imovinom

Potrebno je stvoriti i redovno ažurirati normativni okvir, bez obzira na područje upravljanja imovinom koje uređuje te uvažavati učestale izmjene i dopune istoga, kao i učvrstiti neke sekundarne mehanizme stabilizacije kako bi se osiguralo funkcionalno i učinkovito obavljanje različitih poslovnih procesa usmjerenih izvršenju zakonskih obveza, ali i ostvarenje postavljenih strateških ciljeva. Navedeno je osobito primjenjivo i prijeko potrebno u kontekstu obavljanja različitih poslova u okviru složenog procesa upravljanja imovinom, prije svega iz razloga što postojeća sistematizacija radnih mjesta, ukazuje na fragmentaciju poslova upravljanja imovinom u okviru različitih radnih mjesta te ne predviđaju učinkovite mehanizme i procese koji bi obuhvatili sve aktivnosti upravljanja imovinom.

Postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje upravljanja, raspolaganja i uporabe imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakoni koji uređuju djelokrug, ovlasti i poslove i koji se najčešće koriste u procesu upravljanja imovinom su abecednim redom navedeni u nastavku:

- Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17, 107/20)
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, br. 91/96, 48/98 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 66/98. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/06, 68/18, 105/20)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)

- Zakon o pretvorbi društvenih poduzeća („Narodne novine“, br. 19/91, 83/92, 94/93, 2/94, 9/95, 118/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)
- Zakon o privatizaciji („Narodne novine“, br. 21/96, 71/97, 16/98, 73/00, 92/10, 145/10)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21)
- Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18)
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/18, 114/18.)
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11 – pročišćeni tekst, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22)
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije („Narodne novine“, br. 92/10)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16, 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/18, 112/18)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 93/16, 104/16, 116/18, 127/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17 – ispravak)
- Zakon o zabrani raspolaganja i preuzimanju sredstava određenih pravnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/94, 35/94)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18)
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, br. 63/19).

Zaključno je važno istaknuti kako je područje upravljanja imovinom kompleksno te je uređeno brojnim zakonima, podzakonskim propisima i drugim aktima. Kompleksnost regulatornog okvira je prvenstveno vezana uz obuhvat oblika imovine te uključuje velik broj nadležnosti više institucija javnog sektora, a što otežava mogućnost normativnog objedinjavanja upravljanja imovinom u jednom propisu.

Važeći akti Općine Bebrina vezani uz upravljanje i raspolaganje imovinom:

- ✓ Statut Općine Bebrina,
- ✓ Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Bebrina,
- ✓ Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Bebrina
- ✓ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske,
- ✓ Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine,
- ✓ Odluka o komunalnom doprinosu,
- ✓ Program građenja komunalne infrastrukture,
- ✓ Program održavanja komunalne infrastrukture.

Ostali akti vezani uz upravljanje imovinom donose se ovisno o pojedinačnom predmetu i vrsti imovine i načinu raspolaganja istom te se pravovremeno i ažurno objavljuju na službenim stranicama Općine.

1.5. Pojmovi i definicije

U skladu sa navedenim pojedini pojmovi u smislu ove Strategije, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom imaju sljedeće značenje:

- *upravljanje imovinom i nekretninama u vlasništvu Općine* uključuje koordinirane aktivnosti i načela dobre prakse kojima Općina održivo upravlja u svrhu ostvarivanja svoje strategije kao i stjecanje nekretnina, raspolaganje nekretninama i ostvarivanje svih drugih vlasničkih prava sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava
- *raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine* podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava;
- *korištenje imovine u vlasništvu Općine* podrazumijeva uporabu i maksimiziranje koristi koje općinska imovina daje, bez otuđenja ili opterećenja.
- *Evidentiranje imovine* odnosi se na niz aktivnosti odnosno radnji koje se odnose na prikupljanje i evidentiranje svih podataka kojima se omogućuje uvid u opseg i strukturu svih pojavnih oblika imovine Općine, a sve s ciljem učinkovitijeg upravljanja i nadzora nad raspolaganjem i stanjem općinske imovine, uključujući evidentiranje svih poslovnih promjena u vezi s nekretninama koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama.
- *Indirektne subvencije* predstavljaju davanje imovine na korištenje ispod tržišne vrijednosti, a predstavlja izračunati iznos kojim vlasnik nekretnine od korisnika nekretnine ostvaruje manje neto prihoda nego što bi ih mogao ostvariti na slobodnom tržištu.
- *Jedinica imovine* je najmanja funkcionalna cjelina nekretnine koja ima samostalnu uporabnu i/ili funkcionalnu vrijednost. Može biti npr. katastarska čestica, stan, dječje igralište, nerazvrstana cesta, park, spomenik, most, poslovni prostor, parkiralište (s više parkirališnih mjesta), javna rasvjeta (s jednim mjernim mjestom i više stupova, kablova, svjetiljki), dječji vrtić i dr.
- *Opći strateški cilj* predstavlja smjer djelovanja u svrhu realizacije strategije, a to je: osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje općinskom imovinom na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta i zaštite javnog interesa i interesa Općine.
- *Portfelji imovine odnose* se na pojavne oblike istovrsne imovine, odnosno imovine koja ima specifična obilježja koja je pobliže određuju i čine razliku u odnosu na druge pojavne oblike istovrsne imovine.
- *Posebni ciljevi* u ovoj Strategiji čine skup aktivnosti koji detaljnije razrađuju strateške ciljeve i u kojima su definirane mjere za ispunjenje tih ciljeva.
- *Smjernica* je načelno određen apstraktni cilj ili učinak koji se želi postići ostvarivanjem strateških i posebnih ciljeva.

1.6. Aspekti upravljanja imovinom

Potreba za detaljnom analizom procesa upravljanja imovinom Općine Bebrina je uočena kroz analizu svih aspekata upravljanja imovinom (ponajviše upravljanje nekretninama).

Moderne metodologije upravljanja imovinom jedinica lokalne samouprave obuhvaćaju sljedeće aspekte upravljanja imovinom:

- Evidencijski – popis imovine,
- Opisno-tehnički – podjela imovine na portfelje,
- Prostorni – lokacijski i katastarski podaci o nekretninama,
- Imovinsko-pravni – pitanje vlasništva na pojedinoj nekretnini,
- Financijski – procjena vrijednosti imovine
- Dokumentacijski – dokazni dokumenti
- Organizacijski – organizacija provođenja procesa upravljanja imovinom unutar JLS uz podjelu nadležnosti,
- Izvještajni – izrada izvještaja kroz provođenje analiza i kontrola procesa upravljanja imovinom,
- Društveni – osiguranje zadovoljstva lokalne zajednice kroz kontinuiranu brigu o nekretninama,
- Strateški – planiranje i ostvarenje dugoročnih ciljeva upravljanja imovinom.

Predmet ove Strategije je cjelokupna nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Bebrina. Neke su nekretnine, gledano imovinsko-pravno, u vlasništvu Republike Hrvatske, s njima raspolaže Općina, a knjigovodstveno su evidentirane u bilanci ustanove što predstavlja problem kod provođenja procesa upravljanja nekretninama. Donošenjem, a i provedbom ove Strategije pokušat će se što konkretnije provoditi aktivnosti upravljanja imovinom Općine Bebrina.

2. Analiza postojeće situacije

Oblici imovine u vlasništvu Općine Bebrina, a koje su identificirane u Registru imovine, se odnose na sljedeće kategorije (portfelje) imovine:

❖ zemljišta:	○ poljoprivredno zemljište ○ građevinsko zemljište ○ ostala zemljišta
❖ ošasna imovina	
❖ komunalna infrastruktura	○ Nerazvrstane ceste, poljski putevi, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila i javna parkirališta ○ Javne zelene površine ○ Uređaji i predmeti javne namjene ○ Građevine javne namjene ○ Javna rasvjeta ○ Groblja i krematoriji

Način na koji se upravlja imovinom u Općini, obuhvaća sljedeće okvirne aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava;

- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike;
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

2.2. Analiza postojećeg modela upravljanja nekretninama

Postojeći model upravljanja imovinom utvrđen je i normiran putem zakonskih, podzakonskih kao i općih akata Općine. Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik ima ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Postojeći model upravljanja nekretninama temelji se na analitičkim knjigovodstvenim evidencijama u kojima su upisani svi pojavni oblici dugotrajne imovine. Pored knjigovodstvenih evidencija ustrojen je Registar imovine i Evidencija komunalne infrastrukture. U tijeku je uspostava evidencija koje će sadržavati većinu podataka te će predstavljati bazu podataka kao temelj za provedbu cjelovitog procesa za upravljanje i raspolaganje imovinom. Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

Općina mora uspostaviti sistematičnu bazu podataka o imovini koja se oslanja na točne i podrobne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostorno planska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Općina uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju imovine u svom vlasništvu. Za određeni broj nekretnina Općina mora utvrditi vlasničku dokumentaciju i provesti upise u zemljišne knjige i druge javne očevidnike. S ciljem povećanja učinkovitosti upravljanja imovinom, kontinuirano se radi na poboljšanju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje imovinom.

2.2.1. Analiza upravljanja zemljištem

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Treba poticati i unapređivati korištenje zapuštenih poljoprivrednih površina. Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bebrina iznosi 2.532,9839 ha. Na području Općine ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države nalazi se na području sedam katastarskih općina: ko Banovci, ko Bebrina, ko Dubočac ko Kaniža, ko Stupnički kuti, ko Šumeće i ko Zbjeg.

Površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Bebrina obuhvaćene su ekološkom mrežom Natura 2000. S obzirom na to da se u obuhvatu Programa nalazi područje ekološke mreže, provodi se postupak ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode. Pojedine površine poljoprivrednog zemljišta koje se u katastru i gruntovnici vode kao npr. oranica, livada, pašnjak u naravi je sukcesijski zauzela višegodišnja vegetacija. Također, pojedine površine koje se u katastru i gruntovnici vode kao livada ili pašnjak već duži niz godina u naravi se obrađuje kao oranica.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Neizgrađeno građevinsko zemljište u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom. Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.

O osnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:

- ✓ da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ✓ da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- ✓ da se aktom o osnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine. Pod interesom Općine smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine. Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

Tablica 1. Popis građevinskih zemljišta na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE	VRIJEDNOST (U EUR)
1	Parkiralište Bebrina	Građevinsko zemljište i građevine	77.219,44
2	Društveni dom Zbjeg	Građevinsko zemljište i građevine	104.243,76
3	Zgrada - stara škola	Građevinsko zemljište i građevine	0,00
4	Zgrada igraonice - Bebrina	Građevinsko zemljište i građevine	86.406,61

2.2.2. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine", broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Bebrina će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

2.3. Analiza upravljanja ošasnom imovinom

Temeljem Zakona o nasljeđivanju jedinice lokalne samouprave stječu u vlasništvo nekretnine, pokretnine te sva prava i obveze umrle osobe kada se zakonski nasljednici odreknu nasljedstva. Zakonski nasljednici odriču se nasljedstava u slučaju kada je vrijednost naslijeđene imovine manja od financijskih obveza umrle osobe. Općina Bebrina odgovara za dugove umrle osobe samo do visine naslijeđene imovine.
Problematika u vezi ošasne imovine sadržana je u činjenici što iza pokojnih postoje dugovanja. Općina Bebrina kao nasljednik tada preuzima ovršne postupke iza pokojnika u ulozi ovršenika, odnosno prikuplja informacije o ukupnom dugovanju pokojnika. Osim navedenog potrebno je preuzeti i ostale obaveze poput zatvaranja bankovnih računa, rješavanje daljnjih pitanja režijskih troškova i sl.

Poslovi oko ošasne imovine najčešće obuhvaćaju korespondenciju s javnim bilježnikom, bankama u kojim su pokojni imali otvorene račune, odvjetničkim društvima koja zastupaju ovrhovoditelje, komunikaciju s odvjetnicima i sudovima u zemljišnoknjižnim postupcima, sudjelovanje na očevidu i dr.

Općina Bebrina vodi evidenciju popisa ošasne imovine te planira u narednom periodu procijeniti navedene nekretnine kako bi se mogli raspisati javni natječaji za prodaju / najam / zakup.

2.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18, 32/20) komunalna infrastruktura jesu:
1. nerazvrstane ceste

2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Bebrina u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

2.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstane ceste na području Općine Bebrina su:

- ✓ ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste,
- ✓ ceste koje povezuju naselja,
- ✓ ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- ✓ pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- ✓ druge ceste na području Općine.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Bebrina uređuje se upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta, nadzor i prekršajne odredbe.

