

nog mjesta, putem testiranja i/ili intervjua. Svi podaci o testiranju objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu <https://www.pmfst.unist.hr/>, najmanje pet dana prije održavanja.

Ako pristupnik ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. O mjestu i vremenu održavanja provjere pristupnici će biti obaviješteni elektroničkom porukom na adresu elektroničke pošte koju navedu u prijavi.

Na natječaj mogu ravnopravno sudjelovati pristupnici obaju spolova.

Prijave za točke 1. i 2. dostavljaju se u elektroničkom obliku u roku od **30 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, a prijave za točku 3. u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu elektroničke pošte [natjecaj-posao@pmfst.hr](mailto:natjecaj-posao@pmfst.hr). Potpunom prijavom smatra se ona prijava koja sadrži sve priloge i koja je vlastoručno potpisana. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati niti će se podnositelji nepotpunih prijava pozivati na dopunu prijave.

O rezultatima natječaja pristupnici će biti obaviješteni u zakonskom roku.

#### Sveučilište u Splitu Prirodoslovno-matematički fakultet

Klasa: 112-01/24-01/2

Urbroj: 2178-2-01-24-3 od 1. III. 2024. (1468)  
Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), općinski načelnik Općine Bebrina raspisuje

### JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje

– **pročelnika/pročelnice** Jedinственog upravnog odjela Općine Bebrina – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
  - hrvatsko državljanstvo,
  - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.
- Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete za prijam u službu:
- magistar pravne struke ili stručni specijalist pravne struke,
  - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  - izvrsne organizacijske, analitičke, pregovaračke i komunikacijske vještine,

- vještine nošenja sa stresom i emocionalna inteligencija,
- vještine upravljanja vremenom,
- kooperativnost i spremnost na timski rad,
- savjesnost, odgovornost i radna učinkovitost,
- napredno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu (B2),
- položen vozački ispit B-kategorije,
- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-pošta),
- položeni državni stručni ispit.

Iznimno, na radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij pravne struke ili stručni prijediplomski studij pravne struke ako ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na Javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja. Na Natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Bebrina mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a izrazi koji se u ovom Natječaju koriste za osobe, u muškom su rodu i odnose se ravnopravno na oba spola.

Osim navedenih stručnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i uvjete utvrđene člancima 12., 13. i 14. Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. Zakona. Ravnopravno se mogu natjecati i osobe koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položen državni ispit uz obvezu da ispit položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i

članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaz o invaliditetu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, odluka ili drugi pravni akt). Dokazom o invaliditetu smatraju se javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće priloge:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice),
- preslik osobne iskaznice,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome) kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene Natječajem,
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslik rješenja, ugovora, potvrde poslodavca ili sl., a koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove), a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (preslik potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana objave Natječaja,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik potvrde o polaganju tečaja informatike, preslik svjedodžbe ako je polagao predmet informatika, vlastoručno potpisana izjava),
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslik vozačke dozvole),
- dokaz o poznavanju jezika (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično),
- dokazi o ostvarivanju prava prvenstva (ako se na iste poziva).

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Isprave se mogu priložiti u neovjerenim preslikama te će izabrani kandidat predočiti izvornik isprava.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na Natječaj.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koja se provodi putem pisanog testiranja i usmene provjere znanja (intervjua). Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na Natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici bebrina.hr. Na mrežnoj stranici bebrina.hr i na oglasnoj ploči Jedinštenoga upravnog odjela Općine Bebrine bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Bebrina, Bebrina, Bebrina 83 s naznakom »Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinštenoga upravnog odjela Općine Bebrine – ne otvaraj«.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 15 dana od donošenja odluke o prijmu kandidata.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izabrati, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi nijedan kandidat.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka ((EU) 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18), Općina Bebrina kao voditelj obrade osobnih podataka sa istima će postupati prema nače-

lima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe.

Podnošenjem prijave na Natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se podaci iz dokumentacije obrađuju i koriste isključivo u svrhu provedbe istoga te da se objavljuju na službenoj mrežnoj stranici bebrina.hr i oglasnoj ploči Općine Bebrine.

### Općina Bebrine

Klasa: 112-01/24-01/05

Urbroj: 2140-44-05-24-1 od 26. II. 2024. (1469)

Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/2019 i 151/2022), članka 85. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/2018, 125/2019, 147/2020, 119/2022, 156/2022 i 35/2023) i članka 20.-30. Statuta Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije, (dalje u tekstu: Dom zdravlja), te Odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja, klasa: 007-05/24-01/05, urbroj: 2140-44-05-24-8 od 26. veljače 2024. godine, Upravno vijeće Doma zdravlja raspisuje

## NATJEČAJ

**za izbor i imenovanje ravnatelja Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije (m/ž).**

I. Uvjeti:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog smjera,

– pet godina radnog iskustva u struci.

II. Uz prijavu na natječaj, kandidat za ravnatelja dužan je priložiti:

1. program rada i razvoja doma zdravlja za mandatno razdoblje

2. životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta iz točke I. ovog natječaja

3. diplomu o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja

4. odobrenje nadležne komore za samostalan rad (ako je kandidat zdravstvene struke)

5. potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

6. domovnicu kao dokaz o hrvatskom državljanstvu

7. ovjerenu izjavu da ne postoji sukob interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih

uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos, da kandidat za ravnatelja, njegov bračni drug ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove

8. uvjerenje nadležnog suda da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena presuda

9. ovjerenu izjavu da protiv kandidata nije donesena kaznena presuda u nekoj drugoj državi

10. ovjerenu izjavu da protiv kandidata nije izrečena mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti ili djelomično obuhvaćeno predmetom poslovanja Doma zdravlja dok traje ta zabrana.

Svi dokazi o ispunjavanju uvjeta prilažu se u izvorniku ili ovjerenom presliku.

III. Ravnatelj Doma zdravlja Krapinsko-zagorske županije imenuje se na mandatno razdoblje od 4 godine.

IV. Kandidati koji prema posebnim propisima mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, dužni su se u prijavi pozvati na navedeno pravo, te, uz prijavu, priložiti i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Ako se na natječaj prijave kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, sukladno odredbi članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su dostaviti i dokaze iz članka 103. stavka 1. navedenog zakona. Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Ako se na natječaj prijave kandidati iz članka 48. stavka 1. – 3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/2021), da bi ostvarili prednost prilikom zapošljavanja pod jednakim uvjetima, dužni su u prijavi priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja, kao i sve ostale dokaze navedene u članku 49. navedenog zakona.

Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti za zapošljavanje dostupan je na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/>