Nerazvrstana cesta na području Općine je javno dobro u općoj upotrebi u vlasništvu Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno općim aktima Općine, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina upravlja nerazvrstanim cestama. Općina vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s podzakonskim propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja se prema godišnjem programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i Prostornog plana. Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Na području općine Registrom komunalne infrastrukture utvrđeno je 52 jedinice nerazvrstanih cesta. Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjerava se gospodarskim subjektima nakon provedenog postupka nabave.

2.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se:

- ✓ održavanje i popravci tih površina (javnih površina, putova, staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata) kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjerava se gospodarskim subjektima nakon provedenog postupka nabave.

Tablica 2. Popis javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE
1.	Pješačko-biciklistička staza u Kaniži - Savska cesta	Površine kojima nije dopušten promet

2.4.3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Trgovačkom društvu BEKOM d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Tablica 3. Popis javnih parkirališta na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE
1.	PARKIRALIŠTE BEBRINA	Javna parkirališta
2.	PARKIRALIŠTE IZA DOMA U ZBJEGU	Javna parkirališta
3.	PARKIRALIŠTE - ZBJEG	Javna parkirališta

2.4.4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog bilja i dr. bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i dr. poslovi potrebni za održavanje.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i oprema i uređaji na njima, održavaju se u urednom i ispravnom stanju, a koriste se u skladu s namjenom. Općina upravlja, održava i brine se za urednost površina i ispravnost objekata i opreme.

Trgovačkom društvu BEKOM d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javnih zelenih površina.

Tablica 4. Popis javnih parkirališta na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE
1.	Travnjak	Javne zelene površine
2.	Travnjak	Javne zelene površine
3.	Travnjak	Javne zelene površine
4.	Travnjak	Javne zelene površine
5.	Travnjak	Javne zelene površine
6.	Travnjak	Javne zelene površine
7.	Travnjak	Javne zelene površine
8.	Travnjak	Javne zelene površine
9.	Travnjak	Javne zelene površine
10.	Travnjak	Javne zelene površine
11.	Javna zgrada i Park	Javne zelene površine
12.	Park	Javne zelene površine
13.	Park i dječje igralište	Javne zelene površine
14.	Park i dječje igralište	Javne zelene površine
15.	Park i dječje igralište	Javne zelene površine
16.	Travnjak, Park i dječje igralište	Javne zelene površine
17.	Javna zelena površina	Javne zelene površine

2.4.5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja. Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta u stanju funkcionalnosti.

Trgovačkom društvu BEKOM d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Tablica 5. Popis građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE
1	Nogometno igralište	Građevine i uređaji javne namjene
2	Nogometno igralište Stupnički Kuti	Građevine i uređaji javne namjene
3	Nogometno igralište - Kaniža	Građevine i uređaji javne namjene
4	Društveni dom Kaniža	Građevine i uređaji javne namjene
5	Društveni dom Banovci	Građevine i uređaji javne namjene
6	Društveni dom Bebrina	Građevine i uređaji javne namjene

7	Društveni dom Dubočac	Građevine i uređaji javne namjene
8	Društveni dom Stupnički Kuti	Građevine i uređaji javne namjene
9	Društveni dom Šumeće	Građevine i uređaji javne namjene
10	Društveni dom Zbjeg	Građevine i uređaji javne namjene
11	Stara zgrada Općine Bebrina	Građevine i uređaji javne namjene
12	Lovački dom Dubočac	Građevine i uređaji javne namjene
13	Zgrada - stara škola	Građevine i uređaji javne namjene
14	Nogometno igralište Dubočac	Građevine i uređaji javne namjene
15	Nogometno igralište Banovci i sportski objekt	Građevine i uređaji javne namjene
16	Dubočac - spomenik i javni zdenac	Građevine i uređaji javne namjene
17	Zgrada igraonice - Bebrina	Građevine i uređaji javne namjene
18	Bebrina - javni zdenac	Građevine i uređaji javne namjene
19	Kaniža - sportski objekt na nogometnom igralištu	Građevine i uređaji javne namjene
20	Stupnički Kuti - sportski objekt na nogometnom igralištu	Građevine i uređaji javne namjene
21	Šumeće - sportski objekt na nogometnom igralištu	Građevine i uređaji javne namjene
22	Zbjeg - sportski objekt na nogometnom igralištu	Građevine i uređaji javne namjene
23	Bebrina - sportski objekt na nogometnom igralištu	Građevine i uređaji javne namjene
24	Nogometno igralište Bebrina	Građevine i uređaji javne namjene
25	Nogometno igralište Šumeće	Građevine i uređaji javne namjene
26	Nogometno igralište Zbjeg	Građevine i uređaji javne namjene
27	Dječje igralište	Građevine i uređaji javne namjene

2.4.6. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Pod održavanjem podrazumijevaju se svi materijalni troškovi i usluge vezani za zamjenu žarulja uključujući i natrijeve i LED žarulje, prigušnica, zaštitnih stakala, plastike, grla, kabela, stupova, kontrola i sl. Pod održavanje javne rasvjete podrazumijeva se i postavljanje i skidanje ukrasa za novogodišnje praznike.

Javna rasvjeta održava se po potrebi tijekom cijele godine, a redovno održavanje se provodi na cca 950 rasvjetnih tijela.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete povjerava se gospodarskim subjektima nakon provedenog postupka nabave.

Tablica 6. Popis javne rasvjete na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE
1	Javna rasvjeta Banovci	Javna rasvjeta

2	Javna rasvjeta Bebrina	Javna rasvjeta
3	Javna rasvjeta Dubočac	Javna rasvjeta
4	Javna rasvjeta Kaniža	Javna rasvjeta
5	Javna rasvjeta Stupnički Kuti	Javna rasvjeta
6	Javna rasvjeta Šumeće	Javna rasvjeta
7	Javna rasvjeta Zbjeg	Javna rasvjeta

2.4.7. Groblja i krematorij na grobljima

Groblja i krematorij su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. Redovno održavanje se provodi na sedam mjesnih groblja. Redovno održavanje groblja obuhvaća sve materijalne troškove i usluge vezane za čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na i u okolici groblja tijekom cijele godine, a temeljitije čišćenje prije Dana mrtvih, po potrebi se otklanjaju uočena oštećenja, redovno održavaju objekti i oprema groblja i mrtvačnice te hortikulturno uređuju površine groblja. Dinamika održavanja groblja – groblja se redovno održavaju jednom mjesečno tijekom cijele godine i pojačano za Dan mrtvih, prije sprovoda i blagdana.

Trgovačkom društvu BEKOM d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja mjesnih groblja i mrtvačnica te pružanje grobljanskih usluga.

Tablica 7. Popis groblja i mrtvačnica na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)

R. BR.	OPIS NEKRETNINE	VRSTA NEKRETNINE
1	Groblje i mrtvačnica Banovci	Groblja i krematorij na grobljima
2	Groblje i mrtvačnica Bebrina	Groblja i krematorij na grobljima
3	Groblje i mrtvačnica Dubočac	Groblja i krematorij na grobljima
4	Groblje i mrtvačnica Stupnički Kuti	Groblja i krematorij na grobljima
5	Groblje i mrtvačnica Kaniža	Groblja i krematorij na grobljima
6	Pravoslavno groblje Dubočac	Groblja i krematorij na grobljima
7	Groblje staro Kaniža	Groblja i krematorij na grobljima
8	Staro groblje katoličko Bebrina	Groblja i krematorij na grobljima
9	Groblje i mrtvačnica Šumeće	Groblja i krematorij na grobljima
10	Staro pravoslavno groblje Bebrina	Groblja i krematorij na grobljima

3. Smjernice za upravljanje imovinom

Dobro pripremljen model za upravljanje nekretninama Općine trebao bi pomoći da se pojasni i definira sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prati i nadzire njihove funkcionalne i financijske rezultate. Općina će biti sposoban učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako primjeni sljedeće preduvjete, odnosno aktivnosti:

- upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,

- godišnji pregledi i izvještavanje,
- parametri privatnog tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizaciju),
- uvođenje djelotvornog sustava natjecanja za zakup, prodaju i kupovinu,
- prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Upravljanje imovinom Općine Bebrina uključuje pet glavnih smjernica koje bi trebalo uzeti u razmatranje prilikom efikasnog upravljanja imovinom:

1. CENTRALIZIRANJE PROCESA UPRAVLJANJA IMOVINOM

Centraliziranje procesa upravljanja nekretninama na način da se ustroji Radno tijelo u Općini koje bi u organizacijskom dijelu bilo odgovorno za rezultate procesa upravljanja imovinom.

2. STAVLJANJE IMOVINE U FUNKCIJU STRATEŠKOG PLANIRANJA I OSTVARIVANJU CILJEVA OPĆINE BEBRINA

Navedeni proces staviti u razmatranje na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Strateški ciljevi bi mogli uključivati pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života Općine, boljega vizualnog izgleda itd., a u skladu s navedenim, mogu se odrediti i drugi ciljevi.

3. KLASIFICIRANJE IMOVINE U SKLADU S NJIHOVOM TRENUTNOM FUNKCIJOM

Neophodno je utvrditi financijsku politiku i odgovornost, a odluke lokalne samouprave o "zadržavanju ili raspolaganju" u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće, utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

4. IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Standardizirati obrasce i dinamiku procesa upravljanja nekretninama koji se oslanja na točne i podrobne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati, te je navedene podatke neophodno kontinuirano ažurirati.

5. GOSPODARENJE IMOVINOM KROZ UPRAVLJANJE PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati izvršenje plana.

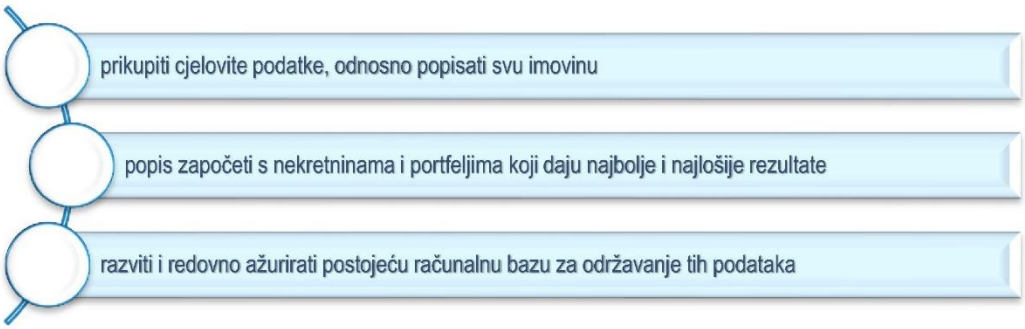
3.2. Mjere/aktivnosti za učinkovito gospodarenje imovinom

Kroz analizu postojeće situacije i prethodno definiranih smjernica te strateških ciljeva, utvrđena je potreba provedbe jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom Općine, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja),
3. klasifikacija nekretnina i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti nekretnine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za nekretnine (uvođenje operativnih izvještaja),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, nekretnina i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija,
9. uvođenje sustava izvještavanja o nekretninama,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje nekretninama.

3.3. Uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno

Kako bi uspješno upravljao imovinom, Općina Bebrina će:



Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja nekretninama. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu Strategije za upravljanje različitim vrstama imovine Općine Bebrina. Potpuni popis nekretnina je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s nekretninama i povećanje prihoda. Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis nekretnina te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Cjeloviti podaci koje je potrebno prikupiti mogu se pratiti prema formiranom popisu koji sadržava minimalno sljedeće podatke:

- šifra, naziv, broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška,
- broj poduloška,
- šifra katastarske općine,
- naziv katastarske općine,

- površina zemljišnoknjižne čestice,
- udio vlasništva,
- vrsta vlasništva,
- teret,
- sudski spor prava iz zemljišnoknjižnog izvatka,
- broj posjedovnog lista (PL),
- broj katastarske čestice iz PL,
- šifra katastarske općine iz PL,
- naziv katastarske općine iz PL,
- površina katastarske čestice iz PL,
- nositelj prava,
- portfelj,
- adresa katastarske čestice,
- prostorno-planska namjena nekretnine,
- korisnik nekretnine,
- pravna osnova korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- osnova stjecanja.

Općina Bebrina je uspostavila Registar imovine koji se sastoji od svih relevantnih podataka.
Važan dio posla upravitelja nekretnina jesu redoviti pregledi njezina održavanja. Premda se nedovoljna ulaganja mogu prepoznati kroz financijske pokazatelje, pravi test je pregled nekretnine. Pregled se treba usmjeriti na elemente koji su bili podložni promjenama od prethodnog pregleda.
Detaljni podaci koje sadrži inventura (popis imovine) omogućuju analizu potrebe i iznosa izdataka, povećanje neto prihoda od najma i tijeka novca kroz duže razdoblje, te pronalaženje jedinice imovine ili skupine jedinica imovine s trenutačno nepovoljnim financijskim rezultatima, te odabir korektivnih mjera.
Važno praktično pitanje za Općinu Bebrina jest od čega početi primjenjivati novi sustav prikupljanja i obrade podataka. Premda Općina Bebrina ima raznolike portfelje, najracionalnijim se čini početi s većim jedinicama imovine koje donose prihod (od iznajmljivanja).

Za Općinu Bebrina organizirani su poslovi kroz postojeću organizacijsku strukturu općinske uprave koja formalno zadovoljava zakonske obveze. Općina je poduzela sve potrebne mjere da bi se u dogledno vrijeme izradile kvalitetne baze podataka o nekretninama temeljem kojih bi se provodilo kvalitetnije upravljanje imovinom. Općina teži ka unaprjeđenju procesa upravljanja imovinom te sukladno tome angažira vanjske konzultante, intenzivno radi na educiranju zaposlenika, redovno prikuplja i obrađuje podatke o imovini.

3.4. Povrat imovine (rješavanje tranzicijskih pitanja)

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, Općina treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- pripremiti popise imovine za povrat (ukoliko se ukaže potreba za nevedenim) – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu za koju prava vlasništva Općine nisu jasna
- godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine
- osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, Općina Bebrina će poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li Općina Bebrina ulagati, i koliko, u održavanje i popravak nekretnina i imovine koju će vjerojatno vratiti ili koje će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun Općine je ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu Općine Bebrina, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci odnosno ulaganja.

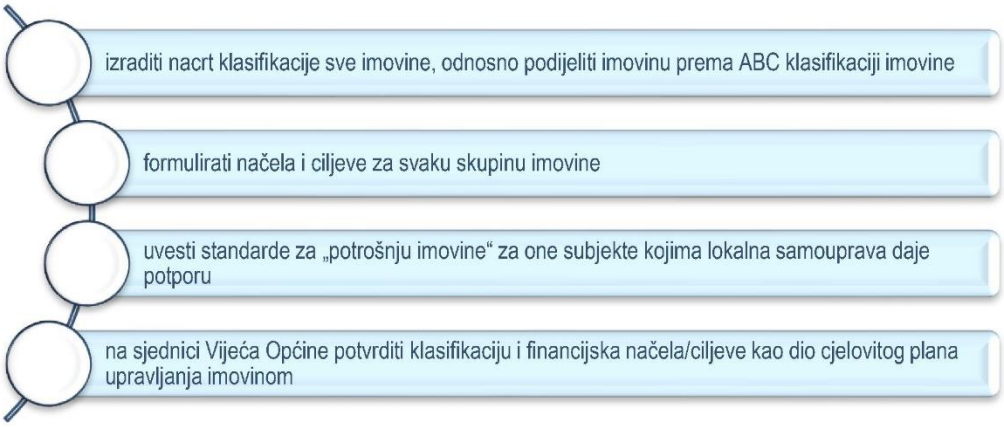
Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Načelniku, koji donosi odluke o cjelokupnoj politici Općine Bebrina, potrebne su objektivne informacije kako bi mogao donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini Općine Bebrina uključi i označi imovina koja će biti vraćena.

3.5. Klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom

Imovinu možemo klasificirati i podijeliti na tri skupine:

- **A** obvezna imovina (za izravne potrebe Općine, odgovornost Općine određena Zakonom),
- **B** diskrecijska imovina (dobrovoljno zadržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- **C** imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Sljedeće aktivnosti koje Općina mora provesti kako bi uspješno upravljao imovinom su:



Tablica 8 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	Zemljišta
	Stambeni prostori
	Poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično
	Nestambeni (poslovni) prostori za zakup
	Sportski objekti
	Vrtići
	Kulturni objekti
	Sajmovi i tržnice
	Električna infrastruktura/javna rasvjeta
	Nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
	Trgovačka društva
	Ostala imovina

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004

FINANCIJSKA NAČELA I PREPORUKE PREMA UTVRĐENOJ KLASIFIKACIJI IMOVINE	
A Obvezna imovina	1. **povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da Općina opravda potražnju za tim prostorom;** 2. **svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru;** 3. **poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave.**
B Diskrecijska imovina	1. analiza stvarnih troškova održavanja kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka; 2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom; Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere: ✓ postići da korisnici sami održavaju imovinu ✓ uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda ✓ pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima ✓ urediti da više skupina korisnika dijeli objekt.

C
Višak imovine

1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda;
2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija;
3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda;
4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi;
5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati.

PREPORUKA!

Usvojiti ABC klasifikaciju i financijska načela/ciljeve na Općinskom vijeću Općine Bebrina

U sljedećoj tablici je prikazana metodologija, odnosno tabelarni prikaz ABC klasifikacije imovine. Podaci se preuzimaju iz Registra imovine Općine Bebrina, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 9 Primjer ABC klasifikacije imovine

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine			Klasifikacija imovine					
				Trenutna funkcija			Optimalna funkcija		
	Naziv/vrsta jedinice imovine	Jedinica imovine (JI)	Površina (m^2)	A	B	C	A	B	C
1.	JAVNI PROSTORI								
a	Parkirališta								
b	Staze i šetnice								
c	Parkovi								
d	Trgovi								
e	Autobusna stajališta								
f	Ostali javni prostori								
2.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA								
a	Javne prometne površine								
b	Javne zelene površine								
c	Groblja								
d	Mrtvačnice								
e	Rasvjetna tijela								
3.	KULTURNI OBJEKTI								
a	Spomenici								
b	Domovi								
4.	OBRAZOVNI OBJEKTI								
a	Vrtići								
5.	POSLOVNI PROSTORI								
a	Poslovni prostori za najam								
b	Subvencionirani poslovni prostori								
c	Ostali poslovni prostori								
6.	PROMETNICE								
a	Nerazvrstane ceste								
b	Poljski putevi								
7.	SPORTSKI OBJEKTI								
a	Otvoreni tereni s pripadajućim objektima								
b	Sportske dvorane								
c	Sportski stadion								
d	Ostali sportski objekti								
8.	STANOVI								
a	Stanovi za najam								
b	Ostali stanovi								
9.	VODE I VODNA DOBRA								
a	Ribnjaci								
b	Jezera								
10.	ZEMLJIŠTA								
a	Izgrađena građevinska zemljišta								
b	Neizgrađena građevinska zemljišta								
c	Poljoprivredna zemljišta								
d	Šumska zemljišta								
e	Ostala zemljišta (šikare, neplodno, močvare, vrtovi, kanali)								
UKUPNO:									

3.6. Procjena vrijednosti nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrijednost nekretnina ima. Općenito postoje dvije skupine nekretnina:

1. jedinice koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu Općine Bebrina);
   – za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti ključ praćenja i kontrole rezultata;

2. nekretnina Općine Bebrina koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama (npr. mostovi);
   – suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti nekretnina:

- odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za Općinu Bebrina,
- prije bilo kakve prodaje nekretnina Općine Bebrina naručiti njezinu procjenu,
- upravitelje nekretnina osposobiti za stručnu procjenu tako da budu "educirani klijenti" za profesionalne procjenitelje,
- pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine,
- pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procijenjena vrijednost nekretnina, odnosno pojedinih jedinica imovine rezultat je sveobuhvatnih istraživanja tržišnih cijena za pojedine vrste imovine, odnosno nekretnina na pojedinom području u ovom slučaju na području Općine Bebrina. Prilikom definiranja vrijednosti svake pojedine vrste nekretnine u obzir treba uzeti prosječnu tržišnu cijenu nekretnina na tržištu i zakonski okvir, odnosno pojedini Pravilnici, Odluke i Naputci za određivanje vrijednosti pojedinih vrsta imovine, odnosno nekretnina koji se u nastavku navode:

- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske;
- Pravilnik o mjerilima za utvrđivanje vrijednosti oduzetog poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta;
- Agencije za posredovanje nekretninama (Hrvatska gospodarska komora);
- Podaci iz Porezne uprave;
- Knjigovodstvene evidencije Općine Bebrina.

Poljoprivredno i građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Bebrina može se prodavati ili davati u zakup ili na drugi način raspolagati imovinom sukladno čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a na temelju tržišne vrijednosti, koju sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina određuje ovlašteni sudski vještak na temelju dobivenih parametara, po dobivenom pozitivnom mišljenju županijskog povjerenstva za procjenu tržišne vrijednosti nekretnine.

Općina je za većinu svojih nekretnina naručila izradu procjembenih elaborata, a za određeni broj elaborata još nije dobiveno mišljenje Županijskog povjerenstva. Tijekom 2024. godine Općina planira raspisati javne natječaje za prodaju, zakup, osnivanje prava služnosti ili neki drugi oblik raspolaganja nekretninama.

3.7. Računovodstvo i financijsko planiranje za nekretnine (uvođenje operativnih izvještaja)

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine nekretnine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne nekretnine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje nekretninama. Zbog toga je za Općinu Bebrina bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje. Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore)
- u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu nekretnine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja
- treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje nekretninama
- pripremiti godišnji plan za svaku jedinicu nekretnine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine

U svrhu upravljanja nekretninama, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

a) rezultate tekućega mjeseca i
b) kumulativne rezultate za godinu.

Prilog 2 prikazuje primjer takva jednostavnog izvještaja.

Od najveće je važnosti da Općina Bebrina izradi takve izvještaje za sve nekretnine kojima sama upravljaja. Ako je upravljanje nekretninama povjereno vanjskim upraviteljima nekretnina, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretnina mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće

izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika nekretnine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.
Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata nekretnine.

Općina će uspostaviti sustav izrade i predaje operativnih izvještaja sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine. Izvještaji će se izraditi, odnosno uspostavit će se evidencije svih prihoda i izdataka povezanih s funkcioniranjem jedinice nekretnine. Izrada operativnih izvještaja planira se i ubuduće izrađivati, dinamika izvješćivanja biti će naknadno uređena izradom formalnih akata od strane Općinskog načelnika.

3.8. Intenzivna financijska analiza portfelja, nekretnina i projekata

Nekretnine koje stvaraju prihode (višak) trebale bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako nekretnina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati.

Imovinski portfelji Općine Bebrina su vrlo različiti po svojem sadržaju, veličini i značaju. Oni sadrže zemljišta, sposlovne objekte, sportske i kulturne prostorije, infrastrukturu rasvjete, nekretnine i različita poduzeća, odnosno trgovačka društva.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja)
- u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencionirane i nesubvencionirane nekretnine)

3.9. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- pregledati i ponovno razmotriti akte Općine kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora Općine
- poboljšati postupke nadmetanja i standardnih ugovora kako bi se osigurali bolji tržišni potencijali i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora Općine
- revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene nekretnine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.)

Općina ima ovlasti odrediti ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Potrebno je dati mogućnost donošenja odluka korisnicima i kupcima koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva, a prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili nekretnine i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati odluke, obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma. Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja s ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Općina.

3.10. Kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija

Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata.

Preporuke za kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija su sljedeće:

- pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora
- odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore Općine Bebrina (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane Općine itd.),
- pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste nevladine organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture

Dohodak koji Općina propušta time što iznajmljuje nekretnine ispod tržišne cijene predstavlja indirektne subvencije u vezi s nekretninama koju korisnici od Općine dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam.

Odluku o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Bebrina, a koji se daju putem javnog natječaja, donosi Općinski načelnik, a kupoprodaja se vrši temeljem procjembenog elaborata izrađenog od strane stalnog sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili stalnog sudskog procjenitelja.

O plaćanju i iznosu naknade za korištenje nekretnine u vlasništvu Općine koja se dodjeljuje na korištenje organizacijama civilnog društva, odlučuje Općinski načelnik svojom Odlukom. Za svaki prostor posebno, upravitelji nekretninama trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma. Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

tržišna najamnina – stvarni najam = indirektna subvencija najma

3.11. Uvođenje sustava izvještavanja o imovini

Općini Bebrina i njezinim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o nekretninama koje Općina posjeduje i podupire. Općinskom načelniku, vijeću i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici nekretnine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje nekretnina, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tim nekretninama, da se

ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli nekretnina lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.
Obzirom na uspostavu, tj. redovno prikupljanje podataka i sastavljanje popisa imovine, na internetskim stranicama Općine Bebrina objavljen je Registar imovine.
Isto tako, Općina Bebrina je u fazi uvođenja usklađivanja standardnog oblika izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, zaposlenici ne bi trebali biti opterećeni nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija. Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave

Dokumenti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine su:

- ✓ Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Bebrina;
- ✓ Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Bebrina;
- ✓ Izvješće o provedbi plana;
- ✓ Implementacija procesa upravljanja imovinom s definiranim aktivnostima, odgovornostima i rokovima;
- ✓ Odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Bebrina.

Općinski načelnik donosi Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine za svaku godinu do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu, u skladu s člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18). Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice, odnosno mjere upravljanja i raspolaganja imovinom te provedbene aktivnosti, odgovornosti i rokovi u svrhu provođenja Strategije.

Na temelju prethodno navedenog Godišnjeg plana, Općinski načelnik podnosi Izvješće o provedbi istog Općinskom vijeću, do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o nekretninama.

3.12. Konsolidiranje upravljanja

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- centralizirati upravljanje svim nekretninama kroz osnivanje tijela za upravljanje nekretninama
- koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama unutar JUO kako bi se izbjeglo udvostručavanje poslova
- započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih suradnika i partnera

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, Općina Bebrina bi trebala osnovati tijelo i imenovati osobe za upravljanje nekretninama koje bi bile odgovorne za:

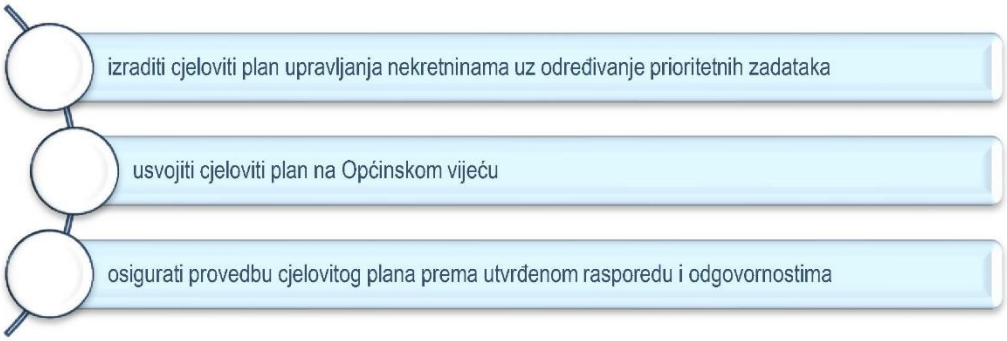
- primjenu ove strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom Općine Bebrina;
- organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima;
- izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
- pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom Općine i njezinim rezultatima.

U svrhu izrade Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Bebrina za razdoblje od 2023. - 2028. godine, osnovano je Povjerenstvo. Članovi Povjerenstva (radne skupine) radili su na pripremi, prikupljanju podataka te će pratiti provedbu i realizaciju Strategije.

3.13. Izrada sveobuhvatnog godišnjeg plana za upravljanje imovinom

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju nekretninama te bi Općina trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom. Plan također treba prikazati kako upravljanje nekretninama Općine podrazumijeva niz problema i eventualne mjere za rješavanje istih. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji nekretnina, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:



Općina Bebrina kroz izradu ove Strategije, planira realizirati niz prioriteta i na taj način doprinijeti i dodatno poboljšati poslovanje što će u konačnici rezultirati ukupnom razvoju Općine Bebrina

4. Strateški ciljevi za upravljanje nekretninama

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bebrina kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj **Održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Bebrina**

U nastavku su prikazani i detaljno razrađeni posebni ciljevi koji proizlaze iz prethodno definiranog strateškog cilja.

Posebni cilj	**1.1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bebrina** *Nekretnine u vlasništvu Općine Bebrina su kapital kojim treba raspolagati u svrhu ostvarivanja socijalnog, kulturnog i obrazovnog napretka i očuvanja za buduće generacije. Nekretnine u vlasništvu Općine jedan su od važnih resursa gospodarskog razvoja i moraju se odgovorno stavljati u uporabu od strane svih imatelja, upravitelja i korisnika nekretnina i ovlaštenih tijela za rješavanje prostorne problematike. Mora se dati važnost ekonomskoj utemeljenosti predloženih pravnih poslova s nekretninama.* *Svaka odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Bebrina mora se temeljiti i na najvećem mogućem ekonomskom učinku. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i biti usmjerene tome da doprinose najboljim rezultatima.*			
Mjere	**Definicija**	**Pokazatelj rezultata**	**Jedinica**	**Ciljna vrijednost**
1.1.1. Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Jačanje konkurentnosti gospodarstva Općine	Broj jedinica nekretnina namijenjenih prodaji	Broj	1
1.1.2. Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva	Broj jedinica aktivne općinske imovine	Broj	10

Posebni cilj	**1.2. Vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Bebrina**			
	Sveobuhvatna interna evidencija pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Bebrina infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine treba zasnivati na prikupljanim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podatcima o cjelokupnoj imovini i s njome povezanim obvezama. *Ustrajavanje registra imovine Općine Bebrina, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Bebrina.*			
Mjere	**Definicija**	**Pokazatelj rezultata**	**Jedinica**	**Ciljna vrijednost**
1.2.1. Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Učinkovitost i transparentnost u upravljanju imovinom te bolji nadzor nad stanjem imovine	Broj provedenih ažuriranja i kontrola postojećih evidencija	Broj (na godišnjoj razini)	2
Posebni cilj	**1.3. Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti**			
	Temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti. Potrebno je nastaviti s aktivnostima sređivanja zemljišnoknjižnog stanja, voditi brigu o interesima Općine Bebrina kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije te procjenu potencijala imovine Općine Bebrina zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja te uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.			
Mjere	**Definicija**	**Pokazatelj rezultata**	**Jedinica**	**Ciljna vrijednost**
1.3.1. Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Provođenje postupaka za rješavanje imovinskopravnih odnosa	Broj provedenih postupaka	Broj	2
1.3.2. Procjena potencijala imovine Općine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine	Uspostavljen jedinstven sustav i kriteriji u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine	Broj provedenih postupaka procjena vrijednosti nekretnina	Broj	10

Posebni cilj	**1.4. Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina** *Kako bi nekretnine bile u funkciji gospodarskog razvoja lokalne jedinice i koristile se za ostvarivanja ciljeva iz samoupravnog djelokruga, poželjno je uvjete i način upravljanja i raspolaganja nekretninama urediti planskim dokumentima. To se može postići donošenjem Strategije upravljanja nekretninama, kojom se definiraju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom, uvažavajući gospodarske i razvojne interese lokalne jedinice i donošenjem godišnjih planova upravljanja imovinom koji sadrže kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom i mjere u vezi s provedbom Strategije.* *Na temelju navedenih dokumenata, i uz pridržavanje zakona i drugih propisa, unutarnjim aktima mogu se urediti načini, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje pojedinim vrstama nekretnina. S tim u svezi, potrebno je donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja nekretninama.*			
Mjere	**Definicija**	**Pokazatelj rezultata**	**Jedinica**	**Ciljna vrijednost**
1.4.1. Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Unaprijeđen normativni okvir kroz broj izvršenih izmjena i dopuna te izrađenih novih strateških akata	Broj donesenih strateških akata	Broj	5
1.4.2. Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom	Unaprijeđen normativni okvir kroz broj izvršenih izmjena i dopuna te izrađenih općih akata	Broj donesenih općih akata	Broj	10

5. Zaključak

Dužnost Općine Bebrina jest učestalo praćenje pravnih propisa i donošenje odgovarajućih općih akata i pravilnika i planova, a sve u svrhu provedbe učinkovitijeg, standardiziranog i transparentnog sustava raspolaganja i upravljanja svojom imovinom. Općina Bebrina mora doskočiti problematici u području upravljanja i raspolaganja imovinom odnosno nekretninama koja se odnosi na pojavu pravnih praznina.

Unatoč uređenosti velikim brojem zakonskih i podzakonskih propisa, za provedbu istih pojavljuje se nedostatak odgovarajućih pravilnika i uputa kao pomoć za što kvalitetnije postupanje unutar zakonskih okvira.

Uzimajući u obzir pravila koja se odnose na Republiku Hrvatsku, pristupilo se izradi ove Strategije čiji je osnovni cilj analizirati postojeće stanje i odrediti smjernice kao pomoć za čim kvalitetnije gospodarenje nekretninama.

Općina će kontinuirano težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja gradskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za generacije koje dolaze. Prvi i osnovni korak konkretizacije navedenog cilja jest donošenje ove Strategije i pridržavanje svih smjernica odnosno prioriteta i mjera koje su njome propisane.

6. Prilozi

Prilog 1 Odluka o imenovanju radne skupine

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA
OPĆINSKI NAČELNIK
opcina@bebrina.hr
OIB: 52630455645
Tel: 035/433-109

KLASA: 400-01/23-01/37
URBROJ: 2178-2-01-23-4
Bebrina, 21. travnja 2023. godine

Temeljem članka 47. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina" broj 01/2019, 02/2020 i 4/2021) Općinski načelnik općine Bebrina donosi

O D L U K U
o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Bebrina za razdoblje 2022.-2028. godine

Članak 1.

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama Općine Bebrina za razdoblje 2023.-2028. godine (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

U radnu skupinu za izradu Strategije imenuju se sljedeći članovi:

1. Ivanka Wurzberg, referent uredskog poslovanja (voditelj radne skupine)
2. Monika Stipanetić, viši referent za projekte i opće poslove (član)
3. Magdalena Ćosić, viši stručni suradnik za projekte i opće poslove (član)

Članak 3.

Zadužuje se voditelj radne skupine za koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz izradu Strategije.

Članak 4.

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu, prikupljanje podataka za izradu te praćenje provedbe i realizacije Strategije.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA 1 OPĆINA BEBRINA BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA BEBRINA OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Brzić, ing. šum. univ spec.

DOSTAVITI:

1. Članovima Radne skupine
2. Pismohrana

Prilog 2 Primjer operativnog izvještaja

DATUM:

Naziv jedinice

Adresa	
Površina (m^2)	

		2023.	2024.	Indeks 2023./2024.	2025.	Indeks 2025./2024.
	Prihodi					
-	**Tekući troškovi**					
	Investicijsko održavanje					
+	Grijanje -plin					
+	Struja					
+	Voda					
=	Ukupni tekući troškovi					
=	**Neto prihod**					
=	**DOBIT** [3]					

IZRADIO:
(ime i prezime i potpis)

[3]Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.

7. Popis tablica

Tablica 1. Popis građevinskih zemljišta na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 9
Tablica 2. Popis javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 12
Tablica 3. Popis javnih parkirališta na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 12
Tablica 4. Popis javnih parkirališta na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 13
Tablica 5. Popis građevina, uređaja i predmeta javne namjene na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 13
Tablica 6. Popis javne rasvjete na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 14
Tablica 7. Popis groblja i mrtvačnica na području općine Bebrina (stanje na dan 31.12.2022.)..... 15
Tablica 8 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj..... 20
Tablica 9 Primjer ABC klasifikacije imovine..... 22

8. Popis priloga

Prilog 1 Odluka o imenovanju radne skupine..... 35
Prilog 2 Primjer operativnog izvještaja..... 36

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15,118/18, 31/20, 20/2021 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/2021) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik općine Bebrina“ broj 2/2018, 1/2019 i 4/2021), Općinsko vijeće Općine Bebrina na 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2024. – 2026. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2024. – 2026. godinu.

Članak 2.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2024. – 2026. godinu u prilogu je ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Glasniku Općine Bebrina”.

KLASA: 024-02/23-02/88
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20, 20/21,114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 2/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 2/2018, 1/2019 i 4/2021), Općinsko vijeće Općine Bebrina na 15. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 11. prosinca 2023.godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2024. – 2026.G.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Bebrina dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Bebrina dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne može odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za Općinu Bebrina
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: lipanj 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: studeni 2024.
Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

3 Izraditi plan vježbi za 2025.
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.
Rok: prosinac 2024.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik
Rok: siječanj-ožujak 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

5. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera CZ
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.
Rok: kontinuirano 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

6. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene
Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel
Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine
Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel
Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.
Rok: srpanj 2024..g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o.
Rok: srpanj 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

9. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.
Rok: srpanj 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

10. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ
Rok: ožujak 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

11. ***Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike***
Nositelj: općinski načelnik
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ
Rok: siječanj 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

12. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel
Rok: kontinuirano 2024.g.
Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

13. ***Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Službom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa***
Nositelj: načelnik stožera
Suradnici: Jedinstveni upravni odjel
Rok: kontinuirano 2024.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2024.g.	2025.g.	2026.g.
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	730,00	730,00	730,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00

	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija	1.500.00	1.500.00	1.500.00
	Procjena rizika			
	Plan djelovanja sustava CZ	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.950,00	1.950,00	1.950,00
	Premije osiguranja za operativne snage	120.00	120.00	120.00
	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda	200,00	200,00	200,00
	UKUPNO:	**9.500,00**	**9.500,00**	**9.500,00**
2.	**VATROGASTVO**			
	Vatrogasna zajednica	30.000,00	33.500,00	33.500,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe			
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	3.500,00		
	UKUPNO:	**33.500,00**	**33.500,00**	**33.500,00**
3.	HGSS STANICA SLAVONSKI BROD			
	Redovne donacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Opremanje			
4.	**SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)**			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	**UDRUGE GRAĐANA**			
	Lovne udruge	9.000,00	9.000,00	9.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		**53.500,00**	**53.500,00**	**53.500,00**

KLASA: 240-01/23-01/8
URBROJ: 2178-2-03-23-2
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 32. Statuta Općine Bebrina („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021) Općinsko vijeće Općine Bebrina na 15. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Glasniku Općine Bebrina“.

KLASA: 024-02/23-02/89

URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA 2024.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
Usklađivanje plana za 2024. godinu

OPĆINA BEBRINA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA
2024.

1 SADRŽAJ

1 SADRŽAJ 1
2 UVOD 2
3 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA 3
3.1 Utjecaj klimatskih promjena 4
3.2 Upravljanja rizicima od katastrofa 5
3.2.1 Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere) 6
3.2.2 Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina) 7
4 POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE 9
4.1 Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda 9
4.1.1 Postupak proglašenja, prijave i isplate štete 9
4.1.2 Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete 10
4.1.3 Konačna procjena štete 11
4.1.4 Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći 12
4.1.5 Žurna pomoć 12
4.2 Mjere Operativnih snaga civilne zaštite 13
4.3 Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva 13
5 PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 14
6 DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA 15
6.1 Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije 15
6.2 Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini 15
6.3 Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode 16
6.3.1 Edukacija 18
6.3.2 Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode 20
6.3.3 Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava 20
7 IZVORI FINANCIRANJA 25
7.1 Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 25
7.2 Izvori sredstava za žurnu pomoć 25
7.3 Izvori sredstava za razvoj sustava 25

2 UVOD

Hrvatski sabor donio je 2019. godine Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19). Navedenim propisom propisana je obveza JLP(R)S izrade plana djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu do 30. studenog tekuće godine radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

U skladu sa propisanom obvezom Općina Bebrina (u daljnjem tekstu: Općina) donijela je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja obuhvaća:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima određenim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Zbog učestalosti prirodnih nepogoda, utjecaja klimatskih promjena i činjenice kako se Republika Hrvatska godinama nalazi u vrhu članica Europske unije po izdvajanju za sanaciju šteta, Općina Bebrina svake godine proaktivno usklađuje plan kako bi unaprijedila sustav odgovora u skladu sa svojim mogućnostima i u okviru svojih ovlasti.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, NN 16/19*
2. *Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda, NN 65/19*

3 ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

Tablica 1: Odabir prirodnih nepogoda

r.b.	*Prirodna nepogoda*
1	potres
2	olujni orkanski vjetar
3	požar
4	poplava
5	suša
6	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7	mraz
8	izvanredno velika visina snijega
9	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

Do izrade ovog dokumenta, na području Općine Bebrina u 2023. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda:

- prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćenim jakim udarima vjetra i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito na višegodišnjim nasadima – voćnjacima i vinogradima na području Općine Bebrina (KLASA:320-12/23-01/11, URBROJ:2178-04-02/03-23-1 od 21. srpnja 2023. godine).

Iako se pojavnost prirodnih nepogoda ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju.

Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu[1].

[1] Šteta od potresa zasad je procijenjena na 129 milijardi kuna, što je više od 80% godišnjeg državnog proračuna, odnosno oko četiri puta više od ukupnog financijskog efekta korona krize na proračun. Izvor: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

3.1 Utjecaj klimatskih promjena

Prirodne nepogode kao što je potres ne mogu se predvidjeti, ali se jačina posljedica koje ostavljaju iza sebe može umanjiti kroz niz različitih mjera i sustavnu suradnju svih dionika.

Što se tiče ostalih prirodnih nepogoda, iako se pojavnost istih ne može isključivo vezati za klimatske promjene, bitno je istaknuti njihov utjecaj, kao i porast negativnih posljedica koje uzrokuju. [1]

Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu očekuje se niz promjena u klimi pod uvjetom da se poduzmu mjere za ublažavanje i prilagodbu.[1]

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. – 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. – 2040.	2041. – 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5 %) u gotovo cijeloj Hrvatskoj osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 – 10 %, a ljeto i jesen smanjenje (najviše – 5 – 10 % u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10 % gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 – 10 % S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50 %)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10 %	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 – 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 – 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska – naročito kontinent)
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 – 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 – 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 – 2,4 °C; a 1,8 – 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C): 6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 – 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

Svi prethodno navedeni faktori uzeti su u obzir prilikom izrade dokumenta, kao i niz međunarodnih, državnih i županijskih dokumenta koji su izuzetno značajni za odgovor na prirodne nepogode. Nadalje, prilikom izrade planskog dokumenta bilo je bitno uzeti u obzir kako su Republiku Hrvatsku u izuzetno kratkom razdoblju pogodili razorni potresi koji su imali za posljedicu ljudske žrtve i iznimno visoku imovinsku štetu, a zbog globalne situacije, kao i pandemije COVID-a, sve planske aktivnosti moraju biti razmjerne mogućnostima.

Ovisno o intenzitetu prirodne nepogode, uvijek je moguće naknadno donošenje dodatnih mjera od strane nadležnih tijela koje će utjecati ili na postupak obrade šteta ili na propisivanje drugih mjera koje se u ovom trenutku ne mogu predvidjeti.[1]

3.2 Upravljanja rizicima od katastrofa

Republika Hrvatska je posljednjih godina suočena s nizom prijetnji, od poplava, požara, potresa, epidemije do bolesti biljaka i životinja, čiji intenzitet se može pojačati s utjecajem klimatskih promjena, kao što se navodi u Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.

Glavni očekivani utjecaji koji uzrokuju visoku ili srednju ranjivost su sljedeći: klizišta, poplave, ekstremne temperature, požari otvorenog tipa, suše, pandemije te složeni rizici posebno u urbanim područjima, što je dovoljan razlog za veće ulaganje u izgradnju otpornosti društva na svim razinama, kao i poboljšanja vidljivosti rada na upravljanju rizicima od katastrofa.

Tablica 3. Prilagođeni prikaz utjecaja i izazova prilagodbe klimatskim promjenama u području upravljanja rizicima od katastrofa

Utjecaji i izazovi koji uzrokuju visoku ranjivost	Mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti
• požari otvorenog tipa zbog produženih razdoblja visokog sunčevog zračenja i produženih razdoblja visoke temperature zraka te duljih sušnih razdoblja • izloženost izgrađenog okoliša i vjerojatnost oštećenja ili gubitaka uslijed određene razine prijetnje • epidemije i pandemije, zbog načina prijenosa bolesti ili značajke uzročnika bolesti • povećanje učestalosti i intenziteta poplava i suša • povećanje opsega zdravstvenog i socio-ekonomskog opterećenja zajednice zbog utjecaja rizika uzrokovanih klimatskim promjenama	• jačanje kompetencija ključnih dionika u upravljanjima rizicima povezanih s klimatskim promjenama • jačanje kapaciteta za odgovor na velike nesreće i katastrofe • utvrđivanje multisektorskih smjernica za postupanja povezanih s klimatskim promjenama • proširenje sustava za praćenje i procjenu rizika korištenjem alata za praćenje indikatora rizika povezanih s klimatskim promjenama • učinkovit oporavak od posljedica velikih nesreća i katastrofa • smanjenje opterećenja zajednice nakon izloženosti prijetnjama povezanim s klimatskim promjenama

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (prilagođeno)

S ciljem daljnjeg jačanja uloge, ali i odgovornosti u procesu upravljanja rizicima od katastrofa, osim na nacionalnoj razini, potrebno je ciljeve Strategije upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine implementirati u buduće planove upravljanja rizicima i planove razvoja na lokalnim i regionalnim razinama.

3.2.1 Povijesni pokazatelji (prijašnji događaji, štete uslijed prijašnjih događaja, uvedene mjere)

Tablica 4: Pregled proglašenih prirodnih nepogoda

JLS: OPĆINA BEBRINA		Proglašene prirodne nepogode			
Godina	**Prirodna nepogoda**	**Područje štete (naselje)**	**Iznos štete**	**Ljudske žrtve da/ne, broj**	**Šteta učinjena na : stambenim objektima, gospodarskim objektima, poljoprivrednim površinama ili negdje drugdje**
2007.	SUŠA	Cijela općina	3.040.957,82	NE	Poljoprivredne površine
2010.	POPLAVA	Cijela općina	3.422.921,05	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2011.	SUŠA	Cijela općina	65.951,69 3.733.402,26	NE	Poljoprivredne površine
2011.	OLUJNI VJETAR I TUČA	Cijela općina	4.642.920,62	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2012.	SUŠA	Cijela općina	8.683,40 7.418.282,30	NE	Poljoprivredne površine
2012.	MRAZ	Cijela općina	400.928,07	NE	Poljoprivredne površine
2014.	POPLAVA	Cijela općina	1.200.000,00	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2015.	SUŠA	Cijela općina	3.826.192,11	NE	Poljoprivredne površine
2015.	OLUJNI VJETAR I TUČA	Cijela općina	3.042.053,60	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2017.	SUŠA	Cijela općina	5.434.553,60	NE	Poljoprivredne površine
2019.	TUČA	Cijela općina	4.454.556,74	NE	Poljoprivredne površine, građevinski objekti
2020.	OLUJNI VJETAR	Cijela općina	13.200,00	NE	Građevinski objekti i voćnjaci
2022.	SUŠA	Cijela općina	11.020.264,61	NE	Poljoprivredne površine, dugogodišnji nasadi
2023.	OLUJNO NEVRIJEME	Cijela općina	168.615,90 EUR-a	NE	Građevinski i infrastrukturni objekti, poljoprivredne površine i dugogodišnji nasadi

Izvor: Općina Bebrina

3.2.2 Matrica rizika sa uspoređenim rizicima (2018. godina i 2021. godina)

Osnovna podloga za izradu plana djelovanja u području prirodnih nepogoda predstavljaju utvrđeni rizici od velikih nesreća za područje Općine. Prva procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Bebrina izrađena je 2018. godine.

Navedena procjena izrađena je u skladu sa Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća Brodsko – posavske županije, KLASA: 810- 01/17-01/06, URBROJ: 2178/1-11-01-17-3 od 16. ožujka 2017. godine., te je služila kao Podloga za donošenje Plana djelovanja od prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

U skladu sa člancima 8. st. 2 i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 65/16), procjena rizika od velikih nesreća za područja jedinica lokalne samouprave izrađuju se najmanje jednom u tri godine te se njihovo usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka, a županijskih do početka rujna u svakom trogodišnjem ciklusu.

U skladu sa navedenom obvezom, Općina Bebrina je 2021. godine pristupila izradi procjeni rizika od velikih nesreća. Prema izvršenom vrednovanju rizika utvrđeno je da se svi obrađeni rizici nalaze u razredu tolerantnih rizika i da nije bilo odstupanja u odnosu na prethodnu procjenu.

Kako do trenutka izrade Procjene rizika od velikih nesreća 2021. nisu bili dostupni podaci o prethodno utvrđenim štetama za rizike od požara, olujni tj. orkanskih vjetrova, izvanredno velike visine snijega i klizišta u navedenom dokumentu nije bilo moguće ove rizike obraditi sukladno propisanoj normi kao prioritetni rizik.

Ove prijetnje je potrebno pratiti, evidentirati nastalu štetu i u postupku revizije Procjene rizika ukoliko podaci budu upućivali na to, istu tretirati kao prioritetni rizik.

Grafički prikaz 1: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2018. godine

Katastrofalne	*Posijedice*	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
	Vjerojatnost						
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							
Nizak							

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2018. godina

Grafički prikaz 2: Matrica rizika sa uspoređenim rizicima 2021. godine

Katastrofalne	*Posijedice*	5					
Značajne		4	X Potres				
Umjerene		3			X Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela X Tuča i olujno nevrijeme	X Toplinski val	
Malene		2			X Mraz	X Suša	
Neznatne		1					
Rizik			1	2	3	4	5
	Vjerojatnost						
Vrlo visok			Iznimno mala	Mala	Umjerena	Velika	Iznimno velika
Visok							
Umjeren							

Nizak						

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, 2021. godina

Uzevši utvrđene rizike u obzir, kao i iznose prijavljenih šteta, u Planu djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu fokus će biti i dalje na unaprjeđenju sustava odgovora za prirodne nepogode. Poseban naglasak će se staviti na usklađivanje planskog dokumenta sa:

- preporukama za razvoj sustava pruženim u Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Bebrina, izrađenoj 2021. godine, a koje se temelje na utvrđenim rizicima i analizi sustava.

- Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine.

Osim navedenog dokumenta, uzima se u obzir usklađivanje sa Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Strategijom prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu, Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i Preporukom Pravobranitelja za osobe s invaliditetom, kao i drugim nadnacionalnim i nacionalnim dokumentima.

4 POPIS MJERA I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE NEPOGODE

Mjere u slučaju nastanka prirodne nepogode dijele se u dvije grupe:

- mjere koje poduzimaju nositelji mjere iz Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) koje imaju za cilj financijsko ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica,

- mjere koje poduzimaju operativne snage civilne zaštite.

4.1 Mjere i nositelji mjera iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

4.1.1 Postupak proglašenja, prijave i isplate štete

Proglašenje prirodne nepogode

1. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području

jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz prethodne točke utvrđuje općinsko povjerenstvo.

2. Župan donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije na prijedlog općinskog načelnika.

   Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan.

   Vlada Republike Hrvatske donosi odluku, prema vlastitoj prosudbi za područje više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske.

3. Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela[2] provode sljedeće radnje:

   a) prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
   b) prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
   c) potvrdu konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći.

4.1.2 Prva procjena štete – sadržaj prijave prve procjene štete

1. U roku od 8 dana od dana donošenja odluke, oštećenici pisanim putem podnose prijavu štete na imovini općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu (prilog 2).

   Iznimno oštećenik može podnijeti prijavu prve procjene štete i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta.

2. Nakon isteka roka iz točke 1. općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar štete najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

3. Iznimno od roka iz točke 2. u slučaju postojanja objektivnog razloga na koji oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojeg je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, rok za unos podataka u Registar šteta može se produljiti za 8 dana, o čemu odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva općinskog povjerenstva.

4. Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta se utvrđuje za sljedeće skupine dobara:

[2] članak 5. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

a) građevine (prilog 2 prilog 3, prilog 4)

b) opremu (prilog 2 prilog 5)

c) zemljišta (prilog 2)

d) višegodišnje nasade (prilog 2)

e) šume (prilog 2)

f) stoku (prilog 2)

g) ribe (prilog 2)

h) poljoprivredna proizvodnja – proizvod (prilog 2)

i) ostala sredstva i dobra (prilog 2).

5. Prijava prve procjene štete u Registar šteta sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
- podatke o vrsti prirodne nepogode
- podatke o trajanju prirodne nepogode
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

4.1.3 Konačna procjena štete

1. Konačna procjena šteta predstavlja procijenjenu vrijednost štete na imovini oštećenika izraženu u novčanoj vrijednosti. Temelj predstavlja prijava i procjena štete.
2. Konačnu procjenu štete utvrđuje općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

3. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:
   - stradanja stanovništva
   - opseg štete na imovini
   - opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
   - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda

- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

4. Općinsko povjerenstvo podnosi prijavu konačne procjene štete Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra štete i to za svakog pojedinog oštećenika.
5. Županijsko povjerenstvo podnosi prijavljene konačne štete Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.
6. Prijava konačne procjene štete sadržava:
   - odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
   - podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
   - podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
   - podatke o uzroku i opsegu štete,
   - podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život JLP(R)S,
   - ostale statističke i vrijednosne podatke.

4.1.4 Potvrda konačne procjene, određivanje kriterija i načina dodjele sredstava pomoći

1. Potvrdu konačne procjene štete obavljaju nadležna ministarstva. Potvrda predstavlja realnu procjenu vrijednosti imovine na koje je nastala šteta i procijenjenu vrijednost štete na toj imovini.
2. Nakon potvrde, ministarstva dostavljaju prijedlog o načinu dodjele pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih Državnom povjerenstvu.
3. Državno povjerenstvo utvrđuje iznos pomoći. Iznos pomoći utvrđuje se na način da se odredi postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrde štete na imovini oštećenika.
4. Nakon utvrđivanja iznosa, Državno povjerenstvo podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći.
5. Vlada Republike Hrvatske donosi odluku o dodjeli pomoći.

4.1.5 Žurna pomoć

1. Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko

funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša, te oštećenicima fizičkim osobama koji nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženijim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

2. Temeljem prijedloga načelnika za dodjelu žurne pomoći predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku kojom se određuje:
   - vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
   - kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
   - drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

4.2 Mjere Operativnih snaga civilne zaštite

Mjere koje operativne snage civilne zaštite poduzimaju u slučaju nastanka prirodne nepogode određena su planskim dokumentima civilne zaštite i Općina ih redovito ažurira.

4.3 Procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

Pod opremom i sredstvima prvenstveno se podrazumijeva sve što je potrebno nositeljima mjera koji su odgovorni za provedbu Zakona o sustavu civilne zaštite kako bi učinkovito obavljali svoje zadaće i povećali svoju spremanost za sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Bebrina usvojila je u 2022. godini Procjenu rizika od velikih nesreća kao polazni dokument i okvir za postizanje spremnosti civilne zaštite. Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite planiraju se financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite (osobna oprema za opće postrojbe, edukacije, vježbe itd.).

Nadalje, ostala sredstva kojim se sprječava stradanje stanovništva, imovine i gospodarskih funkcija su:

- planiranje mjera zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja u skladu sa Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).

- u skladu sa mogućnostima proračuna sudjelovanje na natječajima energetske obnove zgrada u javnom sektoru kojima se podupire sveobuhvatna obnova što uključuje mjere za unaprjeđenje ispunjavanja temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti zgrade, posebice radi povećanja potresne otpornosti zgrade,

- podizanje svijesti stanovništva o potrebama provjere svojih građevina (stručna analiza građevine kako bi se procijenila njezina otpornost na djelovanje potresa i odredila možebitna građevinska poboljšanja konstrukcije, te po potrebi i provedba građevinskih poboljšanja konstrukcije),

- podizanje svijesti stanovništva (s naglaskom na djecu) o postupanju u slučaju potresa,

- dorada plana djelovanja CZ-a kojima se osigurava veći stupanj zaštite osoba s invaliditetom u slučaju ostvarenja prirodne nepogode,

- u skladu sa mogućnostima proračuna moguće je sufinanciranje kupnje materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od tuče, te poticanje osiguranja,

- u odnosu na požare otvorenog prostora bitno je podizati svijest građana o postupanju na otvorenom prostoru i prilikom boravka u prirodi, pogotovo u sušnim razdobljima, koja su zbog klimatskih promjena učestalija,

- u odnosu na poplave bitno je podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od poplava (postupanje u slučaju prijetnje, održavanje odvodnih kanala u privatnom vlasništvu itd.),

- suše - podizanje svijesti građana o provođenju mjera koje utječu na smanjenje rizika od suše (postupanje u slučaju prijetnje, spajanje na sustav navodnjavanja itd.).

Moguća preventivna sredstava za smanjenje posljedica od mraza su potpore u poljoprivredi koje mogu uključiti sufinanciranje kupnju uređaja, materijala i elemenata za postavljanje sustava za zaštitu od mraza i poticanje osiguranja, kao i druge aktivnosti usmjerene na smanjenje posljedica od mraza.

5 PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU SPRJEČAVANJA STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Bebrina usvojila je u 2022. godini Procjenu rizika od velikih nesreća kao polaznog dokumenta i okvira za postizanje spremnosti civilne zaštite.

Temeljem navedenog dokumenta kao i kroz druge planske i provedbene dokumente iz područja civilne zaštite i zaštite od požara utvrđuju se i planiraju potrebna financijska sredstva za operativne snage civilne zaštite, kao nositelje mjere u slučaju nastajanja prirodne nepogode.

6 DRUGE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA

Odgovor na prirodne nepogode, a posljedično i na smanjenje rizika od negativnih posljedica klimatskih promjena vrlo je složen problem koji može jedino biti kvalitetno adresiran ako se zasniva na suradnji sa svim relevantnim dionicima. Općina je zbog toga Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda predvidjela glavne platforme kroz koje će razvijati svoj odgovor na prirodne nepogode:

- suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije (Europski odbor regija)
- suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini
- suradnja sa stručnjacima za prirodne nepogode

6.1 Suradnja sa nadležnim tijelima na razini Europske unije

U skladu sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskim planom upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, odgovor na prirodne nepogode treba se zasnivati na jačanju lokalnih kapaciteta, uvažavajući njihova znanja sa terena.

Jedan od osnovnih prioriteta Europskog odbora regija u razdoblju 2020. – 2025. godine je izgradnja otpornih regionalnih i lokalnih zajednice. Globalne pandemije, klimatska, digitalna i demografska tranzicija te migracijski tokovi imaju velik utjecaj na sve europske regije, gradove i sela. Slijedeći UN-ove ciljeve održivog razvoja Europski odbor regija utvrđivati će rješenja kojima će osigurati da EU u dovoljnoj mjeri podupire lokalne i regionalne vlasti u odgovaranju na buduće krizne situacije i društvene promjene do kojih dolazi u njihovim zajednicama.

Općina Bebrina i dalje će putem predstavnika Republike Hrvatske u Europskom odboru regija adresirati stavove koji se tiču potreba lokalnih zajednica u odgovoru na prirodne nepogode, a pogotovo onima koji su posljedica klimatskih promjena.

6.2 Suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027.

U veljači 2021. godine, Hrvatski sabor donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dokument je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj koji služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske.

U skladu sa obvezama iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Brodsko-posavska županija izradila je Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. – 2027, a Općina Bebrina donijela je Provedbeni program Općine Bebrina za razdoblje 2021. – 2025. godine.

Kako bi se što bolje uspostavila suradnja sa nadležnim tijelima na nacionalnoj i županijskoj razini Općina Bebrina je prilikom izrade i donošenju svojih planskih dokumenata uskladila svoje strateške ciljeve, te predvidjela aktivnosti i mjere koje su usmjerene na jačanje sustava odgovora na prirodne nepogode.

Usklađivanje sa Strategijom upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine

Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2022. godine donijela je Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine [3].

Svrha Strategije je poboljšanje sposobnosti upravljanja rizicima od katastrofa, a ima dva strateška cilja:

1. smanjenje rizika od katastrofa
2. povećanje spremnosti za upravljanje u katastrofama.

Općina će primijeniti proaktivni pristup upravljanju rizicima fokusirajući se na one aktivnosti koje su u njenim ovlastima i mogućnostima, a posebno stavljajući naglasak na preventivne aktivnosti i jačanje svojih operativnih kapaciteta za potrebe odgovora, kao što su:

- održavanje cestovne kanalske mreže, održavanje kanalske mreže i prijelaza i ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda
- poticanje uz energetsku obnovu i sveobuhvatnu obnovu zgrada, koja obuhvaća i mjere za povećanje sigurnosti zgrada od potresa, požara i drugih prirodnih nepogoda
- edukacija građana
- ugradnja novih saznanja u prostorne planove
- očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.
-

6.3 Ostala suradnja sa nadležnim tijelima na lokalnoj razini i ostalim stručnjacima za prirodne nepogode

Planski dokumenti iz područja civilne zaštite

Sukladno planskim dokumentima civilne zaštite i preporukama stručnjaka, Općina Bebrina će u skladu sa svojim mogućnostima razvijati sustav civilne zaštite, fokusirajući se na sve

[3] Odluka o donošenju Strategiju upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine i Akcijskog plana upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. godine, Klasa: 022-03/21-43/04, Urbroj: 50301-29/09-22-8, Zagreb, 19. listopada 2022.

sastavnice civilne zaštite, a posebno uzimajući u obzir aktivnosti predviđene Procjene rizikom od velikih nesreće 2022.

AKTIVNOSTI

Kako bi se sastavnice sustava CZ koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedile, potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene,
- predstavničko tijelo upoznati sa: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine, organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

Kako bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.

Ostale aktivnosti

Općina Bebrina već je u svojim prethodnim planovima od prirodnih nepogoda u skladu sa svojim ovlastima i mogućnostima fokusirala se na razvoj sustava odgovora na područje edukacije i digitalizacije što je u skladu sa obvezama koje proizlaze iz Nacionalne razvojne strategije, Strategije o klimatskim promjena Republike Hrvatske za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godine i Zakonom o sustavu civilne zaštite.

Međutim, bitno je istaknuti kako je na sve aktivnosti utjecala pandemija virusom COVID-19, koja je bitno ograničavala provođenja edukacija ili vježbi, stoga će Općina Bebrina i za sljedeću godinu predvidjeti određene aktivnosti koje će se izvršavati u skladu sa svojim mogućnostima.

6.3.1 Edukacija

Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. godine poseban naglasak stavlja na jačanje svijesti građana i edukaciju, pri tome poseban naglasak treba staviti na ranjive skupine kao što su djeca, osobe sa invaliditetom, ali i starije osobe.

6.3.1.1 Informativno- edukativne aktivnosti djece o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogoda

Trenutno ne postoji sustavno obrazovanje o klimatskim promjenama, a radi se o generacijama koje će izravno biti pogođene promjenama koje će uključivati povećanje ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave, suše, olujna nevremena, pa nadalje.

Također ne postoji sustavno obrazovanje o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo u potresima.

Iz navedenih razloga i u okviru svojih mogućnosti i ovlasti, Općina Bebrina će provoditi i poticati provođenje aktivnosti navedenih u tablici.

Tablica 5: Informativno-edukativne aktivnosti za djecu

AKTIVNOST[4]	SVRHA
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	Svrha je učiti djecu kako se pravilno ponašati ne samo unutar odgojne institucije, već i u svakodnevnom životu u slučaju potresa, ali i prirodnih nepogoda čiji intenzitet će se pojačavati zahvaljujući klimatskim promjenama (npr. poplave, požari, olujno nevrijeme). Usvajanjem znanja ima za svrhu i smanjenje mogućnosti ozljede djece.

6.3.1.2 Informativno-edukativne aktivnosti odraslog stanovništva o utjecaju klimatskih promjena i postupanju u slučaju prirodnih nepogode

Općina Bebrina će u okviru svojih mogućnosti i ovlasti provoditi i poticati na podizanje svijesti javnosti o utjecaju i rizicima klimatskih promjena i prilagodbe istima, te o osobnom ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda.

Tablica 6:Informativno-edukativne aktivnosti za odraslo stanovništvo

AKTIVNOST	SVRHA
Provođenje edukativnih aktivnosti o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	Edukativne aktivnosti imaju za cilj smanjenja rizika od stradavanja stanovništva, omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe.

[4] Aktivnosti trebaju biti prilagođene dobi npr. radionice, igrokazi, slikovnice, vježbe.

Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	Klimatske promjene uzrokuju povećanje prirodnih nepogoda koji utječu na visinu i učestalost šteta. Poticanjem osiguranja imovine smanjuje se iznosi pomoći i omogućava osiguranja sredstava za druge potrebe.

6.3.1.3 Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine poseban naglasak stavljen je na primjenu Konvencije o pravima osoba sa invaliditetom. Konvencijom je određeno kako Država potpisnica konvencije u skladu sa svojim obvezama proisteklim iz međunarodnog prava, uključujući međunarodno humanitarno pravo i međunarodno pravo koje obuhvaća ljudska prava poduzet će sve potrebne mjere za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije oružanog sukoba, humanitarnih kriza i prirodne katastrofe.

Ured pravobraniteljice za osobe sa invaliditetom je nakon razornog potresa skrenuo pažnju kako se treba posebno obratiti pažnja na osobe sa invaliditetom. Ured je nadležnim tijelima dostavio Vodič za podršku osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa izdan od strane Zajednice saveza osoba sa invaliditetom Hrvatske.

U skladu sa navedenim smjernicama, po dobivanju podataka od nadležnih tijela, Općina će ugraditi u svoje planove djelovanja CZ-a, pojedinačne planove za osobe s invaliditetom koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište na području JLS za slučaje velikih nesreća što uključuje i prirodne nepogode.

Tablica 7: Podrška osobama s invaliditetom tijekom opasnosti, kriznih situacija i katastrofa

AKTIVNOST	SVRHA
Edukacija povjerenika CZ	Upoznati povjerenike CZ sa osobama sa invaliditetom i njihovim ograničenjima, na prostoru njegovog djelovanja. Obučiti povjerenike CZ sa načinom postupanja s osobom sa invaliditetom u skladu sa njegovim ograničenjima.
Edukacija osoba sa invaliditetom	Upoznati osobe sa invaliditetom sa načinom postupanja u kriznim situacijama u skladu sa njihovim ograničenjima.
Izrada pojedinačnih planova	Planovi zbrinjavanja osoba s invaliditetom za slučaj velikih nesreća (što uključuje i prirodne nepogode) biti će dio planova djelovanja civilne zaštite.

6.3.2 Korištenje digitalnih tehnologija u svrhu jačanja odgovora na prirodne nepogode

Sukladno Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine digitalna tehnologija i digitalizacija sustava za pomoć u odgovoru i upravljanje operativnim snagama civilne zaštite jedan je od instrumenata za unaprjeđenje kvalitete odgovora.

Cilj je modernizacija postojećih i uspostava novih baza podataka o štetama i ranjivostima na negativne utjecaje prijetnji i njihovo sustavno i digitalizirano prikupljanje , kako bi se izradile kvalitetne i vjerodostojne procjene rizike i učinkovito i brzo informiranje građana u izvanrednim situacijama, ali i djelotvornost odgovora na katastrofe i velike nesreće.[5] Općina Bebrina će u skladu sa svojim tehničkim mogućnostima pojačati korištenje digitalnih tehnologija u svrhu bolje i kvalitetnije komunikacije sa građanima.

Službena web stranica i društvene mreže mogu se koristiti za:

- promociju aktivnosti vezano za prevencijske mjere koje Općina poduzima
- promociju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112
- promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih
- nastavak digitalne pristupačnosti prilagodbe web stranice kako i osobe s invaliditetom ne bi imali nikakvih prepreka u interakciji ili pristupu digitalnom sadržaju
- razmjeni točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. Kao predložak, mogu se koristi Upute za stanovništvo koje su sastavni dio Plana djelovanja CZ-a. (prilog 6)
- upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama
- smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti
- primanja pomoći ili volontiranja.[6]

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite izdalo je niz uputa za građane koje imaju za cilj bolju edukaciju o prevencijskim mjerama u odnosu na potrese, požare, sušu i druge izvanredne događaja. Namjera je Općine dijeljenjem navedenih brošura i letaka putem službene web stranice i društvene mreže postići bolju informiranost građana o prevencijskim mjerama koje mogu poduzeti.[7]

Daljnje korištenje digitalnih tehnologija provodit će se u skladu sa planovima optimizacije, digitalizacije i modernizacije javne uprave koja će pojednostaviti administrativno okruženje i neizravno utjecati i na sustav odgovora na prirodne nepogode.

6.3.3 Terminski plan i okvirna procjena financijskih sredstava

[5] Izvor: Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
[6] Primjer : https://petrinja.hr/, https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82
[7] Materijali Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite namijenjena prevenciji: https://civilna-zastita.gov.hr/upute-za-gradjane/82

U terminskom planu pružene je pregled aktivnosti koji se neposredno ili posredno odnose na razvoj sustava odgovora na prirodne nepogode.

Tablica objedinjuje:

- planske aktivnosti predviđene strateškim dokumentima
- usklađivanje planskih dokumenata
- informativno - edukativne aktivnosti
- provođenje aktivnosti predviđenih procjenom rizika od velikih
- komunalne aktivnosti
- ostale aktivnosti Općine

Ostvarenje aktivnosti ovisiti će o mogućnostima izvora financiranja, raspoloživim ljudskim resursima i drugim faktorima koji se ne mogu u cijelosti unaprijed definirati.

Tablica 8: Okvirna procjena potrebnih financijskih sredstava i terminski plan

AKTIVNOST	OKVIRNI TERMINSKI PLAN	OKVIRNI IZNOSI
Izvršenje ciljeva određenih Provedbenim programom Općine Bebrina za razdoblje 2021. – 2025. godine. koji su usmjereni na razvoj sustava zaštite od prirodnih nepogoda.	2021. – 2025.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.
Usklađivanja i ažuriranje planskih dokumenata (*Plan ajelovanja CZ-a – pojedinačni planovi za osobe s invaliditetom, redovno ažuriranje Plana ajelovanja od prirodnih nepogoda itd.*)	U skladu sa zakonskim rokom, odnosno po dobivanju potrebnih podataka.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Informativno-edukativne aktivnosti za djecu u slučaju požara, potresa, poplava i ostalih prirodnih nepogoda.	2024.	
Provođenje edukativnih aktivnosti za odrasle osobe o ponašanju u slučaju prirodnih nepogoda, pogotovo onih koji su posljedica klimatskih promjena.	2024.	
Edukacija povjerenika CZ o postupanju sa osobama s invaliditetom u kriznim situacijama	2024.	Visina iznosa moći će se procijeniti nakon dostave podataka od nadležnih tijela.
Edukacija osoba sa invaliditetom o postupanju u kriznim situacijama	2024.	
U ugroženim naseljima organizirati javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja te načinu samozaštite ugroženog stanovništva.	2024.	
Informativne aktivnosti vezano za osiguranje štete od prirodnih nepogoda	2024.	
Korištenje službene web stranice i društvenih mreža za jačanja svijesti građana: -promocija aktivnosti vezano za prevencijske mjere koje Općina poduzima -promocija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite i uporaba broja 112 -promocija informativno-edukacijskih aktivnosti djece i odraslih	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.

Korištenje službene web stranice i društvenih mreža u slučaju prirodne nepogode za: razmjenu točnih i provjerenih informacija sa građanima u slučaju prirodne nepogode i omogućavanja lakšeg funkcioniranja žurnih službi, djelatnika JLP(R)S i operativnih snaga civilne službe. -upućivanje na izvore sa točnim i provjerenim informacijama -smanjenja netočnih informacija i lažnih vijesti -primanja pomoći ili volontiranja	Aktivnost se provodi samo u slučaju prirodne nepogode	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije neki štetni događaj; cilj sazivanja je upoznavanje članova s utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kojima su one mogle biti spriječene ili bar ublažene.	2024.	Sredstava se planiraju u okviru dijela proračuna namijenjenog za sustav civilne zaštite.
Predstavničko tijelo upoznati s: prioritetnim prijetnjama, područjem ugrožavanja, posljedicama, načinom preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbom obrane od prijetnji te operativnim mjerama ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja.	2024..	
Jednom godišnje organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja.	2024.	
Planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.	2024.	
Izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima te planirati financijska sredstva za njihovu nabavu.	2024.	
Budući da Općina ne posjeduje vlastita prijevozna sredstva kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga (niti bi bilo racionalno da ih ima), potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i iste osigurati izuzimanjem od građana Općine.	2024.	

Održavanje cestovne kanalske mreže	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za komunalnu djelatnost.
Održavanje kanalske mreže i prijelaza	2024.	
Očuvanje, održavanje i jačanje zelene i plave infrastrukture u svrhu smanjenja rizika od ekstremnih temperatura.	2024.	
Ažurno prikupljanje sredstava i naplata naknade za uređenje voda u korist Hrvatskih voda		Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine.
Osigurati sredstva namijenjena za djelovanje DVD-a Bebrina	2024.	Sredstva se planiraju u okviru sredstava namijenjenih za protupožarnu zaštitu.
Praćenje EU fondova i ostalih fondova u svrhu pravodobnog korištenja sredstava namijenjenih za ublažavanje posljedica klimatskih promjena, razvoj sustava zaštite i spašavanja.	2024.	Nije potrebno osigurati posebna sredstva. Aktivnosti provode zaposlenici Općine u koordinaciji sa LAG-om.
Koordinirati aktivnosti oko prijava za sufinanciranje projekata zaštite dugogodišnjih nasada iz sredstava EU.	2024.	
Financijski pomoći poljoprivrednicima pri zaključivanju polica osiguranja.	2024.	Sredstava se planiraju u okviru proračuna.

7 IZVORI FINANCIRANJA

7.1 Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije

2. fondova Europske unije

3. donacija.

7.2 Izvori sredstava za žurnu pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj godini. Žurna pomoć dodjeljuje se iz:

1. državnog proračuna

2. proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Žurna pomoć uračunava se u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda. Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđene za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u proračun.

7.3 Izvori sredstava za razvoj sustava

Izvori financiranja za razvoj sustava su:

1. proračun općine

2. europski fondovi

Posebnu mogućnost predstavljaju natječaji za projekte Fonda za zaštitu okoliša koji su usmjereni na zaštitu okoliša, a posljedično i smanjenje utjecaja od klimatskih promjena koje imaju veliki utjecaj na učestalost i snagu prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnik Općine Bebrina“ broj 1/2019, 2/2020 i 4/2021) na 15. sjednici Općinskog vijeća općine Bebrina održanoj dana 11. prosinca 2023. godine donosi se

ODLUKA O SUFINANCIRANJU NAKNADE ZA POHAĐANJE PROGRAMA IGRAONICE U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se sufinanciranje iznosa naknade za pohađanje Programa igraonice za djecu od 3-6 godina s područja Općine Bebrina (u daljnjem tekstu: Program) u 2024. godini koji će provoditi „Smješko, obrt za čuvanje djece“ vlasnice Martine Stepić, Mirka Turčinovića 4a, 35 000 Slavonski Brod, OIB: 14331066520 (u daljnjem tekstu: Provoditelj Programa).

Članak 2.

Program igraonice provodi „Smješko, obrt za čuvanje djece“ čija je djelatnost dnevna skrb o djeci, ostale uslužne, zabavne i rekreacijske djelatnosti, obrazovanje i poučavanje bez izdavanja dozvola.

Članak 3.

Program iz članka 1. ove odluke provodit će se na području Općine Bebrina minimalno tri puta tjedno u trajanju od tri sata.
Općina Bebrina će sufinancirati iznos naknade od 10,00 eura po polazniku Programa koji je Program pohađao u roku iz stavka 1. ove Odluke.
Ako se Program igraonice pohađa u vremenu kraćem od vremena iz stavka 1. ove Odluke općina Bebrina sufinancirat će iznos od 5,00 eura.
Razliku sredstava do punog iznosa naknade snose roditelji polaznika.

Članak 4.

Plaćanje će se vršiti u mjesečnim iznosima iz sredstava Općinskog proračuna na račun obrta. Osnova za izvršenje plaćanja je valjani elektronički račun čiji je prilog popis djece s područja Općine Bebrina koja su pohađala Program u mjesecu za koji se traži sufinanciranje naknade. Prisustvo djece Programu igraonice na popisu navedenom u prethodnom članku svojim potpisom jamči vlasnica obrta i roditelj djeteta.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2043. godine, a objavit će se u „Glasniku Općine Bebrina“.

KLASA: 024-02/23-02/90
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 1/2019, 02/2020 i 4/2021), na 15. sjednici Općinskog vijeća općine Bebrina održanoj 11. prosinca 2023. godine donosi se

ODLUKA O NAKNADI ZA ROĐENJE DJETETA U 2024. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Bebrina određuje iznos naknade za rođenje djeteta u 2024. godini, koje ima prebivalište na području općine Bebrina i postupak prijave.
Naknada za novorođeno dijete novčani je iznos na koji ima pravo jedan od roditelja djeteta, posvojitelj, odnosno skrbnik (u nastavku teksta: primatelj naknade).

Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se naknada primateljima naknade u iznosu od 270,00 eura ako je primatelju naknade prvo dijete rođeno u 2024. godini.

Iznos naknade iz prethodnog stavka povećava se za 70,00 eura za rođenje drugog i svakog sljedećeg djeteta u 2024. godini.

Članak 3.

Naknada za novorođeno dijete može se dodjeliti:
1. primatelju naknade za dijete koje ima prebivalište na području Općine Bebrina
2. primatelju naknade koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Bebrina
3. primatelju naknade koji je prijavu podnio u roku od godinu dana od dana rođenja djeteta
4. primatelju naknade koji nema dugovanja prema Općini Bebrina

Članak 4.

Ukoliko roditelji djeteta ne žive na istoj adresi, pravo na naknadu ostvaruje roditelj s kojim je dijete prijavljeno sukladno Zakonu o prebivalištu („Narodne novine“, broj 144/12, 158/13 i 114/22).

Članak 5.

Prilikom podnošenja prijave potrebno je dokazati ispunjavanje uvjeta za isplatu naknade. Prijava se podnosi pismeno općini Bebrina ili putem usluge elektroničkog sustava e-novorođenče.
Na mrežnim stranicama općine Bebrina objavit će se poziv primateljima naknade i popis potrebne dokumentacije.
Dokazi kojima se može dokazati ispunjavanje uvjeta su:
- važeće osobne iskaznice roditelja/skrbnika/posvojitelja ili uvjerenja o prebivalištu / elektronički zapis o prebivalištu
- rodni list djeteta za koje se traži naknada ili izvadak iz matice rođenih, odnosno odgovarajući elektronički zapisi
- rodni listove ostale djece ukoliko je promjenjivo ili izvatke iz matice rođenih, odnosno odgovarajući elektronički zapisi
- uvjerenje o prebivalištu djeteta / elektronički zapis dijete za koje se traži naknada ili preslika osobne iskaznice djeteta,
- broj računa na koji će se izvršiti isplata naknade

Ako se prijava podnosi putem usluge elektroničkog sustava e-novorođenče prilikom utvrđivanja prava na naknadu koriste se podaci i dokumentacija pristigla putem elektroničkog sustava.
Općina Bebrina može tražiti dopunu dokumentacije dostavljene putem sustava e-novorođenče ukoliko je to potrebno radi pravilnog utvrđivanja činjenica.
Podmirenje obveza prema Općini Bebrina utvrdi će se uvidom u službene evidencije općine Bebrina prilikom utvrđivanja prava.

Članak 6.

Naknada za novorođeno dijete primatelju naknade isplatit će se u jednokratnom iznosu.
Sredstva iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu općine Bebrina.

Članak 7.

O ispunjavanju uvjeta za naknadu za novorođeno dijete nakon provedenog postupka utvrđivanja pravne osnove za isplatu naknade odlučuje Jedinstveni upravni odjel Općine Bebrina.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rođenje djeteta u 2024. godini („Glasnik Općine Bebrina“ broj 5/2023).
Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u “Glasniku Općine Bebrina”.

KLASA: 024-02/23-02/91
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 11. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Belegić, ing.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta općine Bebrina (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 02/2018, 18/2019 i 24/2019 i „Glasnika Općine Bebrina“ broj 01/2019, 2/2020 i 4/2021), Općinsko vijeće općine Bebrina na 16. sjednici održanoj 20.prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BEBRINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bebrina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15⁄2005, 09/2014 i 17⁄2015 -usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju) -u daljnjem tekstu: Odluka.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izrada i donošenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bebrina (u daljnjem tekstu: ID PPUO) temelji se na odredbama članaka od 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 09/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

(1) Izmjene i dopune Plana odnose se na:

1. Crtanje svih građevinskih područja na novim digitalnim katastarskim planovima (DKP) te eventualna korekcija granica građevinskih područja (u smislu manjih izmjena uvjetovanih razlikama u odnosu na dosadašnje podloge),

2. Usklađivanje PPUO-a s Prostornim planom Brodsko-posavske županije,

3. Korekcije granica građevinskih područja,

4. Planiranje lokacije/a građevine/a za gospodarenje otpadom(prvenstveno reciklažnog dvorišta građevnog otpada), te usklađivanje s novijom zakonskom regulativom iz područja održivog gospodarenja otpadom,

5. Određivanje lokacija, odnosno uvjeta gradnje sportsko-rekreacijskih sadržaja unutar i/ili izvan građevinskih područja, kao izdvojenih građevinskih područja izvan naselja i/ili zona izvan građevinskog područja,

6. Određivanje lokacija, odnosno uvjeta gradnje sadržaja izvan građevinskih područja zahvata u prostoru za robinzonski smještaj, građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji, građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu, stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe i za potrebe seoskog turizma i sl.,

7. Određivanje zona i uvjeta za izgradnju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije koja kao resurse koriste obnovljive izvore energije te ucrtavanje potrebite infastrukture,

8. Određivanje lokacija, odnosno uvjeta gradnje pristaništa, sidrišta, plutajućih objekata i sl na rijeci Savi,

9. Planiranje građevinskog područja znanstveno- istraživačko – turističke namjene ili sl. na području uz ribnjak sjeverno od naselja Kaniža,

10. Preispitivanje i izmjena Odredbi za provedbu koje se odnose na uvjete gradnje građevina svih namjena unutar građevinskog području naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te građevina izvan građevinskih područja u dogovoru s Općinom

11. Ucrtavanje planiranog zračnog pristaništa (za sportsko – rekreacijske, poljoprivredne, edukativne i turističke svrhe) sjeverno od naselja Dubočac

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Plan, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regualtive. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune izrađuju se u Odredbama za provedbu i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine Bebrina donesen je 2005. godine, a izmjene i dopune 2014 i 2015. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15⁄2005, 09/2014 i 17⁄2015 -usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju) .
Prostorni razvoj područja Općine Bebrina u skladu je s PPUO Bebrina u većem dijelu, ali je, zbog jednoznačnije i jednostavnije provedbe, te novih zahtjeva vezanih za turistički i gospodarski razvoj, te korištenje obnovljivih izvora energije, potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenima u članku 3. ove Odluke.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani prostorni i gospodarski razvoj Općine.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za Izmjene i dopune provest će se postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju se na kartografskim prikazima PPUO Bebrina a za potrebe izrade izmjena i dopuna pribavit će se i novi digitalni katastarski planovi (DKP).

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

(1) U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravna tijela:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,

2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovar, 78, 10 000 Zagreb,
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
4. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 Zagreb,
5. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu, Starčevićeva 43, 35 000 Slavonski brod,
6. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
7. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
9. MUP, Ravnateljstvo civine zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek Gornjodravska obala 95-96, 31 000 Osijek,
10. MUP, PU Brodsko – posavska, Služba za granicu, Ivana Mažuranica br. 9, 35000 Slavonski Brod ,
11. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja — Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
12. MUP, Policijska uprava Brodsko – posavska, Poslovi zaštite od požara, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari , Ivana Mažuranica br. 9, 35000 Slavonski Brod,
13. Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za poljoprivredu, šumarstvo, obnovu i stambeno zbrinjavanje, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod,
14. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
15. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
16. Javna ustanova Natura Slavonica, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod,
17. Grad Slavonski Brod,
18. Općina Sibinj,
19. Općina Brodski Stupnik,
20. Općina Oriovac,
21. JU Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod,
22. Vodovod d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Slavonski Brod , 35.000 Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 25,
23. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, VGI za mali sliv "Brodska Posavina", Šetalište braće Radić 22, 35.000 Slavonski Brod,
24. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Zagreb, UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA, p.p. 59., Strossmayerova 11, 35 400 Nova Gradiška,
25. Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, Ulica Ivana Gorana Kovačića 58, 35000 Slavonski Brod,
26. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe (riječni promet), Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
27. Lučka kapetanija Slavonski Brod, Šetalište Braće Radić 19a, 35000 Slavonski Brod,
28. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., ELEKTRA SLAVONSKI BROD, Služba za razvoj i investicije, Ul. Petra Krešimira br. 11., 35000 SLAVONSKI BROD,
29. BROD-PLIN d.o.o., Tome Skalice 4, 35000 SLAVONSKI BROD,
30. HOPS d.d.., Prijenosno područje Osijek, Vukovarska cesta 217 , 31000 Osijek.

(2) Javnopravna tijela navedena u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju, **samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune** Plana.

(3) **O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.**

Članak 10.

(1) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 20 dana od dana dostave ove Odluke.

(2) U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 20 dana.
Nacrt prijedloga Plana - u roku od najviše 90 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna Plana je Proračun općine Bebrina.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bebrina – Nositelju izrade III. ID PPUO.

Nositelj izrade III. ID PPUO obvezuje se u roku od 15 dana od dana objave ove Odluke:

- Sukladno čl. 88. Zakona obavijestiti javnost o izradi ID PPUO,
- Pisanim putem o izradi ID PPUO obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave,
- Sukladno čl. 86. Zakona dostaviti ovu Odluku Zavodu za prostorni razvoj,
- Sukladno čl. 34. Zakona dostaviti ovu Odluku u Informacijski sustav prostornog uređenja Ministarstva prostornog uređenja,graditeljstva i državne imovine
- Sukladno čl. 34. Zakona dostaviti ovu Odluku Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije,
- Sukladno čl. 90. Zakona dostaviti ovu odluku javnopravnim tijelima iz čl. 9. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu ID PPUO.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Bebrina“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BEBRINA

KLASA: 024-02/23-02/93
URBROJ: 2178-2-03-23-1
Bebrina, 20. prosinca 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mijo Belegić, ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEBRINA

GLASNIK OPĆINE BEBRINA

BROJ: 6/2023

GODINA IZDAVANJA: V.

ISSN: 2706-378X

IMPRESUM

Izdavač:
Općina Bebrina
OIB: 52630455645
MB: 2575574

Telefon:
035/433-109

Glavni i odgovorni urednik:
Ivan Brzić, mag.ing.silv.univ.spec
Općinski načelnik Općine Bebrina

Sjedište uredništva:
Općina Bebrina
Bebrina 83
35254 Bebrina

e-mail:
opcina@bebrina.hr

Urednik:
Ivana Penić, mag.iur.
Pročelnik Jedinstvenog
upravnog odjela Općine

Web:
https://www.bebrina.hr